

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Калтанское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

«7» 12 2019 г.

Приказ № 213
от «7» 12 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРОВ В КАЛТАНСКОМ СУВУ**

Локальный нормативный акт № 40

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников и
обучающихся Калтанского СУВУ

(протокол от «27» 12 2019 г. № 2)

г. Калтан, 2019

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Цели и задачи Положения	3
3	Виды осмотров.....	3
4	Личный осмотр несовершеннолетних, осмотр их вещей.....	4
5	Осмотры территории Учреждения, спальных, бытовых и других помещений.....	5
6	Осмотр посылок, бандеролей, писем и других почтовых сообщений.....	6
7	Осуществление телефонных переговоров.....	7
8	Заключительные положения.....	8
	Приложение 1. Примеры составления актов.....	9
	Приложение 2. Перечень предметов, веществ и продуктов питания, которые запрещены к личному хранению и использованию обучающимися	12
	Лист согласования	16
	Лист ознакомления	17
	Лист регистрации изменений	18

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке проведения осмотров в Калтанском СУВУ» (далее – Положение, Учреждение) устанавливает единые требования к проведению личного осмотра несовершеннолетних, осмотра их вещей, получаемых и отправляемых ими писем, посылок или иных почтовых сообщений, территории Учреждения, спальных, бытовых, других помещений и находящегося в них имущества в целях выявления и изъятия предметов, запрещенных к хранению в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);

- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм.);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм.);

- Порядком организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 года № 381;

- Письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 25.12.2018 года № 07-2561 «Об усилении мер по обеспечению безопасности»;

- Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Цели и задачи настоящего Положения:

– нормативно-правовое регулирование образовательных отношений в Учреждении;

– выявление и изъятие предметов, веществ, продуктов питания, запрещенных к использованию и хранению в Учреждении;

– обеспечение специальных условий содержания несовершеннолетних, включающих в себя личную безопасность несовершеннолетних и их максимальную защищенность от негативного влияния.

3. Виды осмотров

3.1. В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм.) должностные лица специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа имеют право проводить:

- личный осмотр несовершеннолетних;

- осмотр вещей несовершеннолетних;

- осмотр посылок и иных почтовых отправлений;
- осмотр получаемых и отправляемых писем;
- осмотр территории Учреждения, спальных, бытовых, других помещений и находящегося в них имущества.

3.2. Сотрудники Учреждения, проводящие осмотры, обязаны:

- проявлять требовательность;
- быть тактичными и корректными;
- учитывать психологическое состояние обучающегося, его личностные и возрастные особенности;
- не применять методы физического и психического насилия;
- не унижать человеческое достоинство;
- соблюдать меры безопасности (особенно, в случаях, имеющих предположение о наличии у обучающегося оружия или иных предметов, которые могут быть использованы для нападения).

4. Личный осмотр несовершеннолетних, осмотр их вещей

4.1. Личные осмотры несовершеннолетних и осмотры их вещей проводятся:

- при первичном поступлении в Учреждение;
- при помещении в санитарный карантин;
- при поступлении информации о наличии у обучающегося запрещенных к хранению и использованию в Учреждении вещей;
- при возвращении обучающегося в Учреждение из самовольного ухода, отпуска, выездных мероприятий (в том числе с судебных заседаний и следственных мероприятий, медицинского обследования);
- при необходимости в других случаях по распоряжению директора Учреждения (ответственного дежурного по Учреждению).

4.2. Личный осмотр несовершеннолетнего проводится медицинским работником Учреждения. При личном осмотре допускается присутствие дежурного по режиму или педагогического работника, которые должны быть одного пола с обучающимся. Результаты личного осмотра фиксируются в соответствующем медицинском журнале, а также составляется акт осмотра. Акты осмотров приведены в приложении 1.

4.3. Осмотр вещей обучающегося проводится лицами, которые должны быть одного пола с данным несовершеннолетним.

4.4. В соответствии с п.10 ст.15 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм.) должностные лица Учреждения имеют право изымать в установленном порядке у несовершеннолетних вещи, предметы, продукты питания, запрещенные к хранению и использованию в Учреждении.

4.5. В случае выявления у конкретного обучающегося вещей, предметов, продуктов питания, запрещенных к хранению в Учреждении, составляется соответствующий акт, который зачитывается воспитанником, затем подписывается. Отказ обучающегося от подписи фиксируется в этом же акте.

4.6. Изъятые вещи, предметы, продукты питания, запрещенные к хранению и использованию в Учреждении, по распоряжению директора Учреждения, либо лица его заменяющего, подлежат уничтожению, либо сдаче на хранение на склад. В акте указывается уничтожены или переданы на хранение изъятые предметы, вещи, продукты питания.

5. Осмотры территории Учреждения, спальных, бытовых и других помещений

5.1. Осмотры территории Учреждения, спальных, бытовых и других помещений, находящегося в них имущества проводятся с целью своевременного выявления и устранения нарушений, способных воспрепятствовать обеспечению специальных условий содержания обучающихся в Учреждении.

5.2. Особое внимание следует обращать на обнаружение возможных мест хранения вещей и веществ, которые могут быть использованы для совершения самовольных уходов с территории Учреждения, представлять опасность для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения.

5.3. Осмотры помещений, предназначенных для проживания обучающихся, могут проводиться, как в присутствии обучающихся, так и в их отсутствие.

5.4. При проведении работником Учреждения осмотра обязательно присутствие, как минимум, еще одного работника.

5.5. При проведении осмотра вещей обучающихся и помещений, в которых они проживают, желательно присутствие кого-либо из педагогических работников, непосредственно отвечающих за работу с обучающимися.

5.6. Проведение единоличного осмотра обучающегося работником Учреждения не допускается.

5.7. Администрация Учреждения, работники Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями принимают меры по выявлению обучающихся, которым принадлежали запрещенные предметы.

5.8. В случае, если изъятые вещи не принадлежат обучающимся, администрация Учреждения принимает меры к установлению владельцев и возвращению им вещей, в соответствии с п.1 ст. 227 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм.).

5.9. В соответствии с п. 2, п. 3 ст. 227 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм.), если лицо, которому принадлежит вещь, предмет или иные ценности не установлено, Учреждение обязано заявить о находке в полицию или орган местного самоуправления. Учреждение вправе хранить находку у себя либо передать на хранение в полицию или орган местного самоуправления. Учреждение отвечает за утрату находки или ее повреждение лишь в случае умысла или грубой неосторожности и в пределах стоимости вещи, предмета и (или) иной ценности.

Если в течение 6 месяцев с момента заявления Учреждением о находке в полицию или орган местного самоуправления лицо, уполномоченное получить находку, не будет установлено или само не заявит о своем праве на вещь,

предмет и (или) иную ценность, учреждение приобретает право собственности на находку.

5.10. Денежные средства, изъятые у обучающегося в ходе осмотра в случае, если будет установлено, что они принадлежат ему и не получены противозаконным путем, зачисляются на его личный счет социальными педагогами.

5.11. Документы, ценные вещи, ценные бумаги, мобильные телефоны и комплектующие к ним, принадлежащие обучающимся и изъятые в ходе осмотра, хранятся в сейфе Учреждения до момента отчисления обучающегося из Учреждения, затем выдаются под расписку.

6. Осмотр посылок, бандеролей, писем и других почтовых сообщений

6.1. В соответствии с п.10 ст.15 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ (с изм.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» должностные лица Учреждения имеют право проводить осмотр получаемых и отправляемых обучающимися писем, посылок или иных почтовых сообщений.

6.2. Ответственный за доставку посылок, переводов, бандеролей и т.п. (социальный педагог) привозит их с почты и передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Обучающиеся, получившие посылки, бандероли и иные почтовые сообщения вместе со своими воспитателями в назначенное заместителем директора по учебно-воспитательной работе время, приходят для вскрытия и проведения описи содержимого посылок, бандеролей и иных почтовых сообщений. Опись вещей, продуктов питания и др. подписывается воспитанником и воспитателем, прикладывается к личному делу обучающегося.

6.4. Все продукты питания, передаваемые обучающимся, в обязательном порядке должны быть проверены медицинским работником Учреждения.

6.5. Денежные средства, полученные обучающимися в почтовых сообщениях, зачисляются социальными педагогами на личные счета обучающихся.

6.6. В случае обнаружения предметов, вещей, продуктов питания, запрещенных к хранению и использованию в Учреждении, составляется соответствующий акт об уничтожении или передаче на хранение на склад, акт после прочтения подписывается обучающимся. Отказ обучающегося от подписи фиксируется в этом же акте.

6.7. При получении и отправлении писем обучающимися, проводится их осмотр старшим воспитателем и воспитателями групп с целью максимальной защищенности несовершеннолетних от негативного влияния.

6.8. Переписка обучающегося с органами, осуществляющими контроль за деятельностью специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, судом, прокуратурой, Уполномоченным по правам человека в Российской

Федерации, общественной наблюдательной комиссией, образованной в соответствии с законодательством Российской Федерации, цензуре не подлежит. Корреспонденция обучающихся, адресованная указанным органам и должностным лицам, не позднее одних суток (за исключением выходных и праздничных дней) направляется по принадлежности.

Переписка обучающегося с адвокатом или иным лицом, оказывающим юридическую помощь на законных основаниях, цензуре не подлежит, за исключением случаев, когда администрация специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа располагает достоверными данными о том, что содержащиеся в переписке сведения направлены на инициирование, планирование или организацию преступления, либо вовлечение в его совершение других лиц. В этих случаях контроль почтовых, телеграфных или иных сообщений осуществляется по мотивированному решению администрации специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа. Копия такого решения направляется прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением закона (пп.8.1 ст.15 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм.))

6.9. Отправление обучающимися писем и иных почтовых сообщений, осуществляется за счет Учреждения.

7. Осуществление телефонных переговоров

7.1. Телефонная связь обучающихся с родителями (законными представителями) возможна лишь с телефона с громкой связью в присутствии старшего воспитателя (воспитателя, социального педагога, заместителя директора по учебно-воспитательной работе), которые могут в случае необходимости вмешаться в телефонный разговор, либо прервать его.

7.2. Связь по личному мобильному сотовому телефону в Учреждении не разрешается. В соответствии с Перечнем предметов, веществ, продуктов питания, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в Учреждении, мобильные телефоны у обучающихся изымаются и хранятся в сейфе Учреждения, так как использование личного мобильного сотового телефона может способствовать совершению самовольного ухода, других действий, нарушающих порядок и специальные условия содержания обучающихся.

7.3. Ограничение, либо лишение контактов обучающихся с родителями (законными представителями) не допускается.

8. Заключительные положения

8.1. Перечень предметов, веществ и продуктов питания, которые запрещены к личному хранению и использованию обучающимися указаны в приложении 2.

8.2. В случае обнаружения при осмотрах сотрудниками Учреждения оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных, сильнодействующих, радиоактивных, взрывчатых, ядовитых, едких, легковоспламеняющихся и других опасных веществ, либо иных вещей и веществ, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен либо ограничен, Учреждение незамедлительно сообщает об этом в органы внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения Учреждения для их изъятия и проведения соответствующей процессуальной проверки.

8.3. Настоящее положение действует с момента его утверждения директором Учреждения.

8.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке проведения осмотров в Калтанском СУВУ.

Срок действия: до переиздания

Приложение 1
к «Положению о порядке
проведения осмотров в
Калтанском СУВУ»
от «27» 12 2019 г. № 40

Примеры составления актов

АКТ ПЕРВИЧНОГО ОСМОТРА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

от «__» _____ г.

Ф.И.О., дата рождения

Поступил из г. _____

Особые приметы:

Результаты осмотра (на предмет шрамов, царапин, татуировок, ушибов, и т.п.
где и когда произошли):

Объективные данные:

Вес:

Рост:

Окружность грудной клетки:

А/Д:

Температура:

Осмотр на педикулез,

чесотку:

Размер обуви:

Размер головы:

Формула зубов 87654321 12345678

87654321 12345678

Осмотр проведен: медицинским работником _____ (подпись, Ф.И.О.)

В присутствии дежурного по режиму _____ (подпись, Ф.И.О.)

Сотрудник ЦВСНП _____
(должность, фамилия, подпись)

обучающийся _____ (подпись, Ф.И.О.)

АКТ ОСМОТРА
обучающегося, возвращенного из самовольного ухода

от « ____ » _____ 200__ г.

Ф.И.О. _____

Результаты осмотра на предмет (татуировок, травм, ссадин и т.п., когда и где произошли):

Объективные данные:

Температура:

А/Д:

Осмотр

на педикулез:

на чесотку:

Формула зубов: 87654321 12345678

87654321 12345678

Осмотр проведен: медицинским работником _____ (подпись, Ф.И.О.)

В присутствии дежурного по режиму _____ (подпись, Ф.И.О.)

Сотрудник ЦВСНП _____
_____ (должность, фамилия, подпись)

Обучающийся _____ (подпись, Ф.И.О.)

АКТ**о результатах осмотра вещей обучающегося Калтанского СУВУ**

Я, нижеподписавшийся

_____ (Ф.И.О., проводившего осмотр)

« __ » _____ 201 __ г. произвёл осмотр вещей обучающегося группы № _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин

В результате осмотра были изъяты следующие запрещённые к хранению и использованию вещи, предметы, продукты питания и т.д.:

_____ (должность сотрудника, проводившего осмотр, Ф.И.О., подпись)

Осмотр проведён в присутствии

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение 2

к «Положению о порядке
проведения осмотров в
Калтанском СУВУ»

от «27» 12 2019 г. № 40

Перечень предметов, веществ и продуктов питания, которые запрещены к личному хранению и использованию обучающимися

№ п/п	Наименование предметов, веществ, продуктов питания
1.	<p>Все виды огнестрельного, пневматического, метательного, газового, электрического, сигнального и холодного оружия, предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (предметы ударно-дробящего, метательного и колюще-режущего действия), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - боеприпасы к оружию и составные части к нему; - петарды; - все виды газовых баллончиков, аэрозольные распылители слезоточивого и нервнопаралитического воздействия; - электрошоковые устройства; - веревка бельевая, нить капроновая, электрический кабель, изделия из провода.
2.	<p>Ядовитые, взрывчатые вещества, растворители, горючие жидкости и иные вещества, которые могут принести вред жизни и здоровью человека, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости; - резиновые клеи типа «Момент», ПВА
3.	Лекарственные средства и изделия медицинского назначения
4.	<p>Наркотические средства и психотропные вещества, в том числе их прекурсоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметы и вещества, которые могут быть использованы для их изготовления и употребления; - спайсы и другие психоактивные вещества; - токсические, сильнодействующие и ядовитые вещества, их аналоги
5.	<p>Табак, табачная продукция, табачные изделия, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - табак курительный тонкорезанный, табак трубочный; - электронные сигареты и жидкости к ним; - насвай, снюс и другие продукты, изготовленные из табачного листа; - табак нюхательный; - зажигалки, спички
6.	Все виды алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе:

	<ul style="list-style-type: none"> - слабоалкогольные напитки (включительно слабоалкогольные коктейли); - пиво и пивные напитки; - слабоалкогольные и безалкогольные тонизирующие напитки (включительно энергетические)
7.	<p>Колющие, пилящие, режущие предметы и инструменты, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ножи, ножницы, пилки, бритвы, пилы, гвозди, шурупы; - слесарные, столярные, плотницкие инструменты; - предметы, конструктивно схожие с холодным оружием; - топоры, молотки, шпонорезы и другой инструмент; - ножи, опасные бритвы, лезвия для опасных бритв и другие острорежущие и колющие предметы (иглы, спицы); - предметы из стекла и керамики; - татуировочные машинки и принадлежности к ним
8.	<p>Денежные средства, документы, ценные бумаги, ценные и иные вещи, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключи от квартир, иных помещений; - иностранная валюта или валюта Российской Федерации; - драгоценные металлы; - часы (наручные и карманные); - украшения, бижутерия, включая кольца, серьги, цепочки, шнуры, предметы для пирсинга (за исключением крестика на веревочке, полученного при крещении); - музыкальные инструменты; - четки и предметы, используемые для их изготовления; - игральные карты, кости, нарды, иные предметы, используемые для азартных игр
9.	<p>Парфюмерная и косметическая продукция, аэрозольные и любые изделия на спиртовой основе, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одеколон и иные изделия на спиртовой основе, все виды косметики; - парфюмерные и косметические средства, за исключением средств личной гигиены, не содержащей спирт; - шариковые дезодоранты, дезодоранты в аэрозольных баллончиках
10.	Товары бытовой химии, включая освежители воздуха, спреи и аэрозоли различного применения
11.	Строительная фурнитура и лакокрасочные материалы, в том числе: краска, лак, растворители
12.	<p>Электрические приборы и источники питания, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кипятильники, лампы, фены; - электрогирлянды; - аккумуляторы и батарейки различных видов; - любые предметы с электромеханическими моторами

13.	<p>Оптические приборы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видеокамеры, кинокамеры, фотоаппараты; - бинокли, увеличительные стекла, микроскопы
14.	<p>Средства мобильной связи и коммуникации либо комплектующие к ним, обеспечивающие их работу, электронные носители информации, звукоусиливающая аппаратура, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сотовые телефоны; - планшетный компьютер, ноутбук (нетбук) и прочие изделия, которые имеют доступ в интернет; - sim-карты, флеш-карты, USB-флэш-накопители; - плееры, наушники
15.	<p>Канцелярские принадлежности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тушь для оформления, копировальная бумага, гелиевые и капиллярные ручки, стержни для авторучек, точилки для карандашей
16.	<p>Печатная, рукописная, фото-, аудио-, видеопродукция эротического и порнографического характера, пропагандирующая отказ от принятых в обществе норм и ценностей, противоправные деяния, разжигание социальной, расовой, национальной, религиозной и иной вражды и ненависти, пропагандирующая культ насилия и жестокости, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающие видеофильмы по изготовлению взрывчатых, ядовитых, отравляющих, наркотических и сильнодействующих веществ; - порнографические материалы, предметы и видеофильмы; - топографические карты, компасы, литература по топографии, устройству оружия; - литература экстремистского содержания; - иные материалы, направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, языка или религии; - музыкальные и видеодиски, содержание которых связано с пропагандой криминальной культуры
17.	<p>Продукты питания, потребление которых может быть опасно для жизни и здоровья, требующих особых условий хранения, требующих термической обработки, запрещенные в детском питании</p>
18.	<p>Пакетированный и листовой чай, растворимый, молотый и зерновой кофе</p>
19.	<p>Конфеты в индивидуальных упаковках (обертках) и коробках, карамель, жевательная резинка, семечки</p>

Примечание: инструменты, бытовые колюще-режущие предметы (ножницы, швейные иглы и т.д.) выдаются воспитанникам по мере необходимости во время соответствующих учебно-производственных занятий, для бытовых и гигиенических нужд, в том числе по просьбе воспитанника для использования только под контролем работников Учреждения.