

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)

РАССМОТРЕНО
на Методическом совете
протокол № 5
от «03» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калтанского СУВУ
А.Н. Гилев
«03» 03 2016 г.

Приказ от «03» 03 2016 г.
№ 59



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении педагогов-психологов,
социальных педагогов и работников МСЧ**

г. Калтан
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов-психологов, социальных педагогов, работников МСЧ является основным структурным подразделением методической службы федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее – Учреждение), осуществляющим руководство психолого-педагогической, методической работы.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех работников социально-психологической службы и работников МСЧ.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по представлению методиста.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется методисту.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органом управления образования всех уровней, а также уставом, локальными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи методического объединения

В работе методического объединения предполагается решение следующих задач:

- Организация психолого-медико-педагогического сопровождения подростков;
- Создание условий для сохранения и укрепления психического здоровья воспитанников;
- Сохранение психоэмоционального и личностного здоровья педагогов;
- Повышение профессиональной и психологической компетентности педагогов.

3. Основные направления деятельности методического объединения

- Внедрение в практику достижений психолого-педагогической науки и практики, освоение педагогами-психологами совместного опыта психологического сопровождения образовательного процесса, коррекции и реабилитации детей;
- обеспечение профессионального роста педагогов-психологов, социальных педагогов, работников МСЧ, развитие их творческого потенциала, стимулирование инноваций, направленных на модификацию, модернизацию и оптимизацию психологического обеспечения

образовательного процесса;

- повышение уровня психологической подготовки педагогических работников образовательных учреждений, оказание им методической помощи в реализации дополнительных образовательных программ, в использовании современных психолого-педагогических технологий, здоровье сберегающих способов введения инноваций;
- организация самообразования, наставничества, сопровождения профессионального развития педагогов-психологов, социальных педагогов, работников МСЧ;
- экспертиза психолого-педагогических, профилактических, социально-образовательных и образовательных проектов, а также диагностических и коррекционно-развивающих программ;
- изучение, обсуждение состояния, эффективности и результативности работы СПС в системе образования, внесение предложений по ее улучшению.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение структурного подразделения ежегодно избирает руководителя МО и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе аттестации сотрудников.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся согласно общему плану работы МО.

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

5.1. Руководитель МО проводит следующую работу:

- Разрабатывает перспективный план работы МО;
- Ведет персональный учет педагогов-психологов, социальных педагогов, работников МСЧ образовательного учреждения, входящих в МО;
- Обеспечивает специалистов необходимой профессиональной информацией;
- Помогает педагогам-психологам, социальным педагогам в выборе форм повышения квалификации и непрерывного профессионального образования;
- Консультирует специалистов по вопросам организации работы, оказывает помощь в выборе и разработке методической темы;

- Организует и проводит проблемные, обучающие семинары, практикумы, тренинги, круглые столы и т.п.;
- Организует и координирует микроисследования в рамках направления работы МО;
- Участвует в проведении аттестации педагогов-психологов и других педагогических работников;
- Осуществляет экспертизу деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов, работников МСЧ, состояния психологических кабинетов, их материально-технического и методического оснащения;
- Принимает участие в подготовке и проведении различных совещаний по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- Участвовать в заседаниях методического объединения;
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Владеть основами самоанализа психолого-педагогической деятельности;
- Активно участвовать в разработке мероприятий (беседы, круглые столы, семинары, лекции, консультации и др.)

6. Оценка эффективности работы методического объединения

6.1. Оценка эффективности работы МО производится посредством получения обратной связи от его участников после каждой встречи и по завершении учебного года. Результаты обратной связи вносятся в аналитическую записку руководителя МО.

6.2. Критериями оценки эффективности работы МО являются:

- Изменения в системе профессиональных ценностей и установок педагогов-психологов, социальных педагогов;
- Изменения в способностях педагога-психолога, социального педагога, работников МСЧ к самостоятельному анализу проблем участников образовательного процесса;
- Повышение мотивации педагогов-психологов, социальных педагогов к профессиональному развитию;
- Вовлеченность педагогов-психологов в разработку интеллектуальных продуктов;
- Расширение репертуара профессиональных техник и технологий педагога-психолога, социального педагога.

7. Основные формы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- Круглые столы, семинары на актуальные темы;
- Творческие отчеты педагогов-психологов, социальных педагогов;
- Открытые занятия, групповые мероприятия;
- Лекции, доклады, беседы, сообщения и дискуссии;
- Предметные недели (декады);
- Взаимопосещение занятий.

8. Документация методического объединения

8.1. К документации методического объединения относятся:

- Приказ директора о создании методического объединения;
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов;
 - оценки знаний, умений и навыков;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - анализа проведения открытых занятий;
 - итогов взаимопосещения занятий;
 - состояния материально-технической базы;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

- План работы методического объединения в новом учебном году;
- Банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение (таблица 1);
- План работы с молодыми специалистами;
- План проведения предметной недели или декады;
- Сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение (таблица 2);
- График проведения открытых занятий (таблица 3);
- График повышения квалификации людей;
- Протоколы заседаний методического объединения.

8.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации училища в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

Таблица 1.

№	ФИО	Образование (какое ОУ окончил (а), когда, специальность, квалификация)	Должность	Педагогический стаж (общий и в данном ОУ)	Разряд, квалификационн ая категория	Дата рождения	Повышение квалификац ии (год, название курсов)

Таблица 2.

№	ФИО	Тема самообразования	Реализация			
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Иванова М.И.	Работа учащихся с учеником в ходе их самостоятельной деятельности на уроке	педсовет			
2	Круглова О.Р.	Учебно-дидактические игры - средство развития познавательной компетенции учащихся		Круглый стол		
3	Петрова А.С.	Уровневая система оценки знаний, умений и навыков учащихся				Заседание МО

Таблица 3.

№	ФИО	Группа, тема					
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль
1	Петрова О.М.	2 группа Тема занятия «Если душа родилась крылатой»					