

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол № 6
от «15» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калтанского СУВУ
А.Н. Гилев
«15» 03 2016 г.



Приказ от «03» 03 2016 г.
№ 59

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний
и промежуточной аттестации обучающихся
(при реализации ФК ГОС)

г. Калтан
2016 г.

I. Общие положения

1.1. Положение в текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся (при реализации ФК ГОС) (далее – Положение) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калганское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее – Учреждение) определяет порядок и содержание текущей и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N543),
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС).

1.3. Формы и порядок текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла выбираются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки рабочего федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

II. Текущий контроль знаний, умений и освоенных компетенций обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности обучающегося в течение курса обучения, готовит обучающихся

к промежуточной аттестации, является средством своевременной диагностики уровня обученности.

2.2. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

2.3. Целью текущего контроля знаний является установление соответствия уровня и качества подготовки, обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных среднего профессионального образования, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

2.4. Важными задачами текущего контроля знаний, обучающихся являются:

- проверка качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверка наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ, учебно-производственных работ;
- проверка наличия навыков систематической самостоятельной работы с учебным материалом;
- стимулирование регулярной и целенаправленной работы обучающихся:
- активизация их познавательной деятельности.

Текущий контроль приучает обучающихся к систематическим занятиям, повышает степень ответственности, способствует формированию навыков самоконтроля.

2.5. Текущий контроль осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения ежедневно при проведении учебных занятий, учебной практики. По каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) обучающийся должен иметь текущие оценки, в том числе оценки по всем лабораторным, практическим, контрольным работам по каждой изученной теме, разделу.

2.6. В случае пропуска учебного занятия обучающийся обязан отработать пропущенную тему на последующем уроке или во время консультаций по дисциплине. По итогам ликвидации задолженности преподаватель в журнале фиксирует: «15.05.2013. Иванов А.А. отработал тему _____. Оценка 4 (хорошо)». Запись подтверждается подписью преподавателя. Руководитель групп контролируют своевременность ликвидации задолженностей обучающихся.

2.6. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, содержания программы практики, сформированных профессиональных и общих компетенций.

2.8. Текущий контроль знаний, обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных индивидуальных заданий и расчетно-графических работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- защита лабораторных работ;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- презентация результатов практической работы;
- диагностические контрольные работы.

Возможны и другие виды, и формы текущего контроля успеваемости обучающихся, которые устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.9. Преподаватель (мастер производственного обучения) обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.10. В ходе текущего контроля уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). При получении неудовлетворительной оценки обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант задания.

2.11. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты текущего контроля в связи с пропусками занятий по неуважительной причине, могут быть представлены к административному наказанию. Решение о степени административного наказания принимается директором (заместителем директора по УВР) индивидуально по каждому обучающемуся с учетом всех обстоятельств, изложенных в представлении руководителя группы.

III. Рубежный контроль знаний, умений и освоенных компетенций обучающихся

3.1. Рубежный контроль проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала, своевременной корректировки результатов текущего контроля 1 раз в семестр по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла. Этапный контроль предполагает выявление учебных достижений обучающегося за определенный промежуток семестра, определяет степень готовности разделов письменной экзаменационной работы, способствует своевременной ликвидации задолженностей.

3.2. До момента проведения рубежного контроля обучающимися должны быть отработаны пропущенные учебные занятия, ликвидированы задолженности, выполнены все практические, лабораторные, контрольные работы за определенный период.

3.3. Преподаватели выставляют оценки за рубежный контроль в журналах учебных занятий в графе.

IV. Виды промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки рабочего требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

4.2. Основными видами промежуточной аттестации являются: с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине,
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по дисциплинам или междисциплинарным курсам;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по дисциплине, учебной практике;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по производственной практике.

V. Планирование промежуточной аттестации

5.1. Учреждение самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин промежуточной аттестации.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ППКРС, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебной практике - зачет, по производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной

практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

5.2. Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям определяются рабочим учебным планом, графиком учебного процесса образовательного учреждения и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

5.3. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке рабочего;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

5.4. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

5.5. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций квалифицированного рабочего.

При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации может являться экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

5.6. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в

разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5.7. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета/дифференцированного зачета.

5.8. Основными формами аттестационных испытаний являются: тестирование; выполнение практической работы; устная, письменная и смешанная формы.

5.9. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или Учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

5.10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

VI. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

6.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов (зачет с оценкой) и экзаменов. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты - за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

6.2. Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

6.3. Дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

6.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин

общеобразовательного цикла ППКРС СПО проводятся зачеты, дифференцированные зачеты. Экзамены по русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – либо в письменной, либо в устной. Форма проведения экзамена по профильной дисциплине определяется методическим объединением преподавателей общеобразовательных дисциплин.

6.5. Результаты промежуточной аттестации протоколируются (Форма 1).

6.6. При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

6.7. Методическое объединение осуществляет подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

6.8. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования устанавливаются учебным планом.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

6.9. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

6.10. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

6.11. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой. Обучающиеся вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

6.12. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню

подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего(полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

6.13. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических объединений преподавателей общеобразовательных дисциплин, утверждаются руководителем Учреждения.

6.14. При составлении экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и по математике формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

6.15. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ППКРС СПО разрабатывается учителем-предметником с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине.

6.16. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

6.17. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

6.18. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как оценки, идущие в сумму для выведения итоговой оценки по учебному предмету, с учетом оценок текущего и промежуточных контролей.

6.19. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС СПО свидетельствуют о том, что обучающийся освоил программу среднего (полного) общего образования.

VII. Проведение зачета и дифференцированного зачета по дисциплинам и профессиональным модулям профессионального цикла

7.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

7.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании методического объединения и утверждаются руководителем структурного подразделения.

7.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости словом «зачет» (Форма 2), в журнале словом «зачтено».

7.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в сводную ведомость журнала учебных занятий (кроме неудовлетворительной).

VII. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу

7.1. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине или дисциплинам.

7.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

7.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Билеты, перечень к ним вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на МО и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и

практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

7.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательной организацией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

7.5. Основные условия подготовки к экзамену:

Образовательная организация среднего профессионального образования определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий.

7.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету, обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

7.7. Аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей проводится комиссиями, утвержденными приказом директора. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

На подготовку устного задания по билету, обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями МО. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

7.8 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам, профессиональным модулям);

оценка компетенций, обучающихся (умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа). Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) Форма 3.

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

7.10. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются Учреждением.

VIII. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет последних часов производственной практики профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: **«вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»**.

8.2. Экзамен может проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончанию изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между экзаменами. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если экзамены проводятся концентрировано, то график проведения экзаменов утверждается директором образовательного учреждения, или лицом

его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

8.3. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку освоения квалификацией.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ППКРС.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических объединений, утверждаются руководителем Учреждения или заместителем директора и проходят согласование с представителями работодателей.

8.4. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов) и т.д.

Образовательное учреждение самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

8.5. Итоговая аттестация по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

8.6. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- график учебного процесса по профессии;
- приказ директора о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных (оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не 3 позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного));
- приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к экзамену (квалификационному).

Экзамен (квалификационный) проводится за счет объема времени, отводимого на производственную практику в рамках модуля, одновременно с зачетом по практике в один из последних дней практики по данному модулю на базе Учреждения.

8.7. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется руководителем по учебно-производственной работе на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Руководитель группы заполняет сводную ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по ПМ (Форма 4) и знакомит под роспись с ней обучающихся учебной группы, в которой проводится экзамен (квалификационный). На основании данной ведомости обучающийся является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному).

Руководитель по УПР информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения; готовит оценочную ведомость по ПМ на каждого обучающегося (Форма 5).

В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

8.8. На экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия, утверждаемая приказом Учреждения.

В состав аттестационной комиссии включаются:

- представители работодателей;
- преподаватели профессионального модуля – представители других образовательных учреждений;
- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений).

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, не более 5 человек. Председателем комиссии является представитель работодателя.

Педагоги образовательного учреждения, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

Секретарь комиссии заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (Форма 6);

– заполняет оценочную ведомость по профессиональному модулю на каждого обучающегося (Форма 5);

– ведёт протокол заседания аттестационной комиссии.

Преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативной (ГОСТы и т.д.).

Примечание: оплата за проведение аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более чем

по 6 (шесть) часов каждому на одну группу по данной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.

8.9. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств по ПМ;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- задания для экзаменующихся, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации);
- пакет экзаменатора, включающий показатели и критерии оценки практических работ, перечень оборудования, информационных источников;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- экзаменационная ведомость (форма 3);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 5),
- аттестационный лист по практике (форма 7),
- экзаменационная ведомость (форма 8);
- журнал учебных занятий.

В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и документы и материалы, обеспечивающие оценочные процедуры.

8.10. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

8.11. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

8.12. Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии его в списках приказа о допуске к экзамену (квалификационному).

8.13. В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В

случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

8.14. Членами аттестационной комиссии (с правом голоса) выставляются оценки каждому обучающемуся по установленным показателям оценки результата, представленным в комплектах контрольно- оценочных средств, и заносятся в ведомость оценки эксперта (Форма 9).

При оценивании выполнения показателей оценки результата используется шкала от 0 до 2 баллов: 0 - показатель не проявляется, 1 - показатель проявляется частично, 2 - показатель проявляется полностью. Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания, составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экспертом выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного балла - вид профессиональной деятельности освоен (65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично»).

В сводную ведомость заносятся оценки обучающихся, выставленные всеми экспертами. Общая оценка аттестационной комиссии вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми экспертами. Конечный результат округляется до целых по правилам округления, принятым в математике.

8.15. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в протокол экзамена (квалификационного) обучающегося, ведомость (Форма 9), которые в дальнейшем представляются в качестве дополнительных документов для допуска к государственной (итоговой) аттестации (п.8.5. ФГОС СПО).

IX. Допуск обучающихся к аттестации

9.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, предусмотренные рабочим учебным планом.

9.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

9.3. К аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной–двум теоретическим

дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

9.4. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения. Решение педагогического совета Учреждения утверждается приказом директора.

9.5. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе (учебно-производственной работе) своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

9.6. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

9.7. В иных случаях обучающийся не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

Х. Повторная аттестация

10.1 Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

10.2 Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала государственной итоговой аттестации, не выпускных групп – до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

10.3. Повторная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные приказом директора.

10.4. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

10.5. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заместителю директора (заведующему отделением).

10.6. По окончании повторной аттестации педагогический совет образовательного учреждения обсуждает итоги и принимает решение о допуске их к квалификационной аттестации. Решение педагогического совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (лиц, их заменяющих).

10.7. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета Учреждения может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета Учреждения утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек.

10.8. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора Учреждения.

XI. Перевод на следующий курс

11.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все экзамены и зачеты с учетом всех переэкзаменовок, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора переводятся на следующий курс по предоставлению заместителем директора по учебно-производственной работе проекта приказов не позднее, чем через 10 дней после окончания экзаменационной сессии и переэкзаменовок.

11.2. Обучающиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине (МДК, практик), решением педагогического совета отчисляются из группы.

11.3. Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью «прослушал») не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, и обучающиеся, выпущенные из Учреждения по окончании срока пребывания, получают в соответствии с порядком отчисления академическую справку установленного образца.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета по реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

« ____ » _____ 20__ г.

Методист

« ____ » _____ 20__ г.

Завуч ООШ

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель МО

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель МО

« ____ » _____ 20__ г.

Юрист

« ____ » _____ 20__ г.

Форма 1

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации в 201_ - 201_ учебном году

Группа _____ Учебная дисциплина _____

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В группе по списку _____ человек. Присутствовало _____ человек.

Не участвовали в аттестации *Ф.И.**причина* _____

Время начала аттестации _____ часов _____ минут.

Время окончания аттестации _____ часов _____ минут.

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Оценка			подпись
			письменно	устно	общая	

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии _____

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)Учитель-предметник _____
(подпись) (расшифровка подписи)Учитель – ассистент _____
(подпись)(расшифровка подписи)

Зачетная ведомость

по _____
 группа № _____

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 270802.10
 Мастер отделочных строительных работ
 Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Отметка о зачете	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Преподаватель _____

Экзаменационная ведомость

Дисциплина _____ группа № _____

Профессия 270802.10 Мастер отделочных строительных работ

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) _____

№ п/п	№ экзаменационного билета	Ф.И.О. обучающегося	Оценка			подпись
			письменно	устно	общая	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Время проведения: « ___ » _____ 20__ г.

Письменного _____ начало _____ окончание _____

Устного _____ начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подпись _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА
обучающихся в группы _____ к экзамену
 по ПМ _____
код и название модуля

№	Ф.И.О. обучающегося	Результаты		Учебная практика	Производственная практика	Ознакомлен (подпись, дата)
		МДК	МДК			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

Руководитель группы _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
(заполняется на каждого обучающегося)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
<i>код и наименование профессионального модуля</i>		
ФИО _____		
обучающийся на _____ курсе по профессии СПО 270802.10 Мастер отделочных строительных работ освоил программу профессионального модуля _____		
<i>наименование профессионального модуля</i>		
в объеме _____ час. с « _____ ». _____ .20__ г. по « _____ ». _____ .20__ г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0__ .01		
УП		
ПП		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
Вид профессиональной деятельности	Оценка	
	<i>освоен (не освоен) / оценка</i>	
Дата ____ . ____ .20__	Подписи членов аттестационной комиссии	
_____	/ ФИО, должность	
_____	/ ФИО, должность	
_____	/ ФИО, должность	
_____	/ ФИО, должность	
_____	/ ФИО, должность	

Сводная ведомость
на экзамене (квалификационном) по ПМ

270802.10 Мастер отделочных строительных работ

в группе _____ дата _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Оценка эксперта			Общая оценка аттестационной комиссии
			ФИО 1	ФИО 2	ФИО 3	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Эксперты: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ		
<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>ФИО</i></p> <p>обучающийся группы № _____ по профессии СПО 270802.10 Мастер отделочных строительных работ</p> <p>прошел учебную / производственную практику по профессиональному модулю</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование профессионального модуля</i></p> <p>в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>в _____ организации _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование организации, юридический адрес</i></p>		
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		
ПМ	ПК	Освоено/не освоено
<p>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики <i>(дополнительная характеристика дается в произвольной форме)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p>Дата « _____ » _____ 20__</p>	<p>Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность</p> <p>Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность</p>	

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль _____

« _____ » курса « _____ » группы

Профессия: Мастер отделочных строительных работ

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Время проведения: « _____ » _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подпись экзаменаторов: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ

В ведомости может меняться только количество показателей оценки результата (кол-во показателей (столбиков, в данном примере их 10) берётся из соответствующего комплекта контрольно-оценочных средств по ПМ)

эксперта _____
на экзамене (квалификационном) по ПМ _____
в группе ____ . Дата _____

Каждый показатель оценивается по 3-х балльной шкале:
2 – показатель проявляется полностью, 1 – проявляется частично, 0 – не проявляется

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Показатели оценки результата										Сумма баллов	Оценка освоен (не освоен) / оценка	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
Сумма баллов:														

Подпись эксперта: