

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для
обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)
ПРИКАЗ

г. Калтан

03 сентября 2018 года

№ 190

**Об утверждении Плана противодействия
коррупции на 2018-2020 годы.**

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать План противодействия коррупции на 2017-2018 годы утратившим силу.
2. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции на 2018-2020 годы (далее - План).
3. Возложить персональную ответственность за выполнение мероприятий Плана на руководителей структурных подразделений и ответственного по противодействию коррупции Калтанского СУВУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Гилев

Приложение № 1
к приказу № 190 от 03.09.2018 г.

План противодействия коррупции

в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калганское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (Калганское СУВУ) на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов	Специалист по управлению персоналом Ответственный по противодействию коррупции	постоянно	Урегулирование конфликта интересов в отношении работников. Принятие мер по обеспечению соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции
1.2.	Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений.	Специалист по управлению персоналом Ответственный по противодействию коррупции	постоянно	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками	Ответственный по противодействию коррупции	постоянно	Сокращение случаев нарушений работниками норм федерального законодательства, устанавливающего

ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности			ограничения, запреты и обязанности в антикоррупционной сфере
1.4. Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе отграничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Специалист по управлению персоналом Ответственный по противодействию коррупции	постоянно	Использование материалов мониторинга при разработке и реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
1.5. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения ими подарков	Специалист по управлению персоналом Ответственный по противодействию коррупции	постоянно	Исключение случаев нарушения работниками антикоррупционных ограничений и запретов
1.6. Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	Ответственный по противодействию коррупции	ежегодно отчет до 25 декабря	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей работниками
1.7. Организация мониторинга реализации лицами, замещающими должности в	Специалист по управлению персоналом Ответственный по противодействию	постоянно	Уменьшение количества фактов непринятия мер по

Учреждения, обязанности принимать меры по предотвращению конфликта интересов. Принятие необходимых мер по совершенствованию механизмов урегулирования конфликта интересов	коррупции		предотвращению конфликта интересов
1.8. Применение мер юридической ответственности к работникам за непринятие мер по недопущению возможности возникновения конфликта интересов или урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Специалист по управлению персоналом Ответственный по противодействию коррупции	по необходимости	Выявление указанных случаев, применение мер юридической ответственности к работникам
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1. Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и иных документов, в том числе организационно-распорядительных, в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Ответственный по противодействию коррупции	постоянно	Недопущение закрепления на нормативно-правовом уровне возможностей для коррупционных проявлений
2.2. Обеспечение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Специалист по управлению персоналом Ответственный по противодействию коррупции	по необходимости	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных работников
2.3. Внедрение в деятельность учреждения	Руководители служб	в соответствии с	Усовершенствование форм и

	инновационных технологий в сфере управления и администрирования		актами Правительства Российской Федерации	Методов управления и администрирования
2.4.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Секретарь	постоянно	Мониторинг исполнения документов с целью исключения возможности появления коррупционных рисков
2.5.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Контрактный управляющий	постоянно	Исключение возможности использования служебного положения в корыстных целях
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Ответственный по противодействию коррупции	постоянно	Исключение условий нелегального использования и растраты бюджетных средств
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
3.1.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения и обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный по противодействию коррупции Методист	постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности, размещенной на официальном сайте учреждения
3.2.	Обеспечение функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (прием электронных сообщений через официальный сайт с обеспечением	Ответственный по противодействию коррупции Специалист по защите информации	постоянно	Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения

	возможности обратной связи с заявителем)			
3.3.	Организация доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	постоянно	Повышение антикоррупционной культуры работников
3.4.	Повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	Ответственный по противодействию коррупции	постоянно	Повышение информированности общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4. Другие мероприятия, направленные на противодействие коррупции				
4.1	Направление работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, на повышение квалификации	Специалист по управлению персоналом	Ежегодно, итоговый доклад представить до 1 декабря 2020 г.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2.	Доведение до работников учреждения изменений законодательства о противодействии коррупции и принятие локальных нормативных актов учреждения в части обеспечения соблюдения антикоррупционных запретов, ограничений и обязанностей	Ответственный по противодействию коррупции	по необходимости	Выступления ответственных должностных лиц на заседаниях совета учреждения
4.3.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Социально – психологическая служба	9 декабря	Формирование антикоррупционного поведения
4.4.	Подведение итогов	Ответственный по противодействию	декабрь 2018 года	Отчет о проведении

антикоррупционной деятельности антикоррупционной комиссии академии.	коррупции	декабрь 2019 года	мероприятий по противодействию коррупции
---------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------------	---------------------------------------------