

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Калтанское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

«07» 09 2020 г.

Приказ № 14571

от «07» 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Локальный нормативный акт № 83

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом Калтанского СУВУ

(протокол от «01» 09 2020 г. № 2)

г. Калтан, 2020

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Цели и задачи методического объединения	3
3	Содержание и основные формы методического объединения	4
4	Организация деятельности методического объединения.....	5
5	Права и обязанности членов методического объединения.....	5
6	Документация методического объединения.....	6
7	Заключительные положения.....	7
	Приложение	8
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений.....	12

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ, Уставом Калтанского СУВУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, функцию, организацию деятельности методического объединения.

1.3. Методическое объединение осуществляет проведение образовательной деятельности, методической, инновационной и внеклассной работы по областям, направлениям деятельности.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех преподавателей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, либо не менее трех педагогических работников.

1.5. В Учреждении функционируют методические объединения:

- преподавателей общеобразовательной подготовки,
- воспитателей,
- преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения,
- педагогов-психологов, социальных педагогов и работников МСЧ.

1.6. Количество членов МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения определенных задач.

1.7. Методические объединения создаются или ликвидируются директором Учреждения по представлению методиста. Методические объединения подчиняются методисту.

1.8. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Учреждения, методистом в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Целью деятельности МО является создание условий творческой работы в обеспечении единой образовательной среды, практическое решение проблем межпредметных связей, выработка единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов, направлений деятельности.

2.2. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- ✓ Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников;
- ✓ Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- ✓ Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области, направления деятельности;

- ✓ Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- ✓ Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области, направления деятельности;
- ✓ Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения.

3. Содержание и основные формы методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- ✓ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - ✓ Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
 - ✓ Анализ авторских программ и методик преподавателей;
 - ✓ Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
 - ✓ Проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
 - ✓ Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
 - ✓ Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ, дисциплин;
 - ✓ Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
 - ✓ Методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия педагогических сотрудников;
 - ✓ Организация работы по накоплению дидактического материала;
 - ✓ Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
 - ✓ Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному образованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
 - ✓ Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
 - ✓ Работа по активизации творческого потенциала учителей.
- 3.2. Основными формами работы методического объединения являются:
- ✓ Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - ✓ Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
 - ✓ Творческие отчеты педагогов;

- ✓ Открытые уроки и внеклассные, отрядные, групповые мероприятия;
- ✓ Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ✓ Предметные недели (декады);
- ✓ Взаимопосещение уроков;
- ✓ Организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа методического объединения организуется на основе планирования. Руководитель МО действует на основании функциональных обязанностей руководителя МО, которые подписываются ежегодно.

4.2. Руководитель методического объединения:

- ✓ Планирует работу методического объединения;
- ✓ Оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- ✓ Участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- ✓ Контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- ✓ Участвует в работе аттестации сотрудников.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4.5. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов, которые хранятся у руководителя школьного методического объединения учителей в течение трех лет.

4.6. Анализ проделанной работы за учебный год представляется в письменном виде ежегодно до 15 июня заместителю директора по УВР.

4.5. План работы методического объединения составляется руководителем МО в соответствии с годовым планом работы учреждения на основе анализа работы за прошедший год. План рассматривается на заседании МО и утверждается директором Учреждения.

5. Права и обязанности членов методического объединения

5.1. Члены методического объединения имеют право:

- ✓ Выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;

✓ Вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;

✓ Требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

✓ Проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов, групповых комнат.

✓ Выдвигать предложения об улучшении организации образовательной деятельности в Учреждении, ставить вопрос об обмене опытом работы, о публикации материалов отдельных членов или МО в целом;

✓ Готовить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников, а также рекомендовать педагогических работников для повышения квалификации.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

✓ Участвовать в заседаниях методического объединения;

✓ Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

✓ Знать тенденции развития методики преподавания предмета;

✓ Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

✓ Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

✓ Разрабатывать необходимый инструментарий по вопросам диагностики преподаваемых учебных предметов;

✓ Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету, дисциплине, курсу и др.).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

✓ Приказ директора о создании методического объединения;

✓ Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

✓ Положение о методическом объединении;

✓ Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:

– степени выполнения работы методического объединения;

– самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов;

– оценки знаний, умений и навыков по предмету, дисциплине;

– оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);

– анализа проведения открытых уроков;

– итогов взаимопосещения уроков;

– состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;

– причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

✓ План работы методического объединения в новом учебном году;
 ✓ Банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение (таблица 1);

✓ План работы с молодыми учителями;
 ✓ План проведения предметной недели или декады;
 ✓ Сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение (таблица 2);

✓ График проведения открытых уроков (таблица 3);
 ✓ Сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения (таблица 4);

✓ График проведения административных контрольных работ;

✓ График повышения квалификации людей;

✓ Протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации учреждения в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены участники образовательных отношений. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Учреждения.

7.4. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

7.5. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Учреждения.

Срок действия: до переиздания

Приложение
Таблица 1.

№	ФИО	Образование (какое ОУ окончил (а), когда, специальность, квалификация)	Преподаваемый предмет (ы), дисциплина	Педагогический стаж (общий и в данном ОУ)	Разряд, квалификационная категория	Награды	Повышение квалификации (год, название курсов)

Таблица 2.

№	ФИО	Тема самообразования	Реализация			
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Иванова М.И.	Работа учащихся с учеником в ходе их самостоятельной деятельности на уроке	педсовет			
2	Круглова О.Р.	Учебно-дидактические игры – средство развития познавательной компетенции учащихся		Круглый стол		
3	Петрова А.С.	Уровневая система оценки знаний, умений и навыков учащихся				Заседание МО

Таблица 3.

№	ФИО	Класс, предмет, тема, дата проведения					
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль
1	Петрова О.М.	11 «А», литература. Тема урока «Если душа родилась крылатой»					

Таблица 4.

№	ФИО	Предмет	Название факультета	Класс	Дни, время занятий
1	Вахрушева Н.А.	физика	Факультатив по решению задач повышенной трудности	9	Вторник, 15.00
2	Сидорова М.И.	история	Экономическая политика России и СССР в XX веке	9	Четверг, 15.30