МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калтанского СУВУ
_____ А.Н. Гилев
«27» 12 2019 г.
Приказ № 213
от «27» 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Локальный нормативный акт № 80

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом Калтанского СУВУ
(протокол от «27» 12 2019 г. № 2)

г. Калтан, 2019

Гилев Алексей Николаевич

Подписано цифровой подписью: Гилев Алексей Николаевич
Дата: 2022.03.10 15:24:29 +07'00'

Содержание

1	Общие положения……....	3
2	Структура и штатная численность…….	3
3	Цель, задачи, предмет и направления деятельности общеобразовательной школы ……...	4
4	Функции……..…….	5
5	Права……	7
6	Организация взаимодействия…….	7
7	Ответственность……...	7
8	Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты….	8
8	Заключительные положения……..	8
	Лист согласования ……..	9
	Лист ознакомления ……..	10
	Лист регистрации изменений …….	12

1. Общие положения

Общеобразовательная школа (ООШ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Калтанское СУВУ) (далее Учреждение),

1.1. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем «Положении», являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами, допущенными к работе в общеобразовательной школе.

1.2. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Калтанского СУВУ.

1.3. Общеобразовательная школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям; обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников общеобразовательной школы; соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации; организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должна быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

1.4. Основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2. Структура и штатная численность

2.1. ООШ осуществляет управление по определенным направлениям деятельности учреждения. Общее руководство деятельностью подразделения осуществляет завуч ООШ.

2.2. Организационно-штатная структура и численный состав общеобразовательной школы определяется, исходя из содержания и объема, возлагаемых на неё задач, и состоит: заведующий учебной частью, преподаватели.

2.3. Работники общеобразовательной школы назначаются и освобождаются от должности приказом директора.

Завуч ООШ:

- организует деятельность подчиненных ему работников (ставит задачи, согласовывает и/или утверждает планы работ, осуществляет контроль и оперативное управление выполнением планов и решением задач);

- вносит предложения по применению дисциплинарных и материальных мер наказания за нарушения дисциплины, низкое качество выполнения работ, несвоевременное выполнение поставленных задач и т.п.;

- вступает при необходимости в контакты с внешними организациями.

2.4. В своей работе работники структурного подразделения руководствуются Положением о структурном подразделении, административными и должностными инструкциями, приказами, распоряжениями и указаниями директора учреждения, распоряжениями и указаниями заместителей директора учреждения.

2.5. Конкретные должностные обязанности каждого работника учреждения отражаются в должностной инструкции данного работника. Должностные инструкции всех работников учреждения утверждаются директором учреждения.

3. Цель, задачи, предмет и направления деятельности общеобразовательной школы

3.1. Цель общеобразовательной школы:

Создание образовательной среды для успешного освоения обучающимися программ общего образования и развития их потенциальных возможностей социальной направленности.

3.2. Задачами общеобразовательной школы являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности воспитанников в получении общего образования (основного общего, среднего общего образования);

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно - экспериментальной работы;

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

_ формирование у воспитанников гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

_ осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка.

3.3. Предметом деятельности общеобразовательной школы является реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

3.4. Направления деятельности общеобразовательной школы:

3.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4.2. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4. Функции ООШ

Общеобразовательная школа выполняет следующие функции:

4.1. Создает условия для получения воспитанниками общего образования, для развития соответствующих компетенций с учетом показателей, заложенных в «Индивидуальном маршруте развития личности воспитанника».

4.2. Создает условия для совершенствования педагогической деятельности в аспекте развития социальной компетентности воспитанников.

4.3. Организует и осуществляет педагогическую профилактику девиантного поведения воспитанников через комплекс специальных мер индивидуально-дифференцированного характера.

4.4. Создает условия, способствующие побуждению состава учителей к самосовершенствованию, повышению своего педагогического мастерства и педагогической культуры.

4.5. Организует и осуществляет коррекционную работу с воспитанниками в направлении развития познавательной активности, воспитания ответственного отношения к получению образования, обучения воспитанников способам самостоятельной работы.

4.6. Организует и осуществляет внеклассную работу по профилактике правонарушений и коррекции девиантного поведения в направлении приобщения воспитанников к участию в спортивных, культурномассовых, обучающих и других мероприятиях, способствующих развитию у них полезных интересов и духовных ценностей, развитию высоких нравственных позиций, реализации здоровых потребностей воспитанников и повышению саморегуляции поведения.

4.7. Организует и осуществляет внеклассную коррекционную работу с воспитанниками, направленную на включение их в коллективные общественно значимые виды деятельности, на развитие навыков сотрудничества со сверстниками и взрослыми, регулярно проводит классные часы, другие внеурочные и учрежденческие мероприятия с воспитанниками.

4.8. Создает условия для развития личности воспитанника, его творческих способностей, интереса к учению, формирования умения и желания учиться и трудиться.

4.9. Осуществляет систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития воспитанников.

4.10. Изучает индивидуальные особенности личности воспитанников, условия их жизнедеятельности в семье и в учреждении.

4.11. Содействует социальной, психологической и правовой защите воспитанников.

4.12. Создает условия для недопущения неуспеваемости воспитанников и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.13. Организует и осуществляет делопроизводство по подразделению, в том числе по учебной и по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, отчеты, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т. д.).

4.14. Организует и осуществляет работу методических объединений в рамках структурного подразделения.

4.15. Осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами учреждения.

5. Права

5.1. Общеобразовательная школа устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ.

5.2. Для реализации основных задач подразделение имеет право самостоятельно:

разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ; разрабатывать и утверждать учебный план на основе базисного учебного плана, календарный учебный график, расписание занятий; разрабатывать организационно-педагогические рекомендации по оптимизации образовательного процесса; разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы обучения обучающихся, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

формировать базу данных об индивидуальных психофизиологических особенностях обучающихся.

6. Организация взаимодействия

6.1. Организация взаимодействия общеобразовательной школы с другими подразделениями и должностными лицами Учреждения предполагает согласованность выполнения определённых действий (операций, процедур и т.п.) по обеспечению учебно-воспитательного процесса Учреждения.

6.2. Общеобразовательная школа в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения

7. Ответственность

7.1. Общеобразовательная школа несёт коллективную ответственность за:

своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных ОШ;

соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ООШ.

7.2. Завуч ООШ несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на образовательную школу, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и в пределах своих полномочий.

7.3. Индивидуальная (персональная) ответственность работников общеобразовательной школы устанавливается должностными инструкциями.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

8. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты

8.1. Инициатива внесения изменений может исходить от работников, обучающихся, администрации Калтанского СУВУ.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат общественному обсуждению на общем собрании работников и обучающихся Калтанского СУВУ.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, принятые с согласованием, вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением согласования.

8.4. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный акт.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с представительным органом работников Учреждения.

9.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

9.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

Срок действия: до переиздания