

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Калтанское специальное учебно-  
воспитательное учреждение закрытого типа»  
(Калтанское СУВУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

«30» августа 2023 г.

Приказ № 89

от «30» авг 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Локальный нормативный акт № 21

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

(протокол от «30» августа 2023 г. № 1)

г. Калтан  
2023 г.

## Содержание

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1  | Общие положения .....                                       | 3  |
| 2  | Основные направления и принципы деятельности Комиссии ..... | 4  |
| 3  | Порядок деятельности Комиссии .....                         | 5  |
| 4  | Права и ответственность Комиссии.....                       | 6  |
| 5  | Организация деятельности Комиссии .....                     | 6  |
| 6. | Документация .....  | 8  |
|    | Лист согласования .....                                     | 10 |
|    | Лист ознакомления .....                                     | 11 |
|    | Лист регистрации изменений .....                            | 13 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее - Калтанское СУВУ)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ; Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; приказом Минпросвещения России от 17.07.2019 N 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»; Уставом Калтанского СУВУ.

1.3. Комиссия является одной из форм взаимодействия специалистов Калтанского СУВУ, для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.

1.4 Комиссия учреждения создается в целях проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся, подготовки по результатам обследования индивидуальных программ развития и реабилитации обучающихся, а также осуществления мониторинга эффективности психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, динамики их развития и реабилитации.

1.5. Комиссией учреждения ведутся карты динамики развития и реабилитации обучающихся, в которых отражаются:

- данные комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся;
- план мероприятий по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания;
- подтверждение, уточнение или изменение указанного плана при последующем рассмотрении его на заседаниях комиссии учреждения;
- рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися после прекращения пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении.

Комиссия учреждения рассматривает динамику реабилитационного процесса каждые шесть месяцев.

1.6. При организации работы комиссии учреждения обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

## 2. Основные направления и принципы деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся с целью своевременного выявления всех имеющихся отклонений и особенностей развития (физического, интеллектуального, эмоционального, нравственно-волевого), а также в целях построения эффективных реабилитационных, образовательных и коррекционно-развивающих программ;
- подготовка по результатам первичного обследования психолого-педагогического профиля обучающихся, индивидуальных программ развития и реабилитации обучающихся, с последующим внесением изменений дополнений в программу 1 раз в шесть месяцев;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию обучающимся психолого-медико педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждения, уточнение и изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- осуществление мониторинга эффективности психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, динамики их развития и реабилитации;
- оказание консультативной помощи работникам структурных подразделений Калтанского СУВУ по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся;
- осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Деятельность Комиссии определяется следующими основными принципами:

- принцип полипрофессионального взаимодействия специалистов Калтанского СУВУ определяет порядок формирования отношений между ними посредством согласования планов мероприятий и действий по их реализации, контроля за их выполнением;
- принцип индивидуальной направленности реабилитационных программ (специалисты формируют адресные программы реабилитации на основании особенностей и возможностей ребенка, а также реальных условий его жизни в социуме, всестороннем изучением всего жизненного пути, сведений о семье, установление характера социальных условий жизни);
- деятельностный принцип предусматривает вовлечение обучающихся в осознанное участие в разработке индивидуальных программ развития и реабилитации, уважение к личности обучающихся в сочетании с разумной требовательностью;
- принцип комплексного изучения, предполагающий всестороннее обследование воспитанника группой квалифицированных специалистов (предполагающий выявление не только особенностей его познавательной деятельности, но и своеобразия эмоционально-волевого развития, моторики,

поведения, физического состояния, рассматриваемых в различных сочетаниях и взаимосвязях);

– принцип динамического обследования (изучение воспитанника в процессе осуществления им определенной деятельности, варьирующихся условий предъявляемых заданий, оказания различных видов помощи);

– принцип объективности в определении социального диагноза (вывод делается после многократных ответов и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской и правовой документации);

– принцип оптимальности (единства методологической концепции, оптимальное сочетание форм и методов работы, обоснованность набора методик, направленных на изучение различных психических функций, познавательной деятельности в целом и личностных проявлений воспитанника);

– принцип перспективы (ориентация на положительный ресурс, выстраивая реальную перспективу). Принцип предполагает актуализацию ресурсного потенциала личности обучающихся с опорой на их индивидуальный положительный жизненный опыт и личностные качества, что обеспечивает их гармоничное сосуществование с миром и самим собой; инициацию стратегий созидательной активности в деятельности и поведении.

### **3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Психолого-медико-педагогическая комиссия федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (сокращенное наименование комиссии - ПМПК) создаётся в учреждении на основании приказа директора. Постоянный персональный состав Комиссии утверждается ежегодно приказом директора на начало учебного года.

3.2. Заседание проводится под руководством Председателя ПМПК, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

3.3. В постоянный состав Комиссии входят: председатель ПМПК, секретарь ПМПК, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

3.4. В сменяемый состав входят: воспитатели, классные руководители, мастера производственного обучения.

В проведении ПМПК помимо указанных выше членов ПМПК могут принимать участие:

- руководители структурных подразделений, участвующих в реабилитационном процессе;
- врачи: психиатр, нарколог, психотерапевт.

При отсутствии специалистов в учреждении они могут привлекаться к работе комиссии на договорной основе.

#### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- проводить групповые и индивидуальные диагностические обследования;
- свободно выбирать, использовать и корректировать методы и методики психолого-педагогической и медико-социальной работы с учетом контингента обучающихся;
- контролировать реализацию индивидуальных программ развития и реабилитации всеми специалистами в образовательном и воспитательном процессе, в случае необходимости вносить коррективы.
- распределять ответственность за реализацию комплексной программы работы с обучающимися;
- привлекать обучающихся совместному обсуждению динамики их развития на основе самоанализа формирования навыков позитивного целеполагания;
- проводить консультационные советы в целях комплексного решения трудных и кризисных ситуаций.

4.2. Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за объективность и корректность заключения; адекватность и корректность используемых диагностических, развивающих и коррекционных методов, форм и приёмов; объективную оценку результатов реализации индивидуальной программы развития и реабилитации; обоснованность рекомендаций; качество и своевременность выполнения формируемых программ и планов.

4.3. Информация о результатах обследования, а также иная информация, связанная с индивидуальной программой развития и реабилитации, является конфиденциальной и может быть использована только в профессиональных целях для создания максимально возможных условий для развития и реабилитации обучающихся.

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии организует ее председатель, который:

- обеспечивает качественное и комплексное содержание диагностического процесса с использованием наиболее эффективных технологий;
- консультирует всех работников по вопросам сбора информации, времени проведения комиссии, составлению индивидуальных программ развития и реабилитации и другим вопросам в рамках своей компетенции;
- планирует, организует и проводит заседания комиссии, совершенствует методику их проведения;
- проводит обучение состава комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносит предложения по улучшению организации образовательного, воспитательного, реабилитационного процессов;

– осуществляет контроль реализации программ развития и реабилитации обучающихся.

#### 5.2. Секретарь Комиссии:

– организует и обеспечивает своевременное и качественное оформление документации в рамках своей компетенции;  
 – ведет протокол заседания комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколах комиссии обязательно указываются сведения о присутствующих членах комиссии, о принятом решении и другие. При наличии особого мнения члена комиссии в протокол вносится соответствующая запись.

#### 5.3. Члены Комиссии сменного и постоянного состава:

– активно участвуют в проведении заседаний комиссии;  
 – предоставляют в комиссию информацию о динамике развития обучающихся;  
 – организуют и обеспечивают диагностический процесс в рамках своей компетенции;  
 – участвуют в разработке психолого-педагогического Профиля обучающегося;  
 – реализуют индивидуальную программу развития и реабилитации обучающегося;  
 – отслеживают динамику изменений обучающихся;

#### 5.4. Виды Комиссии:

*первичная* – рассмотрение психолого-педагогического Профиля, вновь поступившего обучающегося и формирование индивидуальной программы развития и реабилитации. Проводится через месяц после пребывания обучающегося в учреждение, на заседании рассматриваются зоны особого внимания в работе с обучающимся и ресурсы реабилитации. ПМПК учреждения оформляется реабилитационная программа обучающегося, в которой отражается план мероприятий по оказанию обучающемуся психолого-медико-педагогической помощи, организации его обучения и воспитания;

*динамическая* – рассмотрение динамики развития обучающегося, корректировка индивидуальной программы развития и реабилитации: подтверждается, уточняется или изменяется план мероприятий по оказанию обучающемуся психолого-медико-педагогической помощи, организации его обучения и воспитания. Проводится каждые 6 месяцев в период пребывания обучающегося в учреждении;

*итоговая* – рассмотрение итогов реализации индивидуальной программы развития и реабилитации обучающегося, динамики индивидуального развития, формирование выпускной характеристики и рекомендаций специалистам по дальнейшей работе с выпускником. Заседание Комиссии проводится не позднее 1,5 - 2 месяца до выпуска.

*консультативная* – выработка программы совместных действий по решению нестандартной, сложной или кризисной ситуации. Проводится по мере необходимости по инициативе руководителей структурных подразделений

или по запросу специалистов, работающих с обучающимися (группой обучающихся).

#### 5.5. Основные этапы деятельности Комиссии:

Подготовительный. Члены Комиссии проводят диагностику, внося результаты входящей диагностики в карты динамики развития и реабилитации обучающихся, формируют предложения в план мероприятий по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи. Заполненные карты динамики развития и реабилитации обучающихся, план мероприятий по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи предоставляют секретарю комиссии.

Формирующий. В рамках заседания Комиссии обсуждается Профиль обучающегося, выделяются зоны риска и ресурсы личности обучающегося, выделяются приоритетные направления в работе с ним, формируется индивидуальная программа развития и реабилитации.

Реализационный. Члены Комиссии разрабатывают план мероприятий по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи, распределяют ответственность за выполнение мероприятий плана и обеспечивают его реализацию.

5.6. Комиссия учреждения рассматривает динамику реабилитационного процесса каждые шесть месяцев.

5.7. При организации работы Комиссии учреждения обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## 6. Документация

6.1. Проведенные (плановые/внеплановые) заседания Комиссии оформляются протокольно и фиксируются секретарем в Тетради регистрации проведения ПМПК. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Документация Комиссии:

- план работы Комиссии на текущий учебный год;
- журнал регистрации воспитанников Учреждения на ПМПК;
- графики проведения Комиссий;
- протоколы заседания ПМПК;
- журнал регистрации архива ПМПК;
- архив ПМПК, состоящий из карт динамики развития и реабилитации обучающегося, отчисленных из Учреждения;
- отчёт о деятельности Комиссии за учебный год.



6.2.1. Карты динамики развития и реабилитации обучающегося (приложение к положению № 1) в которых отражаются:

а) данные комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся;

б) план мероприятий по оказанию обучающимся психолого-медикопедагогической помощи, организации их обучения и воспитания;

в) подтверждение, уточнение или изменение указанного плана при последующем рассмотрении его на заседаниях комиссии учреждения;

г) рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися после прекращения пребывания в Калтанском СУВУ.

- копия заключения ПМПК, вкладывается в карту динамики развития и реабилитации обучающегося, как дополнение в процессе работы.

**Срок действия:** до переиздания