

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

20 19 г.

Приказ от «12» 12 2019 г.

№ 213

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
КАЛТАНСКОГО СУВУ**

Локальный нормативный акт № 16

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников и
обучающихся Калтанского СУВУ

(протокол от «27» 12 2019 г. № 2)

г. Калтан, 2019

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Порядок и условия оплаты труда	5
3	Размеры и условия установления выплат компенсационного характера.....	6
4	Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.....	8
5	Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.....	10
6	Условия оплаты труда директора учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера	10
7	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения.....	11
8	Заключительные положения	12
	Приложение 1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения.....	13
	Лист согласования	24
	Лист ознакомления	25
	Лист регистрации изменений	30

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда и премировании работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", а также нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда.

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда и премирование работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее - учреждение), в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств федерального бюджета, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), а также размеры, порядок и условия установления выплат компенсационного характера, стимулирующего характера, показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения, порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

1.4. При изменении системы оплаты труда заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Оплата труда медицинских и других работников учреждения, не относящихся к работникам образования, осуществляется в учреждении применительно к ПКГ по соответствующим видам экономической деятельности.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.8. Введение в учреждении новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.9. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и Положением.

1.10. Штатное расписание учреждения утверждает директор учреждения и включает в себя все должности работников учреждения. В штатном расписании учреждения предусматриваются должности педагогического состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственного задания, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

1.11. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из федерального бюджета.

1.12. Директор учреждения вправе принимать решение об увеличении оплаты труда работников учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Системы оплаты труда работников учреждений включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;

- настоящего Положения;

- мнения представительного органа работников.

2.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановые периоды.

2.4. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих или должностям служащих (далее - оклады (должностные оклады), ставки заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором учреждения по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.7. Оплата труда преподавательского состава учреждения устанавливается исходя из нормы часов (учебной) преподавательской работы за ставку заработной платы. Нормы часов (учебной) преподавательской работы, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, установлены Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке

определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее - Приказ от 22 декабря 2014 г. № 1601).

2.8.Тарификационный список преподавательского состава учреждения с учебной нагрузкой на учебный год, формируется исходя из количества часов по государственному стандарту, с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения учреждения осуществляющему образовательную деятельность.

2.9. Работники из числа преподавательского состава, состоящие в штате учреждения, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более нормы часов (учебной) преподавательской работы, установленной Приказом от 22 декабря 2014 г. № 1601.

2.10.Размеры ставок почасовой оплаты труда учреждение устанавливает пропорционально норме часов преподавательской работы.

3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

3.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.2.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, осуществляются в размере - 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, при наличии результата специальной оценки условий труда (аттестации рабочего места).

3.2.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями осуществляются с применением районного коэффициента в размере 30% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат;

3.2.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.2.3.1. доплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

3.2.3.2. работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.2.3.3. сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере оклада (должностного оклада), за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

3.2.3.4. выплаты за особенности и специфику работы в специальном учебно-воспитательном учреждении для детей и подростков с девиантным поведением:

-педагогическому составу и другим работникам учреждения в размере 20% часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

-медицинским работникам в размере 30% оклада (должностного оклада).

3.2.3.5. размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории:

-доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 ТК РФ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

-доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 ТК РФ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

-доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в соответствии со статьей 151 ТК РФ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Соглашение о совмещении оформляется локальным актом учреждения с указанием совмещаемой должности (профессии), содержания и объема дополнительной работы, размера доплаты в рублях или процентном отношении к окладу (ставке) по занимаемой должности (профессии), а также срока, на который она устанавливается.

3.2.3.6. другие выплаты работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

- работа по классному руководству - 15%;
- проверка письменных работ учащихся (русский язык и литература - 20%, математика, черчение, иностранный язык - 15%, остальные предметы - 10%);
- заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими - 15%;
- руководство методическими объединениями - 15%.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

3.4. Директор учреждения проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством, принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в процентах к часовой тарифной ставке, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, так и в абсолютных размерах.

4.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.2.1. выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы, связанной с особым режимом рабочего процесса в размере 12% часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- надбавка работникам, имеющим ведомственные награды в размере 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- премия за высокие результаты работы;

- выплата за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

С учетом фактических результатов работы работника учреждения и при снижении интенсивности труда ранее установленный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть досрочно пересмотрен или отменен локальным нормативным актом учреждения.

4.2.2. выплаты за качество выполняемых работ:

-премия при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетного звания, награждении знаками отличия;

-премия при поощрении ведомственными наградами, в том числе награждении почетной грамотой, нагрудным знаком, присвоении почетного звания, объявлении благодарности;

-премия за образцовое выполнение государственного задания.

4.2.3. премиальные выплаты по итогам работы:

-по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год);

-в случае признания успешности деятельности учреждения вышестоящей организацией;

-в случае победы работников учреждения в конкурсах, смотрах, олимпиадах;

-в случае высоких достижений воспитанников в спортивных мероприятиях и по результатам смотров, конкурсов, олимпиад;

-за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности.

Премии по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, полугодие, год). Премиальные выплаты выплачиваются по итогам работы пропорционально отработанному времени.

При премировании по итогам работы учитываются показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения.

4.2.4.иные поощрительные выплаты:

-выплата к профессиональному празднику работникам учреждения.

4.3.Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

Объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30% фонда оплаты труда.

Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет средств федерального бюджета.

На выплаты стимулирующего характера также может быть направлена экономия средств фонда оплаты труда.

4.4. Материальная помощь осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственное задания направляемых на оплату труда при наличии экономии фонда оплаты труда.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает директор учреждения.

4.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения. Выплаты назначаются индивидуально каждому работнику учреждения приказом директора учреждения на основании представлений:

заместителей директора учреждения, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и иных работников, подчиненных директору учреждения непосредственно директором учреждения;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных

работников, подчиненных заместителю директора учреждения - по представлению заместителя директора учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

При оформлении представления учитываются показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (Приложение 1).

4.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

5.1. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из федерального бюджета.

Размер оплаты труда работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Условия оплаты труда директора учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Условия оплаты труда, размер должностного оклада директора учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

6.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в размерах на 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

6.4. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваются директору учреждения в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением).

Заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

6.5. Директору учреждения выплата стимулирующего характера (премия по итогам работы за год) выплачивается по решению Министерства просвещения

Российской Федерации, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя. Размеры, порядок и критерии осуществления стимулирующих выплат директору учреждения устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору.

6.6. Заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения производятся выплаты стимулирующего характера по итогам работы (квартал, год), а также иные поощрительные выплаты. Выплаты стимулирующего характера, а также иные поощрительные выплаты производятся на усмотрение директора учреждения, согласно приказа.

6.7. Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения принимается директором учреждения.

7. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения

7.1. Премияльные выплаты за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы, а также иные выплаты стимулирующего характера определяются на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников.

7.2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения разработаны с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника определяется на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

7.3. Показатели и критерии эффективности деятельности работников рассматриваются Общим собранием работников учреждения.

7.4. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников учреждений устанавливается критерий эффективности деятельности работников учреждений «Выполнено/Не выполнено», «Отсутствие/ Наличие» (Приложение 1).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о об оплате труда и премировании работников.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

Срок действия: до переиздания

Приложение 1
к «Положению об оплате труда и
премировании работников»
от «27» 12 2019 г. № 16

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ
при установлении выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников учреждения	Критерии эффективности деятельности работников учреждений
I. Педагогические работники Мастера производственного обучения Педагоги дополнительного образования		
Выплаты за высокие результаты работы	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих в процессе обучения	Выполнено
		Не выполнено
	Обобщение и распространение педагогического опыта. Наставническая работа с молодыми специалистами	Выполнено
		Не выполнено
	Наличие публикаций (авторских работ на сайте, научных публикаций, статей, монографий, уч. пособий по профилю работы)	Выполнено
		Не выполнено
Участие в деятельности педагогических советов учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы, разработка методических материалов	Выполнено	
	Не выполнено	
Организация и проведение мероприятий, направленных на образовательный процесс обучения	Выполнено	
	Не выполнено	
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства в деятельности работника	Отсутствие
		Наличие
	Результативность прохождения обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестаций	Выполнено
		Не выполнено

	Обеспечение качества обучения по образовательным программам. Стабильная динамика уровня освоения образовательных программ обучающимися	Выполнено
		Не выполнено
	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях и т.д.	Выполнено
		Не выполнено
	Выполнение учебной нагрузки, учебных планов и программ	Выполнено
		Не выполнено
	Участие в профессиональных конкурсах, федерального, регионального и муниципального уровней в области образования. Разработка новых программ, инновационных методик	Отсутствие
		Наличие
	Качественное ведение документации (учебный журнал, учебно-методическая документация). Подготовка учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ, дисциплин и т.д.	Выполнено
		Не выполнено
	Коррекционно-развивающая работа. Профориентационная работа с обучающимися	Выполнено
		Не выполнено
	Организация и результативность внеурочной деятельности	Выполнено
		Не выполнено
	Соблюдение прав и свободы обучающихся, учебной дисциплины, человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся	Выполнено
		Не выполнено
Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Отсутствие	
	Наличие	
Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено	
	Не выполнено	
Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной безопасности	Отсутствие	
	Наличие	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение служебных заданий, непредвиденных и срочных работ по поручению директора учреждения, непосредственного руководителя структурного подразделения работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
	Выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	Выполнено
		Не выполнено
Соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	Выполнено	
	Не выполнено	
II. Воспитатели		
Выплаты за высокие результаты работы	Участие в деятельности педагогических советов учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы	Выполнено
		Не выполнено

	Участие в мероприятиях, проводимых учреждением	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся (воспитанников) на незаконные действия (бездействие) работника	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства в деятельности работника	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие травматизма обучающихся (воспитанников) в период их нахождения под надзором работника	Отсутствие
		Наличие
	Индивидуальная работа с обучающимися (воспитанниками)	Выполнено
		Не выполнено
	Уменьшение количества обучающихся (воспитанников), совершивших нарушения	Отсутствие
		Наличие
	Качественная организация и проведение агитационно-массовой пропагандистской работы здорового образа жизни обучающихся (воспитанников)	Выполнено
		Не выполнено
	Создание благоприятных условий эстетического и гигиенического состояния жилых комнат общежития	Выполнено
		Не выполнено
	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п., проведение открытых внеклассных мероприятий	Выполнено
		Не выполнено
Участие в профориентационной работе	Выполнено	
	Не выполнено	
Качественное ведение документации, разработка методических материалов	Выполнено	
	Не выполнено	
Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной безопасности	Отсутствие	
	Наличие	
Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено	
	Не выполнено	
Премиальные выплаты по итогам работы	Выполнение служебных заданий, непредвиденных и срочных работ по поручению директора учреждения, непосредственного руководителя структурного подразделения работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
	Выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	Выполнено
		Не выполнено
	Соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	Выполнено
		Не выполнено
III. Медицинский персонал		

Выплаты за высокие результаты работы	Освоение новых методов оказания лечебно-диагностических услуг	Выполнено	
		Не выполнено	
	Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении	Выполнено	
		Не выполнено	
	Методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами учреждения, работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья	Выполнено	
		Не выполнено	
	Проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников. Разработка индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий воспитанников с учетом группы состояния здоровья на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения	Выполнено	
		Не выполнено	
	Подготовка предложений по медико-психологической адаптации несовершеннолетних к образовательным процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации воспитанников	Выполнено	
		Не выполнено	
	Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны воспитанников на незаконные действия (бездействие) работника при оказании медицинских услуг	Отсутствие
			Наличие
Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии		Выполнено	
		Не выполнено	
Своевременное диагностирование заболеваний у обучающихся		Выполнено	
		Не выполнено	
Оперативное оказание первой медицинской помощи		Выполнено	
		Не выполнено	
Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов		Выполнено	
		Не выполнено	
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима		Выполнено	
		Не выполнено	
Повышение эффективности профилактики заболеваний		Отсутствие	
		Наличие	
Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства		Отсутствие	
		Наличие	
Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом	Выполнено		
	Не выполнено		

	должностной инструкции работника) (получение лицензии медицинской деятельности, повышение качества лечебно-профилактической работы)	
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие
		Наличие
	Своевременная и качественная подготовка учетной и отчетной медицинской документации	Выполнено
		Не выполнено
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение служебных заданий, непредвиденных и срочных работ по поручению директора учреждения, непосредственного руководителя структурного подразделения работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
	Выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	Выполнено
		Не выполнено
Соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	Выполнено	
	Не выполнено	
IV. Прочий обслуживающий персонал		
(должности обслуживающие здания и сооружения)		
Выплаты за высокие результаты работы	Использование эффективных технологий в процессе работы	Отсутствие
		Наличие
	Инициативность деятельности	Отсутствие
		Наличие
Обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем	Выполнено	
	Не выполнено	
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний на незаконные действия (бездействие) работника	Отсутствие
		Наличие
	Соблюдение правил техники безопасности, норм охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности	Выполнено
		Не выполнено
	Сохранность имущества, предоставленного работнику и его эффективное использование для исполнения должностных обязанностей	Выполнено
		Не выполнено
Оперативность и высокое качество выполнения работ	Выполнено	
	Не выполнено	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение служебных заданий, непредвиденных и срочных работ по поручению директора учреждения, непосредственного руководителя структурного подразделения работника	Выполнено
		Не выполнено

	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие Наличие
	Выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	Выполнено Не выполнено
	Соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	Выполнено Не выполнено
(водители)		
Выплаты за высокие результаты работы	Инициативность деятельности	Отсутствие Наличие
	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Выполнено Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний на незаконные действия (бездействие) работника	Отсутствие Наличие
	Отсутствие нарушений правил дорожного движения водителями автотранспорта	Отсутствие Наличие
	Своевременное и качественное выполнение порученных работ	Выполнено Не выполнено
	Обеспечение безаварийной работы на автотранспорте	Отсутствие Наличие
	Соблюдение техники безопасности, норм охраны труда, противопожарной безопасности, охраны труда	Выполнено Не выполнено
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение служебных заданий, непредвиденных и срочных работ по поручению директора учреждения, непосредственного руководителя структурного подразделения работника	Выполнено Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие Наличие
	Выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	Выполнено Не выполнено
	Соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	Выполнено Не выполнено
(должности прочего обслуживающего персонала)		
Выплаты за высокие результаты работы	Обеспечение эффективного использования материалов и оборудования при уборке помещений (территории)	Выполнено Не выполнено
	Оперативность – уборка помещений (территории) в установленные сроки	Выполнено Не выполнено
	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	Отсутствие Наличие
	Своевременное и качественное выполнение порученных работ	Выполнено Не выполнено
	Инициативность деятельности	Отсутствие Наличие
Выплаты за	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Выполнено

качество выполняемых работ	помещений Качественная уборка помещений (территории)	Не выполнено
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, обеспечение его сохранности	Отсутствие
		Наличие
	Соблюдение санитарно- технического состояния помещений	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний на незаконные действия (бездействие) работника	Отсутствие
		Наличие
Сохранность имущества, предоставленного работнику и его эффективное использование для исполнения должностных обязанностей	Выполнено	
	Не выполнено	
Соблюдение производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнено	
	Не выполнено	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение служебных заданий, непредвиденных и срочных работ по поручению директора учреждения, непосредственного руководителя структурного подразделения работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
Выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	Выполнено	
	Не выполнено	
Соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	Выполнено	
	Не выполнено	
V. Служба режима		
Выплаты за высокие результаты работы	Выполнение нормативно-правовых актов по вопросам содержания воспитанников в учреждении	Выполнено
		Не выполнено
	Соблюдение этических норм, профессиональной этики, правил поведения при выполнении профессиональных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, Уставом учреждения, кодексом профессиональной этики.	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди воспитанников	Отсутствие
		Наличие
	Соблюдение и уважение прав и свобод воспитанников, их достоинство и чести	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний на незаконные действия (бездействие) работника	Отсутствие
		Наличие
Сохранность имущества, предоставленного работнику и его эффективное использование для исполнения должностных обязанностей	Выполнено	
	Не выполнено	
Соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности, производственной санитарии и	Выполнено	
	Не выполнено	

	противопожарной защиты	
Выплаты за качество выполняемых работ	Выполнение служебных заданий, непредвиденных и срочных работ по поручению директора учреждения, непосредственного руководителя структурного подразделения работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
	Выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	Выполнено
		Не выполнено
Соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	Выполнено	
	Не выполнено	
VI. Столовая		
Выплаты за высокие результаты работы	Инициативность деятельности	Отсутствие
		Наличие
	Использование эффективных технологий в процессе работы	Отсутствие
		Наличие
Выплаты за качество выполняемых работ	Своевременное приготовление и выдача пищи в соответствии с режимом работы учреждения	Выполнено
		Не выполнено
	Соблюдение технологических процессов приготовления блюд	Выполнено
		Не выполнено
	Соблюдение норм СанПиН. Содержание пищеблока и обеденного зала в соответствии с требованиями СанПиН.	Выполнено
		Не выполнено
	Своевременное и качественное выполнение порученных работ	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний на незаконные действия (бездействие) работника	Отсутствие
		Наличие
Сохранность имущества, предоставленного работнику и его эффективное использование для исполнения должностных обязанностей	Выполнено	
	Не выполнено	
Соблюдение техники безопасности, электробезопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Выполнено	
	Не выполнено	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение служебных заданий, непредвиденных и срочных работ по поручению директора учреждения, непосредственного руководителя структурного подразделения работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
	Выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	Выполнено
		Не выполнено
	Соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	Выполнено
		Не выполнено
VII. Педагог-психолог, социальный педагог		

Выплаты за высокие результаты работы	Результативность, разработка и внедрение современных педагогических технологий в учебно-образовательный процесс	Выполнено
		Не выполнено
	Организация и проведение мероприятий, направленных на образовательный процесс обучения	Выполнено
		Не выполнено
	Обобщение и распространение педагогического опыта. Наставническая работа с молодыми специалистами	Выполнено
		Не выполнено
	Участие в деятельности педагогических советов учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы, разработка методических материалов	Выполнено
		Не выполнено
	Наличие публикаций (авторских работ на сайте, научных публикаций, статей, монографий, уч. пособий по профилю работы)	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Участие в профессиональном конкурсе в исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности	Отсутствие
		Наличие
	Рост вне учебных достижений воспитанников с проблемами в обучении. Снижение количества нарушений	Отсутствие
		Наличие
	Повышение доли воспитанников, достигших определенного уровня психической активности, работоспособности, поведенческих навыков и т.д.	Выполнено
		Не выполнено
	Качественное проведение мероприятий, направленных на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников	Выполнено
		Не выполнено
	Оказание своевременной консультативной помощи обучающимся (воспитанникам), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем	Выполнено
		Не выполнено
	Увеличение числа воспитанников, охваченных групповыми и индивидуальными занятиями по исправлению отклонений в социуме	Выполнено
		Не выполнено
	Своевременная и качественная подготовка документации	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной безопасности	Отсутствие
		Наличие
Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний на незаконные действия (бездействие) работника	Отсутствие	
	Наличие	
Сохранность имущества, предоставленного работнику и его эффективное использование для исполнения должностных обязанностей	Выполнено	
	Не выполнено	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение служебных заданий, непредвиденных и срочных работ по поручению директора учреждения, непосредственного руководителя структурного подразделения работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном	Отсутствие

	периоде	Наличие
	Выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	Выполнено
		Не выполнено
	Соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	Выполнено
		Не выполнено
VIII. Административно-управленческий персонал и должности иных работников		
Выплаты за высокие результаты работы	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти	Выполнено
		Не выполнено
	Организация деятельности структурного подразделения, осуществление методического руководства по своему направлению деятельности	Выполнено
		Не выполнено
	Контроль за соблюдением сотрудниками своего структурного подразделения должностных обязанностей и внутреннего распорядка	Выполнено
		Не выполнено
Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы, обеспечение которой находится в компетенции работника	Выполнено	
	Не выполнено	
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие
		Наличие
	Внедрение современных механизмов управления. Обеспечение эффективной работы структурного подразделения. Отсутствие замечаний по работе структурного подразделения.	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие фактов нарушения, установленных сроков выполнения работ, поручений	Отсутствие
		Наличие
	Составление планов, отчетности и другой документации, их полнота и достоверность. Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства учреждения	Выполнено
		Не выполнено
	Инициативность деятельности	Отсутствие
		Наличие
Высокое качество выполнения работ	Выполнено	
	Не выполнено	
Отсутствие нарушений работником норм охраны труда,	Отсутствие	

	норм пожарной безопасности	Наличие
	Сохранность имущества, предоставленного работнику и его эффективное использование для исполнения должностных обязанностей	Выполнено
		Не выполнено
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено
		Не выполнено
	Выполнение служебных заданий, непредвиденных и срочных работ по поручению директора учреждения, непосредственного руководителя структурного подразделения работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
	Выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	Выполнено
		Не выполнено
Соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	Выполнено	
	Не выполнено	