

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Калтанское специальное  
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»  
(Калтанское СУВУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

2022 г.

Приказ № 13

от «01» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО КЛАССИФИКАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ  
ПРОДУКЦИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ И (ИЛИ) ИСПОЛЬЗУЕМОЙ  
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
КАЛТАНСКОГО СУВУ**

Локальный нормативный акт № 117

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом Калтанского СУВУ  
(протокол от «14» января 2022 г. № 3)

г. Калтан, 2022

## Содержание

1	Общие положения .....	3
2	Организация деятельности комиссии .....	3
3	Проведение внутреннего контроля .....	4
4	Контроль выполнения поручений комиссии .....	5
	Лист согласования .....	6
	Лист ознакомления .....	7
	Лист регистрации изменений .....	8



## 1. Общие положения

1.1. С целью осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальных актов Калтанского СУВУ (далее по тексту - внутренний контроль) создается комиссия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 2 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 2 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратам средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию».

## 2. Организация деятельности комиссии

Основные направления деятельности комиссии являются:

2.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию:

- рассмотрение в срок, не превышающий десяти дней со дня получения, обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещённой для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;

- установление в течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, причин и условий возникновения такого доступа и принятие мер по их устранению;

- соответствие технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, применяемым при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;



- рассмотрение иных вопросов в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Калтанского СУВУ.

2.2. Комиссия в соответствии с направлением деятельности имеет право:

- запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам от специалистов структурных подразделений Калтанского СУВУ;

- анализировать полученную информацию и выходить с рекомендациями к директору Калтанского СУВУ;

- контролировать исполнение применяемых директором решений по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- решать вопросы Калтанского СУВУ деятельности комиссии;

- контролировать выполнение поручений комиссии по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят:

председатель и члены комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- созывает заседания комиссии;

- формирует план внутреннего контроля;

- проводит внутренний контроль;

- составляет отчет о результатах внутреннего контроля;

- контролирует выполнение поручений комиссии.

2.5. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;

- участвуют в проведении внутреннего контроля;

- выносят предложения и рекомендации по итогам проведения внутреннего контроля.

### **3. Проведение внутреннего контроля**

3.1. Внутренний контроль проводится:

- плановый, проводится 1 раз в год;

- внеплановый, проводится по определенным причинам для достижения конкретных целей.

3.2. Внутренний контроль включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка,

- проведение внутреннего контроля,

- составление отчета о результатах внутреннего контроля;

- контроль выполнения поручений комиссии.

3.3. Председатель комиссии разрабатывает план внутреннего контроля, в котором указывается:

- цель;

- критерии проведения внутреннего контроля;
- сроки проведения;
- структурные подразделения;
- закрепление специалистов.

#### 3.4. Проведение внутреннего контроля на месте.

Проведение внутреннего контроля осуществляется в сроки, установленные планом.

В ходе работы члены комиссии должны получить необходимую и достаточную информацию и свидетельства, которые позволяют сделать обоснованные выводы.

Методы сбора информации включают:

- опрос специалистов;
- экспертизу документов, локальных актов;
- анализ записей;
- наблюдения за деятельностью в проверяемых подразделениях.

Вся информация фиксируется членами комиссии. Члены комиссии анализируют полученные ими результатами для включения их в отчет о результатах внутреннего контроля.

Не позднее, чем через пять рабочих дней после даты завершения внутреннего контроля, председатель комиссии предоставляет отчет о результатах внутреннего контроля.

Отчет предоставляется:

- директору;
- председателю комиссии;
- проверяющим структурным подразделениям.

### **4. Контроль выполнения поручений комиссии**

4.1. Выполнение поручений подтверждается членами комиссии в сроки, указанные в отчете о результатах проведения внутреннего контроля.

4.2. В случае невыполнения поручений, комиссия ставит новые сроки выполнения.

4.3. Если поручения не выполняются после установления сроков дважды, то председатель комиссии принимает необходимые управленческие решения.

**Срок действия:** до переиздания