

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)

ПРИКАЗ

«28» мая 2019 г.

№ 46

Калтан

О создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования Калтанского СУВУ за счёт снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

2. Утвердить следующий состав Комиссии:

Председатель Комиссии:

_____ : – руководитель службы режима.

Заместитель председателя Комиссии:

_____ – экономист.

Секретарь Комиссии:

- секретарь.

Члены Комиссии:

- руководитель по учебно-воспитательной работе;

- юрист;

1 – специалист по управлению персоналом.

3. Утвердить оценку коррупционных рисков деятельности Калтанского СУВУ согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Калтанском СУВУ согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Калтанском СУВУ согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Специалисту по управлению персоналом _____ при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в Калтанском СУВУ под роспись, предупредив их об ответственности за его невыполнение.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Оценка коррупционных рисков деятельности Калтанского СУВУ;
2. Положение о комиссии по противодействию коррупции в Калтанском СУВУ;
3. План мероприятий по противодействию коррупции в Калтанском СУВУ.

Директор



А.Н. Гилев

Приложение 1
к приказу № 76
от «28» мая 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Калтанского СУВУ
А. Н. Гилев
«28» мая 2019 г.

**Оценка коррупционных рисков деятельности
федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-
воспитательное учреждение закрытого типа»**

1. Общие положения

1.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2.Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1.Оценка коррупционных рисков проводится в порядке проведения оценки коррупционных рисков.

2.2.Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1.деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3.для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

-должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения

-участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей

2.3. На основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Учреждения - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Перечень коррупционных рисков

федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Описание коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 	Средняя	<p>Информационная открытость Учреждения.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Перераспределение функций между структурными подразделениями Учреждения.</p>
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Средняя	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения	Директор, главный бухгалтер, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (экономист)	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; - определение объема необходимых средств; - необоснованное 	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении.</p>

			<p>расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>-необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>-необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>-необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>-необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>-неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>- неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>-размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>-необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>-совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>-заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p>		
3.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей;</p> <p>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p>	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участие представителей иных структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении.
4.	Принятие на работу сотрудника	Заместители директора, руководители структурных подразделений,	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		специалист по управлению персоналом	поступления на работу		Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения.
5.	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно)
8.	Работа со служебной информацией, документами	Заместители директора, руководители структурных подразделений	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Аттестация педагогических работников	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, методист	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.		Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки.
10.	Оплата труда	Главный	- оплата рабочего времени	Средняя	Использование средств на

		бухгалтер , работники бухгалтерии, заместители директора, руководители структурных подразделений	в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте: - оплата рабочего времени не в полном объеме.		оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Аттестация учащихся	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, завуч ООШ	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).		Регламентация процедур аттестации. Прозрачность системы оценки

Перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор;
2. Заместители директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Заведующий учебной частью общеобразовательной школы;
5. Руководители структурных подразделений;
6. Помощник директора по хозяйственной части;
7. Специалист по управлению персоналом;
8. Методист;
9. Экономист;
10. Работники бухгалтерии;
11. Материально ответственные лица;
12. Члены комиссии по закупкам.

Приложение 3
к приказу № 46
от «28» сентября 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Калтанского СУВУ
А. Н. Гилев
«28» сентября 2019 г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
федеральном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Калтанское специальное учебно-
воспитательное учреждение закрытого типа»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Юрист, специалист по управлению персоналом	В течение года
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Секретарь комиссии	Постоянно
1.3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года
2	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.3	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Юрист, специалист по управлению	В течение года

		персоналом	
3.2	Контроль соблюдения подчиненными работниками Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение года
3.3	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	
3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор	Постоянно
4.3	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Директор	Постоянно
4.4	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
4.5	Контроль за использованием оборудования учреждения	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
4.6	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Специалист по управлению персоналом	Постоянно, при приеме на работу
5.2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	Специалист по управлению персоналом, секретарь	Ежегодно

	противодействия коррупции в учреждении.		
5.3	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Специалист по управлению персоналом, руководители структурных подразделений	При необходимости в течение года
5.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	В течение года
6	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно
7	Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений		
7.1	Обновление плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении	Юрист, специалист по управлению персоналом	В течение года
7.2	Представление должностными лицами в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего
7.3	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Постоянно
7.4	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Постоянно
7.5	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости