

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Калтанское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

«27» 12 2019 г.

Приказ № 213

от «27» 12 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПАСПОРТЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Локальный нормативный акт № 48

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников и
обучающихся Калтанского СУВУ

(протокол от «27» 12 2019 г. № 2)

г. Калтан, 2019

Содержание

1	Общие положения	3
2	Порядок оформления и утверждения паспорта	3
3	Заключение	5
	Лист согласования	7
	Лист ознакомления	8
	Лист регистрации изменений	9

1. Общие положения

- 1.1. Паспорт безопасности федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Калтанское СУВУ) (далее – Паспорт безопасности, учреждение) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории учреждения диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 1.2. Паспорт безопасности определяет готовность учреждения к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья воспитанников, персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

2. Порядок оформления и утверждения паспорта

- 2.1. Паспорт безопасности составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность учреждения и утверждается директором учреждения.
- 2.2. Изменения и дополнения в Паспорт безопасности вносятся ежегодно в начале нового учебного года не позднее 30 августа при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении нештатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств в образовательном учреждении в иных случаях, когда это необходимо.
- 2.3. Изменения и дополнения в Паспорт безопасности фиксируются в «Листке вносимых изменений в Противодиверсионный паспорт» (Приложение 1).
- 2.4. При разработке Паспорта безопасности учреждения могут включать дополнительную информацию, пункты и разделы с учетом своих особенностей.
- 2.5. При разработке и использовании Паспорта безопасности допускается фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число обучающихся, работников и др.). В этом случае в специально заведенном «Листке вносимых изменений» (приложение № 1), прилагаемом к Паспорту безопасности, фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения. Копии листка вносимых изменений

- передаются в органы, в которых хранятся экземпляры Паспорта безопасности.
- 2.6. Форма Паспорта безопасности утверждена постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 г. N 272 (с изменениями от 14 октября 2016 г., 29 июня 2017 г., 7 апреля 2020 г.)
 - 2.7. Паспорт безопасности составляется в течение 30 дней после проведения обследования учреждения и категорирования комиссией.
 - 2.8. Паспорт безопасности составляется в 6 экземплярах, согласовывается с руководителями территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (главой муниципального образования), на территории которого расположено учреждение.
 - 2.9. Направление паспорта безопасности на согласование осуществляется сопроводительными письмами в течение 3 рабочих дней после его составления.
 - 2.10. Согласование паспорта безопасности осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в территориальные органы (подразделения), указанные в пункте 2.8 настоящего Положения. При наличии замечаний паспорт безопасности возвращается в указанный срок на доработку.
 - 2.11. Доработка паспорта безопасности осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в учреждение.
 - 2.12. Утверждение паспорта безопасности осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня его поступления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления), на территории которого расположено учреждение.
 - 2.13. Паспорт безопасности является информационно-справочным документом, который отражает состояние антитеррористической защищенности учреждения и содержит перечень необходимых мероприятий по предупреждению (пресечению) террористических актов.
 - 2.14. Паспорт безопасности является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку "Для служебного пользования", если ему не присваивается гриф секретности.
 - 2.15. Решение о присвоении паспорту безопасности грифа секретности принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.16. Первый экземпляр паспорта безопасности хранится в исполнительном органе государственной власти субъекта Российской Федерации

(администрации муниципального образования), на территории которого расположено учреждение, остальные экземпляры хранятся в территориальном органе безопасности, территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и в учреждении.

3. Заключение

- 3.1. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 3 года, а также в следующих случаях:
- а) изменение основного назначения и значимости учреждения;
 - б) изменение общей площади и границ учреждения;
 - в) изменение угроз террористического характера в отношении учреждения;
 - г) возведение в границах учреждения либо в непосредственной близости к нему каких-либо объектов.
- 3.2. Ответственность за ведение, оформление, в том числе за внесение любых изменений, является руководителем службы режима Калтанского СУВУ.

Срок действия: до переиздания

