

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Калтанское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

«27» 12 2019 г.

Приказ № 213

от «27» 12 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ СОДЕРЖАНИЯ (РЕЖИМЕ)
ВОСПИТАННИКОВ КАЛТАНСКОГО СУВУ**

Локальный нормативный акт № 47

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников и
обучающихся Калтанского СУВУ

(протокол от «27» 12 2019 г. № 2)

г. Калтан, 2019

Содержание

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Режимная служба | 4 |
| 3 | Специальные условия содержания воспитанников | 5 |
| 4 | Общие положения по обеспечению специальных условий содержания воспитанников | 5 |
| 5 | Специальные условия содержания воспитанников во время подъема | 7 |
| 6 | Специальные условия содержания воспитанников во время приема пищи | 7 |
| 7 | Специальные условия содержания воспитанников во время прогулки | 8 |
| 8 | Специальные условия содержания воспитанников во время линейки | 9 |
| 9 | Специальные условия содержания воспитанников во время учебных занятий и самоподготовки | 9 |
| 10 | Специальные условия содержания воспитанников, не занятых учебными занятиями | 10 |
| 11 | Специальные условия содержания воспитанников при использовании личного времени | 10 |
| 12 | Специальные условия содержания воспитанников во время отбоя | 10 |
| 13 | Специальные условия содержания воспитанников во время сна | 11 |
| 14 | Специальные условия содержания воспитанников при помывке и смене белья | 11 |
| 15 | Специальные условия содержания воспитанников при выходе за территорию | 12 |
| 16 | Специальные условия содержания воспитанников при свиданиях с родственниками (законными представителями) | 12 |
| 17 | Специальные условия содержания воспитанников при организации и проведении мероприятий по Учреждению | 13 |
| 18 | Меры взыскания к работникам при нарушении специальных условий содержания воспитанников | 14 |
| 19 | Права работника Учреждения при обеспечении специальных условий содержания воспитанников | 14 |
| 20 | Обязанности администрации Учреждения при обеспечении специальных условий содержания воспитанников | 15 |
| 21 | Заключительные положения | 15 |
| | Лист согласования | 16 |
| | Лист ознакомления | 17 |
| | Лист регистрации изменений | 19 |

1. Общие положения

- 1.1. Положение о специальных условиях содержания воспитанников (режиме) в Калтанском СУВУ (далее – Положение) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Учреждение), разработано в целях изоляции несовершеннолетних, исключающей возможность их ухода с территории Учреждения по собственному желанию, создание безопасных условий содержания воспитанников, предотвращение и пресечение противоправных действий со стороны воспитанников на время содержания их в Учреждении.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с имз.), Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм.), законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность специальных образовательных учреждений для детей и подростков с девиантным поведением, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 года № 381.
- 1.3. В Учреждение помещаются несовершеннолетние в возрасте от одиннадцати до восемнадцати лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода в случаях, если они:
 - не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
 - достигли возраста, предусмотренного частями первой или второй статьи 20 Уголовного кодекса Российской Федерации, и не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, во время совершения общественно опасного деяния не могли в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими;
 - осуждены за совершение преступления средней тяжести или тяжкого преступления и освобождены судом от наказания в порядке, предусмотренном частью второй статьи 92 Уголовного кодекса Российской Федерации.

- 1.4. Основаниями содержания несовершеннолетних в Учреждении являются – постановление судьи и приговор суда.
- 1.5. Пребывание несовершеннолетнего в Учреждении прекращается в день истечения установленного судом срока его пребывания в Учреждении.
- 1.6. Целями организации специальных условий содержания воспитанников являются:
 - соблюдение специальных условий содержания воспитанников всеми работниками Учреждения независимо от структурного подразделения;
 - обеспечение режима в рамках образовательного процесса (занятий, совместной деятельности с воспитанниками, основных режимных мероприятий) педагогическими работниками (преподаватели, воспитатели, мастера производственного обучения, педагоги-психологи, социальные педагоги, руководитель физического воспитания, руководители кружков и спортивных секций);
 - создание режимной (вспомогательной) службы в Учреждении, обеспечивающей специальные условия содержания.
- 1.7. Общую организацию и контроль за соблюдением условий содержания воспитанников осуществляет руководитель службы режима, который непосредственно руководит дежурными по режиму. Иные работники Учреждения обязаны выполнять его распоряжения в рамках соблюдения специальных условий содержания воспитанников.
- 1.8. Текущую организацию и контроль за соблюдением специальных условий содержания, а также распорядка дня воспитанников в Учреждении осуществляет ответственный дежурный по Учреждению, который дает оперативные поручения, обязательные для исполнения всеми работниками, находящимися на смене.
- 1.9. Специальные условия содержания воспитанников (режим) в Учреждении обеспечиваются круглосуточно.
- 1.10. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.

2. Режимная служба

- 2.1. Для обеспечения специальных условий содержания в Учреждении имеется режимная служба, которая находится в непосредственном подчинении руководителя службы по режиму.
- 2.2. Работа службы режима организуется в соответствии с положением о режимной службе.

3. Специальные условия содержания воспитанников

- 3.1. Специальные условия содержания воспитанников (режим) предусматривают:
- охрану территории указанного учреждения;
 - личную безопасность несовершеннолетних и их максимальную защищенность от негативного влияния;
 - ограничение свободного входа на территорию Учреждения посторонних лиц;
 - изоляцию несовершеннолетних, исключающую возможность их ухода с территории Учреждения по собственному желанию;
 - круглосуточное наблюдение и контроль за несовершеннолетними, в том числе в отведенное для сна время;
 - ограничение в пользовании средствами сотовой (мобильной) связи, в том числе в доступе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не приводящее к ограничению либо лишению контактов обучающихся с родителями (законными представителями);
 - проведение личного осмотра несовершеннолетних, осмотра их вещей, получаемых и отправляемых писем, посылок или иных почтовых сообщений.
- 3.2. Распорядок дня в Учреждении предусматривает следующие режимные мероприятия:
- подъем, утрення гимнастика (пробежка), утренний туалет;
 - прием пищи (4 раза в день);
 - прогулка (2 раза в день);
 - линейка (не менее 5-ти раз в день);
 - учебные занятия в школе;
 - учебные занятия в учебно-производственных мастерских;
 - самоподготовка;
 - личное время воспитанников;
 - групповые и мероприятия по Учреждению;
 - отбой, вечерний туалет;
 - время сна;
 - помывка воспитанников, смена постельного и нательного белья.

4. Общие положения по обеспечению специальных условий содержания воспитанников

- 4.1. Каждый из воспитанников круглосуточно должен находиться под визуальным контролем работников, обеспечивающих выполнение режимных мероприятий.

- 4.2. Не допускается нахождение воспитанников где-либо без присутствия работника Учреждения.
- 4.3. Перемещение воспитанников производится группами в сопровождении работника согласно распорядку дня в Учреждении или после соответствующей команды ответственного дежурного по Учреждению, старшего дежурного по режиму. Перемещения воспитанников также могут производиться и не в составе группы только в сопровождении работника. Не допускаются самовольные перемещения воспитанников без сопровождения работника Учреждения.
- 4.4. Любой сотрудник Учреждения обязан предотвращать, пресекать противоправные действия воспитанников, а также иные действия воспитанников, влекущие за собой нанесение ущерба здоровью людей, имуществу Учреждения. Работник обязан сообщить о подобных действиях воспитанников администрации Учреждения в устной и письменной форме (докладная записка).
- 4.5. Работники, находясь при исполнении служебных обязанностей в присутствии воспитанников, обязаны корректно общаться с воспитанниками и между собой (без оскорблений и сквернословий).
- 4.6. В Учреждении воспитанникам запрещается хранить у себя предметы, продукты и вещества, указанные в перечне Приложение № 2 Положения о порядке осмотров в Калтанском СУВУ.
- 4.7. Во время занятий (совместной деятельности) педагог (или иной работник школы) не должен отлучаться, оставлять воспитанников без визуального контроля, закрывать двери помещения, где проводятся занятия (совместная деятельность) на замок.
- 4.8. Работникам категорически запрещается передавать (приносить, давать во временное пользование) воспитанникам запрещенные в Учреждении предметы и вещества.
- 4.9. Телефонная связь воспитанников с родственниками возможна лишь по телефону с громкой связью либо с параллельным аппаратом в присутствии воспитателя (социального педагога, заместителя директора), который может в случае необходимости вмешаться в телефонный разговор либо прервать его.
- 4.10. Работник, обнаруживший самовольный уход воспитанника за территорию, должен немедленно сообщить об этом администрации Учреждения, которая информирует органы внутренних дел по месту нахождения Учреждения и по месту жительства или месту пребывания несовершеннолетнего о случае его самовольного ухода и совместно с органами внутренних дел принимает меры по его обнаружению и возвращению в Учреждение.
- 4.11. Ограничение доступа посторонних лиц осуществляется согласно Инструкции о пропускном режиме.

5. Специальные условия содержания воспитанников во время подъема

- 5.1. На подъеме присутствуют: ответственный дежурный по Учреждению, ночная смена режима (во время праздничных дней и каникул – вся дневная смена режима), воспитатели в соответствии с графиком (во время каникул – преподаватели, мастера производственного обучения, закрепленные за определенной группой).
- 5.2. Пробежку и зарядку проводят ответственный дежурный по Учреждению, руководитель физического воспитания и дежурные по режиму. За выход всех воспитанников на пробежку (за исключением тех, которые находятся в медицинском изоляторе) отвечают воспитатели (преподаватели, мастера производственного обучения) на подъеме. За соответствие одежды и обуви по погоде отвечает ответственный дежурный по Учреждению. Контроль соответствия одежды и обуви воспитанников на выходе из общежития, мастерских, школы осуществляет дежурная медицинская сестра. Не допускается перемещение воспитанников по Учреждению бегом, нахождение воспитанников в бытовых комнатах, в спальнях или в столовой во время пробежки.
- 5.3. Организацию и качество утреннего туалета и влажной уборки (в соответствии с графиком) обеспечивают воспитатели (мастера производственного обучения) на подъеме. Дежурные по режиму в это время контролируют соблюдение режимных моментов, переход в учебно-производственные мастерские, школьный корпус (переодевающих воспитанников), туалеты и умывальники в спальнях. Не допускается свободное время проведение воспитанников, если группа не выполнила уборку, нахождение воспитанников в спальнях чужих групп.
- 5.4. Проверку качества утреннего туалета, влажной уборки осуществляет ответственный дежурный по Учреждению.

6. Специальные условия содержания воспитанников во время приема пищи

- 6.1. Во время приема пищи присутствуют: ответственный дежурный по Учреждению, дневная смена режима (кроме дежурного на выходе и проходной), дежурный медицинский работник, на завтрак – воспитатели (во время каникул – преподаватели, мастера производственного обучения, педагоги-психологи, социальные педагоги, закрепленные за определенной группой), на обеде – мастера производственного обучения, дневная смена режима, на ужине и дополнительном ужине – воспитатели групп.

- 6.2. Организацию и правильность сервировки столов перед приемом пищи (завтрак, обед и ужин) с воспитанниками дежурной группы обеспечивает дежурная медсестра.
- 6.3. Перемещение воспитанников в столовую и из столовой, сервировку столов во время приема пищи, а также количество и правильность употребления пищи, уборку со столов и под столами определенной группы (класса) обеспечивают и контролируют воспитатели, мастера производственного обучения, педагоги, закрепленные за данной группой (классом). Не допускается перемещение воспитанников вне состава группы (класса), употребление воспитанниками чужой пищи, вынос пищи за пределы столовой.
- 6.4. Общий порядок, контроль качества уборки со столов и под столами осуществляет ответственный дежурный по Учреждению.
- 6.5. Ограничение выхода из столовой, личный осмотр воспитанников на предмет выноса пищи осуществляют дежурные по режиму.
- 6.6. Организацию и качество влажной уборки столовой дежурной группой (завтрак, обед и ужин) обеспечивает воспитатель на группе (педагог на группе) и дежурная медицинская сестра.

7. Специальные условия содержания воспитанников во время прогулки

- 7.1. Во время прогулки присутствуют: ответственный дежурный по Учреждению, дежурные по режиму, а также на дневной прогулке – преподаватели школы (классные руководители), на вечерней прогулке – воспитатели групп.
- 7.2. Перед дневной прогулкой преподаватель принимает группу (класс) на линейке согласно графику вывода воспитанников на дневную прогулку, на вечерней прогулке – воспитатели групп.
- 7.3. Перед вечерней прогулкой воспитатель ведет воспитанников в бытовую комнату, дежурные по режиму контролируют воспитанников во время переодевания, затем воспитатель принимает воспитанников в бытовой комнате у дежурных по режиму, проверяет соответствие одежды и обуви воспитанников погоде, выводит воспитанников на улицу. После прогулки воспитатель ведет воспитанников в бытовые комнаты, дежурные по режиму контролируют воспитанников во время переодевания, затем воспитатель принимает воспитанников в бытовой комнате у дежурных по режиму, проверяет соответствие одежды и обуви воспитанников следующему режимному мероприятию, ведет воспитанников в кабинеты для самоподготовки (либо в другое помещение, где будет проводиться следующее мероприятие).
- 7.4. Контроль на выходе из общежития соответствия одежды и обуви осуществляет дежурная медицинская сестра.

- 7.5. Ограничение выхода воспитанников за пределы спортивной площадки обеспечивают дежурные по режиму.
- 7.6. Визуальный контроль за поведением воспитанников, его коррекцию осуществляют все перечисленные педагогические работники, присутствующие на прогулке.
- 7.7. Организацию и проведение подвижных игр на прогулке осуществляют воспитатели с воспитанниками своей группы, руководитель физического воспитания в соответствии с планом работы.

8. Специальные условия содержания воспитанников во время линейки

- 8.1. Во время линейки присутствуют: ответственный дежурный по Учреждению, передающие смену, заместители директора, находящиеся на смене, смена режима (кроме дежурного на выходе), все педагогические работники, передающие смену, либо находящиеся на смене, медицинский работник (заведующая медико-санитарной частью либо медсестра).
- 8.2. Построение и руководство линейкой, озвучивание замечаний и планирование распорядка дня осуществляют ответственные дежурные по Учреждению. Не допускается отсутствие воспитанников на линейке без предварительного уведомления ответственного дежурного по Учреждению.

9. Специальные условия содержания воспитанников во время учебных занятий и самоподготовки

- 9.1. Во время учебных занятий (самоподготовки) присутствуют: дежурные по режиму, преподаватели, мастера производственного обучения, социальные педагоги, педагоги-психологи, в соответствии со своими графиками работы.
- 9.2. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по звонку.
- 9.3. Занятость воспитанников и полный списочный состав класса (группы) на протяжении всего занятия обеспечивает педагог. Он ответственен за жизнь и здоровье воспитанников в течение занятия. Не допускается нахождение воспитанников вне учебных кабинетов (мастерских), проведение занятий при закрытых дверях.
- 9.4. Местонахождение и поведение воспитанников на перемене в коридорах контролируют дежурные по режиму (кроме дежурного на выходе), после учебы – совместно с воспитателями и руководителями кружков и спортивных секций. Поведение воспитанников на перемене в учебных классах, учебно-производственных мастерских контролируют педагоги, проводящие

занятия в этих помещениях (преподаватели, педагоги-психологи, социальные педагоги, мастера производственного обучения). Не допускается перемещение воспитанников бегом, нахождение воспитанников в тех частях зданий, где не проходят занятия.

10. Специальные условия содержания воспитанников, не занятых учебными занятиями

- 10.1. Во время учебных занятий воспитанники, не занятые в силу объективных обстоятельств данными занятиями помещаются ответственным дежурным по Учреждению в видеозал, где просматривают телепередачи, видеофильмы.
- 10.2. При нахождении воспитанников в видеозале присутствует дежурный по режиму. Он ответственен за жизнь и здоровье воспитанников.

11. Специальные условия содержания воспитанников при использовании личного времени

- 11.1. При использовании личного времени воспитанников присутствуют: дежурные по режиму, воспитатели.
- 11.2. Занятость воспитанников и полный списочный состав группы на протяжении всего личного времени обеспечивает воспитатель. Он ответственен за жизнь и здоровье воспитанников в течение личного времени. Не допускается нахождение воспитанников без визуального контроля со стороны воспитателя.
- 11.3. Местонахождение и поведение воспитанников вне бытовых комнат групп, в коридорах контролируют дежурные по режиму (кроме дежурного на выходе) совместно с воспитателями. Не допускается перемещение воспитанников бегом, нахождение воспитанников в тех частях зданий, где нет визуального контроля со стороны работников Учреждения.

12. Специальные условия содержания воспитанников во время отбоя

- 12.1. Во время отбоя присутствуют: ответственный дежурный по Учреждению, ночная смена режима кроме дежурного на проходной, воспитатели, дежурная медицинская сестра.
- 12.2. Организацию и качество вечернего туалета обеспечивают воспитатели на группе. Дежурные по режиму в это время контролируют выход с этажей, туалеты и умывальники. Проверку качества вечернего туалета, списочного состава воспитанников по группам осуществляет ответственный дежурный по Учреждению

совместно с дежурной медицинской сестрой. Не допускается отсутствие воспитанников на отбое, за исключением случаев госпитализации.

13. Специальные условия содержания воспитанников во время сна

- 13.1. Во время сна присутствует смена режима.
- 13.2. Полный списочный состав Учреждения, тишину и порядок на протяжении всего времени сна обеспечивают дежурные по режиму. Они ответственны за жизнь и здоровье воспитанников.
- 13.3. Не допускается нахождение воспитанников без визуального контроля со стороны дежурных по режиму, перемещение воспитанников (за исключением туалета), чтение книг, прослушивание музыки, просмотр видеозаписей, разговоры между воспитанниками и шум, мешающие сну других воспитанников.

14. Специальные условия содержания воспитанников при помывке и смене белья

- 14.1. Во время проведения помывки воспитанников и смене постельного и нательного белья присутствуют: ответственный дежурный по Учреждению, смена режима, воспитатели дежурные (на подъеме), воспитатели групп, кастелянша, медицинская сестра, заведующая медицинской частью, слесарь.
- 14.2. Помывка проводится по группам, согласно установленной ответственным дежурным по Учреждению очереди. Для помывки одной группы отводится 20 минут.
- 14.3. Воспитатели групп присутствуют непосредственно при помывке и медицинском осмотре воспитанников своей группы, сдают и получают белье, моющие средства. Воспитатели ответственны за жизнь, здоровье и поведение воспитанников.
- 14.4. Медицинская сестра является ответственной за надлежащую обработку воспитанниками ногтей на руках и ногах.
- 14.5. Заведующая медицинской частью несет ответственность за надлежащее выполнение помывки путем визуального осмотра каждого воспитанника, выявляет заболевания кожи, вновь появившиеся татуировки, травмы, при необходимости о результатах осмотра сообщает ответственному дежурному по Учреждению.
- 14.6. Дежурные по режиму во время помывки обеспечивают визуальный контроль за воспитанниками по сути следования в баню, в бане. Несут ответственность за жизнь: здоровье и поведение воспитанников на контролируемом участке: пресекают перемещения воспитанников без группы и сопровождения

воспитателя, сексуальные домогательства воспитанников, контролируют очередность и время помывки групп.

- 14.7. Ответственный дежурный по Учреждению организует и руководит помывкой воспитанников, определяет очередность групп, обеспечивает выполнение всеми работниками своих обязанностей, в случае необходимости переносит помывку на другой день.

15. Специальные условия содержания воспитанников при выходе за территорию

- 15.1. Выход воспитанников за территорию Учреждения осуществляется только с разрешения ответственного дежурного по Учреждению, при наличии пропуска на выход установленного образца и сопровождения со стороны работников. При возвращении воспитанников на территорию они подлежат личному осмотру.
- 15.2. Сопровождение группы воспитанников более 2 человек усиливается дежурным по режиму.
- 15.3. Ответственный дежурный по Учреждению несет ответственность за выпуск воспитанников за территорию (консультируется с руководителем службы режима). В случае выхода за территорию группы воспитанников более 2 человек список воспитанников согласовывается с руководителем службы режима.
- 15.4. Вахтер на проходной несет ответственность за выпуск воспитанников за территорию при наличии приказа и сопровождения из числа работников, за личный осмотр воспитанников по возвращению.
- 15.5. Сопровождающие работники несут ответственность за жизнь, здоровье и поведение воспитанников за территорией Учреждения, полноту списочного состава вернувшихся воспитанников. Не допускается нахождение воспитанников без визуального контроля со стороны сопровождающих.

16. Специальные условия содержания воспитанников при свиданиях с родственниками (законными представителями)

- 16.1. Свидания воспитанников с родственниками (законными представителями) осуществляются без каких-либо ограничений.
- 16.2. Родственники (законные представители) предварительно уведомляют ответственного дежурного по Учреждению, в комнате, предназначенной для свиданий, в присутствии педагогического работника. Свидания разрешаются в свободное от учебных занятий и основных режимных мероприятий время. Передачи от родственников (законных представителей) подлежат осмотру.

- 16.3. Ответственный дежурный по Учреждению несет ответственность за время, разрешенное для свиданий, а также за внешний вид и сопровождение воспитанника.
- 16.4. Вахтер на проходной несет ответственность за осмотр передачи и личный осмотр воспитанников по окончанию свидания, изъятие запрещенных в Учреждении предметов и веществ.
- 16.5. Дежурная медицинская сестра несет ответственность за санитарное состояние комнаты свиданий, осмотр передачи, изъятие запрещенных к употреблению санитарными нормами в детских учреждениях продуктов.
- 16.6. Сопровождающий педагогический работник (социальный педагог) несет ответственность за осмотр передачи и личный осмотр воспитанников по окончанию свидания. Не допускается оставлять родственников (законных представителей) с воспитанниками одних в комнате свиданий.

17. Специальные условия содержания воспитанников при организации и проведении мероприятий по Учреждению

- 17.1. Подготовка и проведение мероприятий по Учреждению с участием воспитанников проводится под руководством и при непосредственном участии педагогических работников. Не допускается подготовка и проведение общих мероприятий по Учреждению с участием воспитанников в отведенное для сна время.
- 17.2. Для подготовки и проведения мероприятий по Учреждению воспитанники могут быть освобождены от выполнения общего распорядка дня и режимных мероприятий по согласованию с директором либо его заместителями и ответственным дежурным по учреждению.
- 17.3. Педагог для подготовки или проведения мероприятия по Учреждению с участием воспитанников должен лично принять их с линейки или у другого педагога, равно перенять и ответственность за воспитанников.
- 17.4. Во время подготовки или проведения мероприятия по Учреждению педагог не должен отлучаться, оставлять воспитанников без визуального контроля, отправлять воспитанников с поручениями без сопровождения из числа работников Учреждения.
- 17.5. После подготовки или проведения мероприятия по Учреждению педагог должен лично передать воспитанников на линейку или другому педагогу. В случае невозможности передать воспитанников на линейку или другому педагогу, их необходимо передать ответственному дежурному по Учреждению или дежурному по режиму. Не допускается подготовка, и проведение мероприятий при закрытых на замок дверях.

- 17.6. На мероприятиях по Учреждению присутствуют: ответственный дежурный по Учреждению, дневная смена режима (кроме дежурного на выходе), преподаватели, воспитатели, мастера производственного обучения, педагоги-психологи, социальные педагоги, закрепленные за группой.
- 17.7. Перед началом мероприятия по Учреждению проводится линейка.
- 17.8. Ответственный дежурный по Учреждению несет ответственность за общий порядок, время и продолжительность проведения мероприятия, а также за полноту списочного состава, за внешний вид и перемещение воспитанников.
- 17.9. Дежурные по режиму несут ответственность за ограничение выхода воспитанников из помещения, с территории, где проводится мероприятие.
- 17.10. Педагоги, закрепленные за определенной группой, находятся рядом с воспитанниками своей группы и несут ответственность за рассадку (расположение) воспитанников, их поведение в течение мероприятия по Учреждению.

18. Меры взыскания к работникам при нарушении специальных условий содержания воспитанников

- 18.1. За нарушение специальных условий содержания воспитанников к работникам могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - увольнение.

19. Права работника Учреждения при обеспечении специальных условий содержания воспитанников

- 19.1. Работники имеют право:
 - проводить личный осмотр несовершеннолетних, осмотр их вещей, получаемых и отправляемых ими писем, посылок или иных почтовых сообщений, территории указанного учреждения, спальных, бытовых, других помещений и находящегося в них имущества в целях выявления и изъятия предметов, запрещенных к хранению в указанных учреждениях, о чем составляется соответствующий акт;
 - вносить предложения по усовершенствованию специальных условий содержания воспитанников (режима).
 - привлекать дежурных по режиму для предотвращения (пресечения) противоправных действий воспитанников, нарушения ими распорядка дня;

- применять в исключительных случаях, когда иные меры не дали результата, в течение минимально необходимого времени меры физического сдерживания (физическую силу) в пределах, не унижающих человеческого достоинства, в целях пресечения совершения несовершеннолетними общественно опасных деяний или причинения ущерба своей жизни или здоровью либо для устранения иной опасности, непосредственно угрожающей охраняемым законом интересам других лиц или государства. О намерении применить меры физического сдерживания (физическую силу) должностные лица Учреждения обязаны предварительно устно уведомить несовершеннолетних, предоставив им время, достаточное для прекращения противоправных деяний, за исключением случаев, когда промедление в применении этих мер создает непосредственную опасность жизни или здоровью несовершеннолетних либо других лиц или может повлечь иные тяжкие последствия. О применении к несовершеннолетним мерам физического сдерживания (физической силы) должностные лица Учреждения обязаны незамедлительно уведомить прокурора по месту нахождения указанного учреждения;
- инициировать проведение личного осмотра воспитанников, осмотра их вещей, получаемых и отправляемых ими писем.

20. Обязанности администрации Учреждения при обеспечении специальных условий содержания воспитанников

- 20.1. При выявлении противоправных действий со стороны воспитанников администрация Учреждения обязана сообщить об этом в правоохранительные органы.

21. Заключительные положения

21.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения директором Учреждения.

21.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о специальных условиях содержания (режиме) воспитанников Калтанского СУВУ.

Срок действия: до переиздания