

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Калтанское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

«30» 12 2020 г.

Приказ № 230

от «30» 12 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
КАЛТАНСКОГО СУВУ КАНИКУЛЯРНОГО ОТПУСКА**

Локальный нормативный акт № 96

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

(протокол от «30» 12 2020 г. № 3)

г. Калтан, 2020

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Условия направления обучающихся учреждения в каникулярный отпуск.....	4
3	Порядок действий сотрудников учреждения при направлении обучающихся в каникулярный отпуск.....	5
4	Действия сотрудников учреждения при нарушении обучающимся правил поведения во время каникулярного отпуска.....	6
5	Заключительные положения.....	7
6	Приложение 1. Журнал инструктажа обучающихся Калтанского СУВУ при направлении в каникулярный отпуск.....	8
7	Приложение 2. План инструктажа при направлении обучающегося в каникулярный отпуск.....	9
8	Приложение 3. Форма журнала выходов/выездов обучающихся за территорию.....	10
	Лист согласования.....	11
	Лист ознакомления	12
	Лист регистрации изменений	13

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке предоставления обучающимся Калтанского СУВУ каникулярного отпуска» (далее – Положение) устанавливает единые требования к организации направления обучающихся Калтанского СУВУ (далее – Учреждение) в каникулярный отпуск.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);

– Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями);

– Порядком организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 года № 381;

– Уставом учреждения.

1.4. В период пребывания обучающихся в учреждении в рамках комплекса реабилитационных мероприятий обучающимся может быть предоставлен каникулярный отпуск с целью: создания благоприятных условий для нормализации детско-родительских отношений, формирования навыков саморазвития и самовоспитания, прохождения реабилитационных мероприятий, связанных с лечением и восстановлением здоровья обучающихся.

1.5. Отпуск может быть предоставлен в исключительных обстоятельствах, таких как тяжелое заболевание или смерть родителей (законных представителей).

1.6. Положение разработано с целью нормативно-правового регулирования образовательных отношений в учреждении и регламентирует порядок организации направления обучающихся учреждения в отпуск.

2. Условия направления обучающихся учреждения в каникулярный отпуск

2.1. Решение о предоставлении обучающимся учреждения каникулярного отпуска принимается на основании:

- заявления обучающегося о предоставлении каникулярного отпуска;
- заявления и согласия родителей (законных представителей) обучающегося о предоставлении ему каникулярного отпуска;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии учреждения (далее ПМПК);
- согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) по месту постоянного проживания обучающегося;

2.2. Каникулярный отпуск предоставляется обучающимся на основании решения согласно приказу руководителя учреждения на время, определенное индивидуально на основании п.3.1. настоящего Положения.

2.3. Каникулярный отпуск обучающимся может быть предоставлен не ранее 6 месяцев со дня из поступления в учреждение.

2.4. Период нахождения обучающихся в каникулярном отпуске не должен превышать продолжительности каникул, установленных годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, разработанным и утверждённым Учреждением.

2.5. Период нахождения обучающегося в каникулярном отпуске включается в период пребывания в учреждении.

2.6. Направляемый в каникулярный отпуск обучающийся, должен быть ознакомлен с его условиями, пройти инструктаж и заверить его прохождение личной подписью в «Журнале инструктажа обучающихся Калтанского СУВУ при направлении в каникулярный отпуск» (Приложение 1, 2).

2.7. Направление обучающегося в возрасте до 18 лет в каникулярный отпуск и его возвращение в учреждение осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей). В исключительных случаях, смерти или тяжелой болезни родителей (законных представителей) обучающийся до места жительства и обратно осуществляется в сопровождении работника учреждения.

2.8. Расходы на питание за дни отсутствия обучающегося в учреждении возмещаются обучающемуся в натуральной или денежной форме по действующим в Учреждении нормам.

2.9. Право обучающихся на отпуск в каникулярное время в качестве поощрения, с целью подготовки к ресоциализации, нормализации детско-родительских отношений, а также отпуск в реабилитационных и иных целях может быть предоставлено при соблюдении следующих условий:

- за прилежание в учебе и хорошее поведение;
- за активное участие в общих культурно-массовых, спортивных мероприятиях Учреждения, городских, районных, региональных, всероссийских мероприятиях;
- успешное освоение профессии;
- при наличии шести благодарностей в личном деле обучающегося учреждения за учебный год.

2.10. При наличии исключительных обстоятельств (тяжёлой болезни, смерти родителей (законных представителей) или близких родственников (брат, сестра) по решению и на основании заключения ПМПК учреждения отпуск может быть предоставлен ранее установленного срока, в иное время пребывания обучающегося в учреждении (в учебный период).

3. Порядок действий сотрудников Учреждения при направлении обучающихся в каникулярный отпуск

3.1. Рассмотрение заявлений, обучающихся и их родителей (законных представителей), решение о предоставлении каникулярного отпуска принимается на ПМПК учреждения не позднее чем за 1 месяц до наступления каникул. В протоколе комиссии ПМПК фиксируется список обучающихся, направляемых в каникулярный отпуск, период нахождения в отпуске, условия отпуска.

3.2. На основании протокола комиссии ПМПК учреждения администрация учреждения направляет запрос на получение согласия КДН и ЗП по месту постоянного проживания обучающихся. Социальные педагоги организуют работу по взаимодействию с заинтересованными сторонами по принятию решения о направлении обучающегося в каникулярный отпуск через мобильную связь, проведение видеоконференций.

3.3. При соблюдении всех условий предоставления обучающимся каникулярного отпуска, указанных в п.3.1. настоящего Положения, издаётся приказ руководителя учреждения о направлении обучающихся в каникулярный отпуск.

3.4. В случае отсутствия согласия КДН и ЗП по месту постоянного проживания обучающегося учреждения каникулярный отпуск не предоставляется.

3.5. Выезд обучающихся в каникулярный отпуск фиксируется в «Журнале выходов/выездов обучающихся за территорию» (Приложение 3). Соответствующая запись вносится в «Журнал выходов/выездов обучающихся за территорию» по возвращению обучающихся из каникулярного отпуска.

3.6. По возвращению обучающихся из каникулярного отпуска осуществляются следующие мероприятия:

- дежурным по режиму – личный осмотр обучающихся, их вещей (на предмет отсутствия запрещённых вещей, предметов) согласно правил «Положения о порядке осмотров в Калтанском СУВУ»;

- медицинским работником – обследование обучающихся. В случае необходимости обучающийся помещается в изолятор медсанчасти учреждения для наблюдения, более тщательного медицинского осмотра и проведения необходимых медицинских процедур;

- педагогом-психологом – диагностика с целью определения психологического состояния обучающихся;

- социальным педагогом – организация взаимодействия с родителями с родителями (законными представителями), КДН и ЗП по месту постоянного проживания обучающегося с целью подведения итогов каникулярного отпуска обучающегося (выяснение обстоятельств, формирование рекомендаций для дальнейшей работы с обучающимся).

4. Действия сотрудников учреждения при нарушении обучающимся правил поведения во время каникулярного отпуска

4.1. В течение каникулярного отпуска социальные педагоги учреждения поддерживают связь по телефону или интернету с родителями (законными представителями) обучающегося, КДН и ЗП по месту постоянного проживания обучающегося в целях обеспечения совместного контроля поведения обучающегося.

4.2. В случае нарушений правил поведения в обществе, совершения противоправных поступков, фактов проявления вредных привычек каникулярный отпуск прерывается и обучающийся возвращается в учреждение сразу после выявления указанных выше фактов, на основании издания соответствующего приказа руководителем учреждения.

4.3. Возвращение обучающегося в учреждение производится его родителями (законными представителями), сотрудниками учреждения, либо по согласованию сторон представителями органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних субъекта РФ, в который выезжает обучающийся в каникулярный отпуск.

4.4. Самовольное оставление обучающегося места проведения каникул без уведомления родителей (законных представителей), администрации учреждения, нарушение срока возвращения из каникулярного отпуска без уважительной причины рассматривается как самовольный уход. В данном

случае сотрудники учреждения руководствуются нормативными актами, регламентирующими действия на случай самовольного ухода обучающихся из учреждения, прописанными в «Положении о порядке взаимодействия Калтанского СУВУ с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов обучающихся; действия сотрудников в случае совершения самовольного ухода обучающимися; информирования учредителя в случае самовольного ухода и организации работы по возвращению обучающихся в учреждение».

4.5. Факт невозвращения из каникулярного отпуска обучающегося фиксируется в «Книге записей происшествий», находящейся у руководителя службы режима.

5. Заключительные Положения

5.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения директором Учреждения.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке проведения осмотров в Калтанском СУВУ.

Срок действия: до переиздания.

Приложение 1
к «Положению о порядке
предоставления обучающимся
Калтанского СУВУ
каникулярного отпуска»
от «30» 12 2020 г. № 96

Журнал инструктажа обучающихся Калтанского СУВУ
при направлении в каникулярный отпуск

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата инструктажа	Личная подпись инструктируемого
1	2	3	4

Приложение 2
к «Положению о порядке
предоставления обучающимся
Калтанского СУВУ
каникулярного отпуска»
от «30» 12 2020 г. № 96

**План инструктажа при направлении обучающегося в
каникулярный отпуск**

1. Задачи на каникулярный отпуск с целью подготовки к ресоциализации устанавливаются в случае необходимости в индивидуальном порядке.
2. Правила поведения обучающихся во время каникулярного отпуска, дисциплинарная ответственность в случае их нарушения.
3. Действия обучающихся в случае возникновения уважительной причины продления срока пребывания в каникулярном отпуске и иных непредвиденных ситуациях.
4. Инструктаж по передвижению общественным транспортом и иным вопросам, связанным с безопасностью во время нахождения в каникулярном отпуске.

Приложение 3
к «Положению о порядке
предоставления обучающимся
Калтанского СУВУ
каникулярного отпуска»
от «30» 12 2020 г. № 96

Форма журнала выходов/выездов обучающихся за территорию

Дата Время выезда	Дата время заезда	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Фамилия, имя, отчество сопровождающих лиц	Номер приказа	Подпись сопрово- ждающих
1	2	3	4	5	6

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
Калтанского СУВУ
от 14.01.2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
от 14.01.2022 г. № 12

**Изменения
в Положение о порядке предоставления обучающимся
Калтанском СУВУ каникулярного отпуска, утвержденное
приказом № 230 от 30.12.2020 г.**

г. Калтан

Изменения
в Положение о порядке предоставления обучающимся Калтанском СУВУ
каникулярного отпуска, утвержденное приказом № 230 от 30.12.2020 г.

На основании протеста прокуратуры Кемеровской области-Кузбасса от 28.12.2021 г. № 21-14-2021 в Положение о порядке предоставления обучающимся Калтанском СУВУ каникулярного отпуска, утвержденное приказом № 230 от 30.12.2020 г. внести следующие изменения:

- пункт 2.1. раздела 2. Условия направления обучающихся учреждения в каникулярный отпуск заменить следующим содержанием:

«Решение о направлении обучающегося в каникулярный отпуск в рамках комплекса реабилитационных мероприятий с целью создания благоприятных условий для нормализации детско-родительских отношений, формирования саморазвития и самовоспитания принимается директором Калтанского СУВУ на основании заключения комиссии учреждения и при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту постоянного проживания обучающегося, его родителей (законных представителей).».

Пункт 2.2. исключить.