

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол № 6
от «15» 03 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Калтанского СУВУ
А.Н. Гилев
«15» 03 2016 г.

Приказ от «15» 03 2016 г.
№ 54

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА

2.1. Участники смотра являются преподавателями общеобразовательной подготовки, преподавателями специализации, мастерами производственного обучения, ответственными за состояние кабинетов.

2.2. Для оценки состояния кабинетов, подведения итогов смотра назначается комиссия.

2.3. Состав комиссии **о смотре учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских** приказом директора Учреждения. Председателем комиссии является директор Учреждения.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

3.1. По такому направлению применяется пятибалльная система оценки.

3.2. Смотр кабинетов проводится по направлениям:

1) Выполнение санитарно-гигиенических норм и требований техники безопасности и охраны труда:

а) общее санитарное состояние;

б) соответствие нормам пожарной безопасности (маркировка электросчетчика, доступность выходов, наличие инструкций по пожарной безопасности);

в) соответствие требованиям ТБ и охраны труда (наличие официального журнала инструктажа по ТБ, наличие инструкций по ТБ и охране труда, состояние оборудования).

2) Составление учебно-методической базы.

а) наличие учебно-методических комплексов по темам, разделам программы.

г. Калтан
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Смотр учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее – Учреждение) проводится с целью контроля соответствия состояния кабинета санитарно-гигиеническим нормам, правилам техники безопасности и охраны труда, оборудования и накопления учебно-методического, дидактического материала в соответствии с учебной программой, Уставом Учреждения.
- 1.2. Смотр учебных кабинетов, мастерских проводится согласно годовому календарному графику Учреждения, утвержденному директором на текущий учебный год.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА

- 2.1. Участниками смотра являются преподаватели общеобразовательной подготовки, преподаватели спецдисциплин, мастера производственного обучения, ответственные за состояние кабинетов.
- 2.2. Для оценки состояния кабинетов, подведения итогов смотра создается комиссия.
- 2.3. Состав комиссии определяется ежегодно приказом директора Учреждения. В составе комиссии входит 5-7 человек. Председателем комиссии является директор Учреждения.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

- 3.1. По каждому направлению применяется пятибалльная система оценки.
- 3.2. Смотр кабинетов проводится по направлениям:
 - 1) Выполнение санитарно-гигиенических норм и требований техники безопасности и охраны труда:
 - а) общее санитарное состояние;
 - б) соответствие нормам пожарной безопасности (маркировка электророзеток, доступность выходов, наличие инструкций по пожарной безопасности);
 - в) соответствие требованиям ТБ и охраны труда (наличие оформленного журнала инструктажа по ТБ, наличие инструкций по ТБ и охране труда, состояние оборудования).
 - 2) Состояние учебно-методической базы.
 - а) наличие учебно-методических комплексов по темам, разделам программ;

- б) систематизация материала, степень оснащённости кабинета и обновления материала.
- 3) Наличие и состояние ТСО, учебных макетов, плакатов, натуральных образцов, сохранность материальной базы.
- 4) Эстетическое оформление кабинета.
- 5) Наличие и оформление паспорта кабинета.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА

- 4.1. По каждому направлению оценка выставляется в общий протокол, где выводится средняя оценка смотра кабинета.
- 4.2. Решение и рекомендации доводятся до коллектива на совещании при директоре, по итогам смотра издается приказ директора Учреждения.