

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Калтанское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

«30» 12 2020 г.

Приказ № 230

от «30» 12 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТОЛОВОЙ
КАЛТАНСКОГО СУВУ**

Локальный нормативный акт № 19

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников и
обучающихся Калтанского СУВУ

(протокол от «30» 12 2020 г. № 4)

г. Калтан, 2020

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основные задачи и функции столовой.....	5
3	Организация производства и обслуживания	6
4	Режим питания воспитанников.....	6
5	Требования к соблюдению правил личной гигиены сотрудниками столовой	8
6	Права.....	8
7	Ответственность.....	9
	Лист согласования.....	10
	Лист ознакомления.....	11
	Лист регистрации изменений.....	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности столовой.

1.2. Столовая осуществляет функции общественного питания.

1.3. В своей деятельности столовая руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.4. Заведующая и другие работники столовой назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующей и других работников столовой регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Калтанского СУВУ.

1.6. Столовую возглавляет заведующая, на должность которую назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование.

1.7. В период отсутствия заведующей столовой, обязанности исполняет назначенный приказом директора Калтанского СУВУ другой работник.

1.8. Заведующая столовой или лицо, исполняющее ее обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени столовой по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.9. Столовая осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Калтанского СУВУ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.10. Основной и главной целью деятельности столовой Калтанского СУВУ является питание воспитанников Учреждения.

1.11. Столовая работает на продовольственном сырье, здесь предусмотрены объемно-планировочные решения, набор помещений и оборудование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной, и сохраняющей пищевую ценность, кулинарной продукции, и ее реализацию.

1.12. Объемно-планировочные и конструктивные решения помещений для столовой соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, исключающие встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды, а также встречного движения посетителей и персонала.

1.13. Общественное питание воспитанников осуществляется в помещении столовой Калтанского СУВУ.

1.14. В складских помещениях для хранения пищевых продуктов соблюдены требования к условиям хранения пищевых продуктов.

1.15. Для сбора твердых бытовых и пищевых отходов на территории хозяйственной зоны предусмотрен контейнер, установленный на площадке с

твердым покрытием. Расстояние от площадки до окон и входов в столовую, а также других зданий, сооружений, спортивных площадок соблюдено расстояние не менее 25 метров.

1.16. Из столовой обеспечен централизованный вывоз отходов и обработка контейнеров.

1.17. Столовая рассчитана на 88 посадочных мест, воспитанники Учреждения обслуживаются через раздачу методом самообслуживания.

Линия раздачи оснащена: холодильным прилавком для холодных закусок, мармитами для 1 и 2 блюд.

Горячий цех оснащен: 6-ти конфорочной электроплитой, зонтом вентиляционным, пароконвектоматом, машиной тестомесильной, котлом пищеварочным, 3-х уровневый жарочный шкаф, электровесами, производственными столами, сковородой электрической, холодильником для хранения отобранных проб, шкафом для хранения хлеба, электроводонагревателем, протирочной машиной.

Мясорыбный цех оснащен морозильной камерой, электромясорубкой, моечной ванной, производственными столами, весами, столом для обработки яиц, моечной ванной для мойки яиц, шкафом холодильным, кондиционером, электроводонагревателем.

Овощной цех оснащен картофелечисткой, электроовощерезкой, стеллажом, производственными столами, 2-мя моечными ваннами с душевыми насадками, электроводонагревателем.

Холодный цех оснащен холодильником, электровесами, производственным столом, моечной ванной, кондиционером.

Склад для хранения продуктов оснащен кондиционером.

Цех суточного запаса оснащен 3-мя среднетемпературными холодильниками и 2-мя морозильными камерами.

Моечная столовой посуды оснащена 5-ю моечными ваннами, посудомоечной машиной, столом для сбора отходов, производственным столом, шкафом для инвентаря, электроводонагревателем.

Моечная кухонной посуды оснащена электроводонагревателем, моечной ванной с душевой насадкой и 3-мя стеллажами.

1.18. Для обеспечения воспитанников здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, разрабатывается рацион питания.

1.19. Рацион питания обучающихся предусматривает формирование набора продуктов, предназначенных для питания детей в течение суток или иного фиксированного отрезка времени.

1.20. На основании сформированного рациона питания разрабатывается меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин).

1.21. Для обеспечения здоровым питанием всех воспитанников Учреждения составляется примерное меню на период не менее двух недель, в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню.

1.22. При разработке примерного меню учитывают: продолжительность пребывания воспитанников в Учреждении, возрастную категорию и физические и умственные нагрузки воспитанников.

1.23. При разработке меню, для питания воспитанников отдается предпочтение свежеприготовленным блюдам, не подвергающимся повторной термической обработке.

1.24. С учетом возраста воспитанников в примерном меню соблюдаются требования санитарных правил по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся.

1.25. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и второго блюда, а также салатов, выпечки и третьих блюд.

1.26. Питание воспитанников соответствует принципам щадящего питания, предусматривающее использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание.

1.27. Ежедневно в рационах 5 - разового питания включаются мясо, молоко, сливочное и растительное масло, хлеб ржаной и пшеничный. Рыба, яйца, сыр, творог, кисломолочные продукты включаются 1 раз в 2-3 дня.

1.28. Ежедневно в обеденном зале вывешивают утвержденное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

1.29. Настоящее положение, а также изменения, вносимые в него, утверждается директором Калтанского СУВУ.

2. Основные задачи и функции столовой

2.1. Планирование, организация и контроль питания воспитанников Учреждения.

2.2. Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания воспитанников.

2.3. Своевременное обеспечение продовольственными товарами производственного и торгово-обслуживающего процесса.

2.4. Изучение спроса воспитанников на продукцию общественного питания.

2.5. Ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности столовой, правильное применение действующих форм и систем оплаты и стимулирования труда.

2.6. Контроль качества приготовления пищи, требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных помещений.

2.7. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Калтанского СУВУ.

3. Организация производства и обслуживания

3.1. Режим работы столовой соответствует расписанию учебных занятий.

3.2. Завоз продуктов осуществляется 1-5 раз в неделю транспортом через поставщика (поставщиков) по договору поставки.

3.3. В столовой применяются следующие основные методы обслуживания: самообслуживание.

3.4. Столовая оснащается столами с гигиеническим покрытием.

4. Режим питания воспитанников

4.1. Для воспитанников в Учреждении организовано пятиразовое горячее питание.

4.2. Организация питания и рацион воспитанников обязательно согласовываются с органами «Роспотребнадзора».

4.3. При организации питания столовая руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания воспитанников в Учреждении.

4.4. В питании воспитанников в общеобразовательных учреждениях запрещается использовать:

1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.

2. Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.

3. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.

4. Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца.

5. Непотрошенная птица.

6. Мясо диких животных.

7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.

8. Яйца с загрязненной скорлупой и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.

9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные.

10. Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.

11. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.

12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).

13. Зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни,

форшмак из сельди.

- 14.Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленным яйцом.
15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
16. Простокваша - "самоквас".
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
- 19.Соки концентрированные диффузионные.
20. Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедшие первичную обработку и пастеризацию.
21. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
22. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.
- 23.Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое.
24. Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.
25. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
26. Острые соусы, кетчупы, майонез.
27. Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.
- 28.Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
29. Кулинарные жиры, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки).
30. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
31. Газированные напитки; газированная вода питьевая.
32. Молочные продукты и мороженое на основе растительных жиров.
33. Жевательная резинка.
34. Кумыс, кисломолочные продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
35. Карамель, в том числе леденцовая.
36. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
37. Окрошки и холодные супы.
38. Яичница-глазунья.
39. Паштеты и блинчики с мясом и с творогом.
- 40.Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
- 41.Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
- 42.Изделия из рубленного мяса и рыбы, салаты, блины и оладьи, приготовленные в условиях палаточного лагеря.
- 43.Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности.
- 44.Молоко и молочные напитки стерилизованные менее 2,5% и более 3,5% жирности.
- 45.Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня, реализуемые через буфеты.

5. Требования к соблюдению правил личной гигиены сотрудниками столовой

5.1. К работе на пищеблок допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей зачета.

5.2. Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотров сотрудниками столовой возлагается на заведующую медико-санитарной частью. На каждого работника заводится личная медицинская книжка.

5.3. Персонал пищеблока обязан соблюдать следующие правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в гардеробной;
- коротко стричь ногти;
- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду в специально отведенном месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом, желателен дезинфицирующий;

- сообщать обо всех случаях заболеваний инфекциями в семье работника.

Сотрудникам пищеблока не разрешается:

- при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий носить ювелирные изделия, покрывать ногти лаком, застегивать санодержку булавками;
- принимать пищу, курить на рабочем месте.

5.4. Временно отстраняются от работы с пищевыми продуктами лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися ожогами, порезами, ссадинами.

5.5. Для выявления таких лиц ежедневно проводится проверка рук персонала на отсутствие гнойничковых заболеваний с записями результатов проверки и принятыми мерами в специальном журнале. Данная проверка проводится работниками медико-санитарной части.

5.6. Ответственность за выполнение технологических и санитарных требований, соблюдение правил личной гигиены, за надлежащее содержание рабочего места несёт каждый работник столовой Калтанского СУВУ. Обязанность по организации необходимых для этого мероприятий возлагается на заведующую столовой Учреждения, которая несёт персональную ответственность за санитарное состояние и содержание столовой Учреждения в целом.

6. Права

6.1. Столовая имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора Калтанского СУВУ и его

структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы столовой и Учреждения в целом;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

- вносить предложения руководству Калтанского СУВУ по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников столовой;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции столовой.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

7.2. Контроль качества питания каждой партии, приготовленной продукции, по органолептическим показателям (бактерии пищи) до ее приема воспитанниками ежедневно медицинским работником.

7.3. Контроль за соблюдением правил оказания услуг общественного питания осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

Срок действия: до переиздания