

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

протокол № 6

от «22» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

«22» 03 2016 г.



Приказ от «22» 03 2016 г.

№ 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

г. Калтан
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), или их частей предусмотренных образовательной программой, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится начиная с пятого класса

1.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.8. Положение принимается педагогическим советом, утверждается директором Учреждения.

2. Виды аттестации

2.1. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время, с целью оценки эффективности образовательного процесса.

3. Текущая аттестация

3.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

3.2. Текущая аттестация учащихся 5-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по бальной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.3. Текущая аттестация учащихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по бальной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.4. Критерии выставления отметок.

3.5.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.5.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;

- негрубые ошибки.

3.6. Шкала отметок.

3.6.1. В Учреждении принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.6.2. Отметку «5» - отлично учащийся получает, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объёме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объём УУД (ЗУНов) составляет 90-100 % содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.6.3. Отметку «4» - хорошо учащийся получает, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объём УУД (ЗУНов) составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.6.4. Отметку «3» - удовлетворительно учащийся получает, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок, недочетов. Учащийся владеет УУД (ЗУНами) в объёме 50-70% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и досконально ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагать материал непоследовательно).

3.6.5. Отметку «2» - неудовлетворительно учащийся получает, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объём УУД (ЗУНов) учащегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.7. Правила выставления текущих отметок.

3.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

3.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

3.7.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;

- выполнение и предъявленное учащимся письменное задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т.п., предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;
- аудирование.

Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения. Проверка указанных письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал.

3.7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует учащийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контроль техники чтения.

Если на данный вид работы учащиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.

3.7.5. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствующему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

3.7.6. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

3.7.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.3.3. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал учащегося не позднее, чем через три дня после их

проведения.

3.7.8. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов.
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке,

на котором эта работа проводилась.

4. Четвертная и полугодовая аттестация

4.1. Четвертной аттестации подлежат учащиеся 5-9 классов.

4.2. Полугодовой аттестации подлежат учащиеся 10-11 классов.

4.3. Правила выставления четвертных, полугодовых отметок.

4.3.1. Четвертную (полугодовую) отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия завуча общеобразовательной школы.

4.3.2. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.3.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4.3.4. Четвертная, полугодовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия).

4.3.5. Классные руководители доводят до сведения педагогов группы, родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в таблицу успеваемости учащихся, который вкладывается в личное дело учащегося.

4.3.6. Четвертная, полугодовая отметка учащимся выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период учебной четверти или полугодия по данному предмету с учетом результатов письменных контрольных работ.

5. Годовая промежуточная аттестация

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 5-11 классов.

5.2. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.3. Годовая промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов.

5.4. Годовая промежуточная аттестация во 5-11 классах проводится 1 раз в конце учебного года.

5.5. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана как среднеарифметическое результата четвертных, полугодовых отметок.

5.6. Особенности сроков и порядка проведения годовой аттестации могут быть установлены учреждением для следующих категорий учащихся по решению педагогического совета:

- выезжающих на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

5.7. Правила выставления отметки.

5.7.1. Отметки годовой промежуточной аттестации выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия завуч ООШ.

5.7.2. Отметки годовой промежуточной аттестации по предмету выставляются учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода.

5.7.3. Классные руководители доводят до сведения педагогов группы, родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся.

6. Административная аттестация

6.1. Административная промежуточная аттестация проводится:

- 5-9 классы – контрольные работы, тесты по русскому языку и математике;

- 10-11 классы – контрольные работы, тесты по русскому языку, математике, по предметам, с учетом направленности обучения по

программам профессионального обучения.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

6.2. Контрольно – измерительные и дидактические материалы для проведения административного контроля разрабатываются учителями учреждения и рассматриваются на школьных методических объединениях, утверждаются приказом директора учреждения.

6.3. Административный контроль проводится непосредственно по завершении освоения учебного предмета, курса, дисциплины или их частей в конце четверти в рамках образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

6.4. График проведения административного контроля утверждается приказом директора.

6.5. Административный контроль проводит учитель – предметник в присутствии завуча ООШ или руководителя методического объединения.

6.6. Отметка за административный контроль учащихся выставляется отдельной графой в классных журналах в конце четверти в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.7. Учитель-предметник в течение 3-х рабочих дней проводит анализ административного контроля и сдает результаты завучу ООШ. Результаты административного контроля рассматриваются на административном совещании, заседаниях методических объединений, классных часах, групповых собраниях.

6.8. По результатам административного контроля учитель-предметник разрабатывает план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической

задолженности возлагается на классных руководителей.

7.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической

задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в следующие сроки:

- с 20.08. по 31.08. текущего учебного года;

- с 20.09. по 30.09. последующего учебного года.

7.6. Перед повторной сдачей промежуточной аттестации учителя учреждения проводят консультации для учащихся, имеющих академическую задолженность, по расписанию, утвержденному директором учреждения.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается комиссия.

7.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.10. Учащиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленных настоящим положением.

8.2. По заявлению экстерна учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Воспитанник, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном на реализуемую программу в учреждении.

8.4. Воспитанник, желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать заявление о зачислении его экстерном в учреждение не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае воспитанник к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.2. настоящего положения.