

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

протокол № 6

от «22» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

«22» 03 2016 г.

Приказ от «22» 03 2016 г.

№ 54



ПРАВИЛА

**получения воспитанниками писем, посылок,
передач, денежных переводов,
проведения телефонных переговоров**

г. Калтан

2016 г.

Порядок получения и отправления воспитанниками писем, посылок, передач, денежных переводов, проведения телефонных переговоров

1. Воспитанник имеет право на переписку и отправления посылок, бандеролей, передач, денежных переводов без всяких ограничений.
2. Работники учреждения в соответствии со своими обязанностями имеют право осуществлять выборочные досмотры переписки воспитанников, поступающих им и отправляющих посылок, бандеролей, передач.

Досмотр писем, посылок, бандеролей, передач производится в присутствии воспитанника, являющегося их отправлением или получателем.

3. Поступившие в посылках, бандеролях, передачах вещи, не подлежащие хранению у воспитанников, изымаются и сдаются на хранение в специально отведенные помещения, либо возвращаются передающим лицам. В случае необходимости изъятые вещи по решению директора учреждения, заместителя директора учреждения или ответственного дежурного по учреждению могут быть уничтожены. Об изъятии составляется соответствующий акт, который после прочтения должен быть подписан воспитанником и (или) передающим лицом.

Все продукты питания, передаваемые воспитанникам, в обязательном порядке должны быть проверены медицинским работником учреждения.

4. Родителя (законным представителям), родственникам, иным лицам не разрешается передавать воспитанникам деньги, независимо от суммы, иначе как в виде почтовых переводов.

Денежные переводы, а также деньги, переданные в письмах, посылках, передачах зачисляются на лицевой счет воспитанника.

5. В случае необходимости, а также в качестве меры поощрения, воспитанникам может предоставляться право на телефонные переговоры с родителями (законными представителями), близкими родственниками, иными лицами по усмотрению администрации учреждения.
6. Телефонная связь воспитанников с родственниками возможна лишь с телефона с громкой связью либо с параллельным аппаратом в присутствии воспитателя (социального педагога, заместителя директора), который может в случае необходимости вмешаться в телефонный разговор либо прервать его.
7. Телефонная связь воспитанников с органами, осуществляющими контроль за деятельностью учреждения, с судом, прокуратурой,

Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации и Уполномоченным по правам человека в субъекте Российской Федерации, а также с адвокатом или иным лицом, оказывающим юридическую помощь на законных основаниях возможна лишь со стационарного телефона в присутствии воспитателя (социального педагога, заместителя директора).

8. Связь по мобильному сотовому телефону в учреждении не разрешается. В соответствии с Перечнем предметов, веществ, продуктов питания, запрещенных к хранению и использованию воспитанников учреждения использование мобильного сотового телефона может способствовать совершению самовольного ухода, других действий, нарушающих порядок и специальные условия содержания воспитанников.
9. При поступлении, возвращении из самовольного ухода воспитанника в учреждение мобильный сотовый телефон изымается до окончания срока пребывания. По отъезду домой мобильный сотовый телефон выдается на руки.
10. Отправление воспитанникам писем, телеграмм, посылок, бандеролей, проведение телефонных переговоров осуществляется, как правило, за счет средств учреждения, выделяемых на указанные цели.
11. При необходимости воспитанники могут отправлять письма, телеграммы, посылки, бандероли за свой счет.