

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол № 6
от «18» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев
«18» 03 2016 г.



Приказ от «18» 03 2016 г.
№ 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о паспорте безопасности объекта Учреждения

- 2.1. Паспорт безопасности объекта Учреждения, который является неотъемлемой частью системы безопасности, предназначен для обеспечения жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), сотрудников, предотвращения и пресечения преступлений и террористических актов, загромождающих жизнь, при операциях, проводимых с оперативными минимизированными ущерба при возникновении природного или техногенного характера.
- 2.2. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 2.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.
- 3. Назначение и задачи паспорта безопасности
- 4. Состав и содержание паспорта безопасности
- 5. Изменения и дополнения в паспорт безопасности

г. Калтан
2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о паспорте безопасности объекта Учреждения (далее – Положение) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее – Учреждение), разработано в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории Учреждения диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, при проведении террористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 1.2. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.

2. Понятия и задачи паспорта безопасности

- 2.1. Паспорт безопасности является документом, который определяет готовность Учреждения к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), сотрудников, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.
- 2.2. Паспорт безопасности составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3. Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности

- 3.1. Изменения и дополнения в паспорт безопасности вносятся ежегодно в начале нового учебного года не позднее 30 августа при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении штатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств в Учреждении в иных случаях, когда это необходимо.

- 3.2. Изменения и дополнения в паспорт безопасности фиксируются в «Листке вносимых изменений» (Приложение № 1).
- 3.3. В «Листке вносимых изменений» отражают: дату, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О., должность и подпись лица внесшего изменения.
- 3.4. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры паспорта безопасности.

4. Хранение паспорта безопасности

- 4.1. Паспорт безопасности тщательно охраняется от посторонних лиц и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.
- 4.2. Паспорт безопасности готовится в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у директора Учреждения, второй – в муниципальном органе управления образованием (у ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности образовательных учреждений).
- 4.3. Директор Учреждения и руководители ведомств, в которых хранятся экземпляры паспортов безопасности, несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных сотрудников.
- 4.4. Копирование паспорта безопасности и передача его лицам и организациям, не имеющих полномочий запрещены.
- 4.5. Передача паспорта безопасности или его копии сторонним организациям и ведомствам возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, территориального управления (отдела) внутренних дел.
- 4.6. Паспорт безопасности подлежит пересмотру и переоформлению в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока – 5 (пять) лет.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калтанского СУВУ

_____ А.Н. Гилев
М.П.

« ___ » _____ 20 __ г.

Лист вносимых изменений в Паспорт безопасности

1. Дата вносимых изменений.
2. Основание для вносимых изменений.
3. Характер (содержание) вносимых изменений.
4. Изменения внесены: (Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения).
5. Подпись лица, внесшего изменения.
6. Копии Листа переданы в:
 - 1) _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листа
 - 2) _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листа
 - 3) _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листа
 - 4) _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листа