

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Калтанское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

«01» 09 2020 г.

Приказ № 145/1

от «01» 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ КАЛТАНСКОГО СУВУ**

Локальный нормативный акт № 82

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом Калтанского СУВУ

(протокол от «01» 09 2020 г. № 2)

г. Калтан, 2020

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Цели и задачи повышения квалификации.....	3
3	Условия, формы и виды повышения	4
4	Организация повышения квалификации работников.....	6
5	Направление работников на курсы повышения квалификации.....	7
6	Заключительные положения.....	7
	Приложение 1. Документы о стажировке	8
	Лист согласования	10
	Лист ознакомления	11
	Лист регистрации изменений	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации повышения квалификации работников Калтанского СУВУ (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Калтанского СУВУ.

1.3. Перспективный план повышения квалификации работников утверждается на 3 года директором Учреждения. График прохождения курсов составляется методистом на конкретный учебный год не позднее 1 сентября и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Педагогические работники могут самостоятельно определять программу повышения квалификации и профессиональной переподготовки исходя из потребности Учреждения.

1.5. Методист осуществляет своевременный учет педагогических работников, которым надлежит пройти плановое повышение квалификации в наступающем календарном году.

1.6. Повышение квалификации работников осуществляется на основе договоров, заключаемых как директором Учреждения, так и самостоятельно работником с организациями дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и/ или иными образовательными организациями, имеющими право осуществлять деятельность, связанную с профессиональным обучением и профессиональной переподготовкой.

1.7. Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации оформляется приказом директора.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Основной целью повышения квалификации является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, придание структурной целостности педагогической деятельности каждого из них, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования. Профессиональная переподготовка – это приобретение дополнительных знаний и навыков в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами, предусматривающими изучение научных и учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

2.2. Задачи:

- совершенствование педагогического мастерства способом внедрения современных педагогических технологий и передовых методик;
- поддержка и совершенствование профессионального мастерства всех педагогов с учетом достижений научной и практической деятельности;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности;
- апробация в процессе обучения новых технологий и прогрессивных форм подготовки и повышения управленческих и педагогических кадров;
- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
- получение дополнительных специальностей по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, а также технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности; -получение новой специализации;
- ведение новой профессиональной деятельности с учетом новых требований и стандартов в системе образования.

3. Условия, формы и виды повышения квалификации

3.1. Направленность повышения квалификации педагогических работников должна соответствовать профилю преподаваемого учебного предмета, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик.

3.2. Повышение квалификации может производиться за счет средств бюджета Учреждения (при наличии данных средств), а также полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников.

3.3. Педагогические работники, успешно завершившие курс обучения и имеющие документы государственного образца (удостоверение, диплом о профессиональной переподготовке (иной документ), подтверждающие повышение квалификации предоставляют в отдел кадров копии указанных документов.

3.4. Копии документов, указанных в п.3.3., хранятся в личном деле педагогических работников.

3.5. Повышение квалификации проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

3.6. Повышение квалификации осуществляется в виде курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и/ или стажировки не реже одного раза в 3 года.

3.6.1. Курсы повышения квалификации - это непродолжительное обучение работников, направленное на освоение новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности, которое осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов).

На момент аттестации педагогического работника у работника должно быть обязательно наличие прохождения курсов повышения квалификации.

Курсы повышения квалификации включают в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 16 часов) тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического работника;
- длительное (продолжительностью до 250 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности;

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.6.2. Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования). Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

3.6.3. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Для преподавателей и мастеров производственного обучения стажировка является основной организационной формой повышения квалификации по индивидуальной программе. Профиль стажировки должен соответствовать деятельности, реализуемым в Учреждении профессиям. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

3.6.4. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

3.6.5. Планы и программы стажировок разрабатываются Учреждением самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

3.6.6. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы,

профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

3.6.7. Стажировка может проводиться по месту нахождения Учреждения, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

3.6.8. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

3.6.9. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения (Приложение 1) являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию, и копия справки о прохождении категории хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

3.6.10. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств Учреждения по установленным нормативам.

3.6.11. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

4. Организация повышения квалификации педагогических работников

4.1. Организация повышения квалификации работников включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации;
- ежегодное формирование плана-графика повышения квалификации педагогических работников;
- утверждение плана-графика повышения квалификации педагогических работников. План-график повышения квалификации педагогических работников на учебный год утверждается директором Учреждения;
- ознакомление педагогических работников с планом-графиком повышения квалификации на текущий учебный год;
- переговоры и заключение договоров с образовательными организациями о профессиональном обучении педагогических работников;
- координации и контроль процесса повышения квалификации.

4.2. Директор Учреждения вправе отказать педагогическому работнику, желающему пройти повышение квалификации ранее 3-х летнего срока, в

направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

5. Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации

5.1. Направление работников Учреждения на курсы повышения квалификации оформляется приказом директора по форме на основании заявления педагогического работника на курсы повышения квалификации (стажировку)/ служебной записки методиста.

5.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

6. Заключительные положения

6.1. Действие данного положения распространяется на всех сотрудников Учреждения.

6.2. Обязанность конкретного работника проходить соответствующую профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку помимо настоящего положения, предусматривается Трудовым договором в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

Срок действия: до переиздания.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)_____
(наименование учебного заведения)_____
(период обучения)

в _____

(наименование организации)

по теме _____

в объеме _____

(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Решением комиссии, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.,
квалификационная работа по профессии _____ выполнена
с оценкой _____

(прописью)

(фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

М.П. Руководитель организации _____

(подпись)

Дата _____

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (наименование учебного заведения)

_____ (период обучения)

в _____

(наименование организации)

по теме _____

в объеме _____

(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Заседанием Совета стажировочной площадки принято решение о признании прохождения стажировки успешной.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

М.П. Руководитель организации

Дата

(подпись)