

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»

(Калтанское СУВУ)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол № 6
от «12» 03 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

«15» 03 20 16 г.

Приказ от «12» 03 20 16 г.

№ 54

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле в Учреждении**

г. Калтан
2016 г.

1. Общие положения

- 1.1 Положение о контроле в Учреждении (далее – Положение) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2 Контроль в Учреждении - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы инженерно-педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.
- 1.3 Основной задачей контроля в Учреждении является дальнейшее совершенствование учебно-производственного, образовательного и воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.
- 1.4 Руководство контролем в Учреждении осуществляет директор, который несет персональную ответственность за организацию и состояние контроля в Учреждении. Наряду с директором контроль в Учреждении осуществляет руководитель по учебно-производственной работе, заместитель директора по УВР, завуч ООШ, руководитель службы режима, помощник директора по ХЧ, заведующая медицинской частью, методист, руководитель социально-психологической службы, руководитель по административно-социальной работе, педагог-организатор ОБЖ.
- 1.5 К осуществлению контроля могут привлекаться руководители методических объединений, преподаватели, мастера производственного обучения из числа наиболее квалифицированных специалистов по данному предмету или профессии.

2. Планирование контроля в Учреждении

- 2.1. При планировании контроля в Учреждении необходимо предусматривать:
 - систему проверки всех сторон учебно-производственного, общеобразовательного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и навыков обучающихся;

- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны администрации Учреждения, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;
 - распределение участков контроля между руководителями Учреждения в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
 - количество уроков и занятий, посещаемых в неделю каждым руководителем Учреждения;
 - мероприятия по итогам контроля.
- 2.2. При планировании контроля в Учреждении следует предусматривать обязательное посещение уроков директором не менее одного, заместителем директора по УВР, руководителем по учебно-производственной работе, завучем ООШ, методистом, руководителями - не менее двух уроков в течение учебной недели.
- 2.3. Планирование контроля в Учреждении осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы Учреждения на год. При этом учитываются итоги учебно-воспитательной работы Учреждения за прошлый год, решения педагогических советов, предложения методических объединений и др.
- 2.4. Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц, к которому прилагается график посещения уроков и занятий, производственной практики.
- 2.5. Координацию контроля в Учреждении осуществляет заместитель директора по УВР.

3. Содержание и методы контроля в Учреждении

- 3.1. Контроль в Учреждении должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-производственного, общеобразовательного и воспитательного процесса:
- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков учащихся;
 - состояния преподавания общественных, общеобразовательных, специальных и общетехнических предметов, производственного обучения и производственной практики обучающихся;
 - выполнения учебных планов и программ;
 - организации распорядка учебы, труда и отдыха обучающихся, состояния физического воспитания обучающихся; их дисциплины, прилежания в учении и производительном труде;
 - состояния внеучебной воспитательной работы с обучающимися, вовлечения всех обучающихся в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, работы по профилактике

- правонарушений среди обучающихся; их физического воспитания и начальной военной подготовки; системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей, их передового педагогического опыта, в том числе по классному руководству, работе с родителями, по месту жительства обучающихся;
- планирующей, учётной и отчётной документации;
 - организации индивидуальной работы с обучающимися;
 - организации и эффективности методической работы;
 - состояния учебно-материальной базы Учреждения;
 - соблюдение техники безопасности и охраны труда;
 - соответствие условий проживания воспитанников нормам и требованиям СанПиНа;
 - соблюдение режима содержания воспитанников.
- 3.2. В зависимости от поставленной цели контроль в Учреждении может осуществляться как **фронтальный** (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и **тематический** (углубленное изучение какого-либо определенного вопроса), а в зависимости от объекта проверки он может быть:
- **персональным** (изучение работы одного преподавателя или мастера производственного обучения);
 - **предметно-обобщающим** (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).
- 3.3. В качестве методов контроля в Учреждении могут применяться следующие методы:
- посещение и анализ уроков общеобразовательной подготовки, производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеклассных мероприятий;
 - анализ выполнения учебных планов и программ;
 - наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей и других инженерно-педагогических работников Учреждения;
 - собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями;
 - непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков, обучающихся путем устного опроса, выполнения обучающимися работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
 - проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности работниками Учреждения и обучающимися;
 - анализ состояния учебно-планирующей документации, отчётов.

4. Учет контроля в Учреждении

- 4.1. Результаты контроля в Учреждении оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля в Учреждении или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, в которых должны быть обязательно отражены выводы и конкретные предложения по устранению недостатков. Весь аналитический материал собирается в единый журнал по учету контроля в Учреждении.
- 4.2. По результатам контроля в Учреждении издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методических объединений, педагогических советов, совещаний разного уровня (при директоре, заместителе директора).