

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников (далее – Положение) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 31.01.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306), Уставом Учреждения.

1.2. Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных программ является обязательной.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющих профессиональную завершенность, и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) с последующей выдачей документа об образовании и квалификации.

1.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по отдельным учебным предметам устанавливается Учреждением самостоятельно.

2. Состав и функции Государственной экзаменационной комиссии

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется Государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется по каждой основной профессиональной образовательной программе и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Учреждения аттестуемой группы выпускников и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей, предприятий, организаций по профилю подготовки выпускников.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии

назначается из числа педагогических работников подведомственного Учреждения среднего профессионального образования, не состоящего в штате Учреждения, где проходит аттестация выпускников, или представителей работодателей. При Государственной итоговой аттестации выпускников, получивших среднее профессиональное образование по профессиям, связанным с работами на объектах, подконтрольных Госгортехнадзору, другим организациям и ведомствам, председателями государственных экзаменационной комиссий по согласованию с этими организациями и ведомствами назначаются их представители.

2.5. Основными функциями экзаменационной комиссии является:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям ФГОС;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих на основе анализа результатов итоговой государственной аттестации выпускников.

2.6. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также ФГОС по конкретной профессии.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального обучения является защита выпускной квалификационной работы и состоит из следующих этапов:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы;
- защита письменной экзаменационной работы, выполненной по теме, определенной заданием образовательной организацией, с правом выбора темы выпускником.

4. Организация и выполнение выпускной практической квалификационной работы

4.1. Учреждение не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

4.2. Содержание практических квалификационных работ и темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются методическим объединением, согласовываются руководителем по учебно-

производственной работе. Перечень заданий должен предъявляться государственной экзаменационной комиссии. Темы практических квалификационных и письменных экзаменационных работ закрепляются за каждым обучающимся приказом директора Учреждения.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках ППКРС и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

4.4. Для выполнения выпускных практических квалификационных работ обучающимися мастера производственного обучения под руководством старшего мастера совместно с соответствующими работниками предприятий своевременно подготавливают машины, оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающемуся сообщаются порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация (чертежи, технологические карты, монтажные схемы, технические требования к предстоящей работе и т.п.) и также наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

4.5. Для проведения выпускных практических квалификационных работ мастером производственного обучения и старшим мастером готовятся следующие документы:

- перечень выпускных практических квалификационных работ;
- приказ о закреплении тем практических квалификационных работ;
- график проведения выпускных практических квалификационных работ;
- наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ;
- производственная характеристика на обучающегося.

4.6. Если выпускник не уложился в норму времени, не выполнил технические условия (допустил брак), то выпускную квалификационную работу не засчитывают.

4.7. По результатам выполнения выпускной квалификационной работы государственной аттестационной комиссией составляется протокол и выдается заключение об итогах практической квалификационной работы.

5. Организации подготовки и защиты выпускной квалификационных (письменных экзаменационных работ) работ

Подготовка и защита письменной экзаменационной работы

5.1. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения усиливает технологичность образовательного процесса, ориентирует его на индивидуализацию образовательной деятельности. Письменная экзаменационная работа должна выявить общепрофессиональную подготовку обучающихся, их знание условий и способов применения

материалов, инструментов и оборудования, современной техники и технологии, охраны труда.

5.2. Тема письменных экзаменационных работ должны быть связаны с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики, и соответствовать объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС и квалификационной характеристикой.

5.3. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть, представлена и графическая часть. Объем работы не должен превышать 5-6 страниц текста и двух листов чертежей или схем.

5.4. Структура письменной экзаменационной работы должна содержать следующие разделы: титульный лист, задание на выполнение выпускной квалификационной работы, отзыв о выполнении выпускной экзаменационной работы, содержание, пояснительную записку, заключение, список литературы, приложения.

5.5. Основными требованиями к письменной экзаменационной работе являются:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

5.6. На защиту письменных экзаменационных работ допускаются обучающиеся, выполнившие практическую квалификационную работу.

5.7. Для защиты обучающийся представляет в государственную аттестационную комиссию письменную экзаменационную работу и приложенные к ней протокол результатов выполнения практической квалификационной работы и заключение комиссии об итогах практической квалификационной работы. Кроме того, для защиты письменных экзаменационных работ преподавателем специальных дисциплин и мастером производственного обучения подготавливается следующая документация:

- перечень письменных экзаменационных работ;
- приказ директора о закреплении тем письменных экзаменационных работ за обучающимся;
- журналы теоретического обучения, учебной и производственной практики;
- сводная ведомость успеваемости.

5.8. Председатель государственной аттестационной комиссии разрешает выпускнику начать доклад по защите письменной экзаменационной работы. Доклад должен быть не более 10 минут. При докладе обучающийся может

пользоваться планом выступления, мультимедийной презентацией, чертежами, схемами, фотографиями. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. На каждого обучающегося ведется протокол. Вопросы также протоколируются. После окончания защиты государственная аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки и присвоенного разряда по профессии (профессиям). При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении тарифного разряда по профессии (профессиям) и выдаче документа об уровне образования необходимо учитывать: доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы, ответы на дополнительные вопросы, итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана, выполнение программы учебной и производственной практики, результаты выпускной практической квалификационной работы, данные производственной характеристики. В обязательном порядке выпускникам задается вопрос о возможных претензиях к комиссии и при наличии таковых дается доказательный ответ (если необходимо - со ссылкой на пункты Положения).

5.9. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по профессии (профессиям) и выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

5.10. Разряд выше установленного квалификационной характеристикой (повышенный) присваивается обучающемуся:

- имеющему оценки «4» (хорошо) и «5» (отлично) по предметам профессионального цикла и оценки «5» (отлично) по учебной (производственному обучению) и производственной практике, практической квалификационной работе повышенной сложности (при условии выполнения установленной нормы письменной экзаменационной работы);

- выполняющему на производственной практике работы повышенной сложности в соответствии с установленной нормой;

- при наличии производственной характеристики лишь с отличным отзывом о работе за период производственной практики и рекомендаций о присвоении повышенного разряда.

5.11. Диплом с отличием (свидетельство с отличием) может получить обучающийся, имеющий:

- оценку «5» (отлично) по учебной и производственной практике;
- оценку «5» (отлично) за выполнение квалификационной работы;
- оценку «5» (отлично) за выполнение и защиту письменной экзаменационной работы;

- оценку «5» (отлично) не менее чем 75 % учебного плана, а по остальным предметам оценки «4» (хорошо).

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.14. Государственная итоговая аттестация и консультации по

подготовке к ней проводятся в сроки, определенные учебным планом по расписанию, утвержденному директором Учреждения. Расписание должно быть объявлено и вывешено не позднее, чем за десять дней до начала государственной итоговой аттестации.

6.15. Государственная (итоговая) аттестация считается непройденной, если обучающийся:

- не выполнил практическую квалификационную работу или допустил брак в практической квалификационной работе (не выполнил технических условий), не выполнил норму времени, установленную для данной квалификационной работы;

- не выполнил письменную экзаменационную работу, выпускную квалификационную (дипломную) работу;

- при устном ответе на государственной (итоговой) аттестации показал отсутствие у него знаний, предусмотренных квалификационной характеристикой.

6.16. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, Учреждением может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

6.17. При наличии разногласий между членами государственной экзаменационной комиссии в определении оценки, уровня знаний и умений выпускников или несогласия выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации государственной экзаменационной комиссией другого состава.

6.18. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из Учреждения с выдачей справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

6.19. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
по учебно-производственной работе

С.Б. Гордеев

Методист

Н.А. Ожерельева