

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с  
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»  
(Калтанское СУВУ)

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
протокол № 6  
от «03» 03 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

«03» 03 20 16 г.

Приказ от «03» 03 20 16 г.

№ 54

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о требованиях к составлению учебно-методического комплекса  
учебной дисциплины, профессионального модуля**

**2. Цели и задачи формирования УМК**

Учебно-методический комплекс по дисциплинам, ПМ формируется с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание УД (профессионального модуля).

Разработка и использование УМК в учебном процессе направлены на решение следующих основных задач:

- методическом сопровождении и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности образовательного состава при реализации конкретной дисциплины, ПМ;
- обеспечении целостности учебного процесса в соответствующем объеме и его преемственности при реализации СПО по профессии;
- обеспечении требований к методическому сопровождению учебного процесса.

г. Калтан

2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о требованиях к составлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля (далее – Положение) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее – Учреждение) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее - УД, ПМ), обеспечивающих освоение основных профессиональных образовательных программ профессии Учреждения.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности дисциплины, ПМ является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки квалифицированных рабочих.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и проводить учебные занятия.

1.4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.5. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) дисциплин, ПМ, разрабатывается преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения для обеспечения и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

## **2. Цели и задачи формирования УМК**

Учебно-методические комплексы по дисциплинам, ПМ формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание УД, профессионального модуля.

Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих основных задач:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины, ПМ;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по профессии;
- обеспечение требований к методическому сопровождению учебного процесса.

### **3. Структура и состав УМК дисциплины, профессионального модуля**

3.1. УМК дисциплины, ПМ – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине/модулю, как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания федерального государственного образовательного стандарта профессии.

3.2. При разработке УМК дисциплины, ПМ следует придерживаться следующей структуры (такой же структуры необходимо придерживаться и при формировании электронного УМК):

**1. Титульный лист** (Приложение 1).

**2. Обратная сторона титульного листа** (Приложение 2).

**3. Аннотация** (Приложение 3)

**4. Содержание** (Приложение 4)

#### **1 БЛОК - Нормативная и учебно-программная документация**

1.1. Выписка из учебного плана (Приложение 5)

1.2. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля (Приложение 6)

1.3. Примерная программа (проект примерной программы) дисциплины, профессионального модуля (при наличии)

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.5. Календарно-тематический план учебной дисциплины, профессионального модуля (Приложение 7).

#### **2 БЛОК - Учебно-методическая документация**

##### **2.1. Основной комплект общеметодической документации**

2.1.1. Планы уроков (Приложение 8).

2.1.2. Конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

2.1.3. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ.

2.1.4. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы.

2.1.5. Дидактические материалы.

2.1.6. Комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся на занятиях (варианты).

2.1.7. Инструкционные и технологические карты.

#### **3 БЛОК - Методический комплект по учебной и производственной практике**

3.1 Рабочая программа учебной, производственной практики;

3.2 Методические указания и рекомендации по всем видам практик.

#### **4 БЛОК - Комплект контрольно-оценочных материалов по дисциплине, профессиональному модулю**

4.1. Контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам и МДК.

4.2. Контрольно-оценочные средства по ПМ.

#### **4. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК дисциплины, профессионального модуля**

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающей реализацию дисциплины, ПМ в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по профессии. Методическое объединение является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей/го дисциплины, модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. При реализации дисциплины, модуля педагоги вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

4.4. УМК дисциплины, модуля рассматривается на заседании МО, согласовывается с методистом и утверждается руководителем по УПР.

4.5. УМК дисциплины, модуля формируется в электронном и бумажном варианте. Бумажный вариант хранится у педагога, ведущего данную дисциплину, модуль.

4.6. Электронный вариант УМК передается в методический кабинет.

#### **5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

5.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель МО. С этой целью внутри МО в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

- пересматривается, рецензируется и передается для утверждения учебная программа по соответствующей/му дисциплине, модулю;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;
- на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.2. Председатель МО, методист и заместитель директора по УПР периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам, модулям

(1 раз в год), входящим в основную профессиональную образовательную программу профессии, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

**Форма титульного листа УМК дисциплины/модуля**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с  
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»  
(Калтанское СУВУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Калтанского СУВУ  
\_\_\_\_\_ А.Н. Гилев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**  
**(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

---

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

основной профессиональной образовательной программы/  
программы подготовки квалифицированных рабочих

---

(код, наименование профессии)

базовой подготовки

УМК рассмотрен и одобрен на  
заседании МО \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель МО: \_\_\_\_\_

г. Калтан, 201\_\_

Приложение №2  
**Форма обратной стороны  
титального листа УМК дисциплины/модуля**

СОГЛАСОВАНО

Методист

\_\_\_\_\_ ФИО методиста  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УМК соответствует ФГОС СПО  
по профессии

\_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

## АННОТАЦИЯ

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/  
профессиональному модулю \_\_\_\_\_ предназначен для  
индекс и название дисциплины/ ПМ  
обучающихся гр. № \_\_\_\_\_ профессии \_\_\_\_\_ .  
шифр (код) и название профессии

Учебно-методический комплекс является частью федерального  
государственного образовательного стандарта среднего профессионального  
образования по профессии \_\_\_\_\_ и рассчитан на \_\_\_\_\_  
часов учебного времени.

Цели и задачи дисциплины, ПМ:

Место дисциплины в структуре ОПОП:

(указывается цикл, к которому относится дисциплина; определяются дисциплины, предшествующие к изучению данной, и дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

В процессе изучения дисциплины/МДК предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая *кратко перечислить формы*.

Содержание рубежного контроля (точек рубежного контроля) разработано на основе вопросов самоконтроля, приведенных по каждой теме.

По итогам изучения дисциплины/МДК проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен (*ненужное удалить*).



**Форма содержания УМК дисциплины/модуля  
СОДЕРЖАНИЕ**

1. Нормативная и учебно-программная документация
  - 1.1. Выписка из учебного плана
  - 1.2. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля
  - 1.3. Примерная программа (проект примерной программы) дисциплины, профессионального модуля (при наличии)
  - 1.4. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля
  - 1.5. Календарно-тематический план учебной дисциплины, профессионального модуля
2. Учебно-методическая документация
  - 2.1. Основной комплект общеметодической документации
    - 2.1.1. Планы уроков
    - 2.1.2. Конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю
    - 2.1.3. Методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ
    - 2.1.4. Методические рекомендации по написанию и защите рефератов, проектов
    - 2.1.5. Дидактические материалы
    - 2.1.6. Комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся на занятиях (варианты).
    - 2.1.7. Инструкционные и технологические карты
  - 2.2. Методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
    - 2.2.1. Перечень самостоятельных работ
    - 2.2.2. Методические рекомендации по оформлению самостоятельных работ
    - 2.2.3. Сборник заданий для самостоятельной внеаудиторной работы студентов
3. Методический комплект по учебной и производственной практике
  - 3.1 Рабочая программа учебной, производственной практики
  - 3.3 Методические указания и рекомендации по всем видам практик
4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине/ модулю
  - 4.1. Контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам и МДК
  - 4.2. Контрольно-оценочные средства по ПМ.

**ВЫПИСКА**  
из учебного плана по профессии \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной учебной нагрузки по семестрам		
			Максимальная	Самостоятельная	Обязательная			1 сем 17 нед			2 сем 22 нед
					Всего	в том числе					
						Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия		Курс. проект.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>ОП.00</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>										
ОПД.01	Основы электротехники										

**ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА О ТРЕБОВАНИЯХ К  
СОДЕРЖАНИЮ И РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ**

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Профессия: \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки (базовая подготовка): \_\_\_\_\_

Дисциплина входит в учебный цикл	
Требование ФГОС СПО/	Обучающийся должен:
	Знать:
	Уметь:
	Иметь практический опыт:
	Обладать компетенциями:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с  
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»  
(Калтанское СУВУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
по учебно-производственной  
работе

\_\_\_\_\_ С.Б. Гордеев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_ ОПД.1 \_\_\_\_\_ Основы материаловедения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Преподаватель: \_\_\_\_\_

	Количество часов		Всего час.
	1 сем.	2 сем.	
Количество часов по учебному плану	26	6	32
из них обязательная аудиторная нагрузка	26	6	32
в том числе:			
лабораторные занятия	*	*	*
практические занятия	*	*	*
контрольные работы	*	*	*
курсовая работа (проект)	*	*	*

План составлен в соответствии с рабочей программой, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования.

Рассмотрен методическим объединением (*название МО*)

Председатель МО  
\_\_\_\_\_ ФИО

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

№ занятия	Наименование разделов и тем	Объем часов	Вид занятия	Материальное и информационное обеспечение занятий	Внеаудиторная самостоятельная работа		Формы и методы контроля
					Вид задания	Количество часов	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>			
1	Ведение	2	Лекция				
	<b>Раздел 1. Строительные материалы</b>	<b>11</b>					
2	Тема 1.1. Основные ....	2	Лекция	Олофинская В.П.	Подготовка докладов	1	Защита доклада
3	Тема 1.2. ....	2	Урок				
4	Тема 1.3. ....	2	Лекция				
5	<b>Практическая работа</b> «Определение материалов, применяемых в малярных работах»	2	Практическое занятие	Указания по выполнению практических работ	Оформление отчёта	2	Проверка отчета
	<b>Раздел 2. ...</b>						
6	Тема 2.1.						

## Информационное обеспечение обучения

### Основные источники:

1. *Олофинская В.П.* Техническая механика: Курс лекций с вариантами практических и тестовых заданий: Учебное пособие / В.П. Олофинская. 3-е изд., испр. М.: Форум, 2010.
2. *Мархель И.И.* Детали машин. М.: Инфра-М, 2010.

### Дополнительные источники:

1. *Аркуша А.И.* Техническая механика. Теоретическая механика и сопротивление материалов: Учебник для средних учебных заведений. 6-е изд. М.: Высшая школа, 2005.

### Электронные образовательные ресурсы:

1. *Детали машин*: КОП. М.: УМК, 2003.
2. *Электронный ресурс «Техническая механика»*. Форма доступа: [technical-mechanics.narod.ru](http://technical-mechanics.narod.ru)

**Тема:**

**УД (МДК, ПМ):**

**Раздел**

**Место и роль урока в изучаемом разделе УД (МДК, ПМ):**

**Цель урока:**

**Задачи урока:**

- обучающие:
- развивающие:
- воспитательные:

**Тип урока:**

**Вид урока:**

**Используемые методы обучения:**

- словесный:
- наглядный:
- практический:
- рефлексивный:

**Приемы:**

**Межпредметные связи:**

**Учебно-методическое обеспечение урока:**

- дидактические средства:
- методические средства:
- технические средства:

**Учебно-материальное оснащение:**

**Прогнозируемый результат:**

**Характеристика этапов урока**

Этап урока	Задачи этапа	Содержание этапа	Формы организации учебной работы Методы и приемы работы	Средства обучения

**Список использованной литературы:**