

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение

закрытого типа»

(Калтанское СУВУ)

ПРИКАЗ

«27» ноября 2019 г.

№ 205

Калтан

О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2018 № 110 "Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень сотрудников учреждения, замещающих должности, созданные для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению № 2.

3. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания учреждения, влекущего за собой изменение сотрудников учреждения, указанных в приложении к настоящему приказу, специалист по управлению персоналом в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке соответствующие изменения в настоящий приказ.

4. Специалисту по управлению персоналом ознакомить сотрудников учреждения, включенных в Перечень, утвержденный данным приказом, с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Гилев

Приложение №1
к приказу № 205
от «24» ноября 2019г.

Перечень сотрудников учреждения, замещающих должности, созданные для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О.
1	Директор	
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
3	Заместитель директора по общим вопросам	
4	Главный бухгалтер	

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, включенных в перечень, установленный приказом, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, установленной для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

2.1. Гражданами – при назначении на должности, созданные для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации;

2.2. Лицами, замещающими должности, созданные для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, расходах полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

3.2. Сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

4. Лицо, замещающее должность ежегодно представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

4.2. Сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их

обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

5.1. Гражданами, претендующими на замещение должности директора учреждения, а также лицом, замещающим указанную должность – в Министерство просвещения Российской Федерации.

5.2. Гражданами, претендующими на замещение должностей, представителем нанимателя (работодателем) для которых является директор учреждения, а также лицами, замещающими указанные должности – специалисту по управлению персоналом учреждения.

6. Проверка достоверности представленных сведений гражданами, претендующими на замещение должности директора учреждения, а также лицом, замещающим указанную должность, осуществляется ответственным специалистом Министерства просвещения Российской Федерации в порядке, определенным действующим законодательством.

7. Проверка полноты представленных сведений гражданами, претендующими на замещение должностей, представителем нанимателя (работодателем) для которых является директор учреждения, а также лицами, замещающими указанные должности, осуществляется специалистом по управлению персоналом учреждения в порядке, определенным действующим законодательством.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности, или лицо, замещающее должность обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность, представителем нанимателя (работодателем) для которых является директор учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и регулированию конфликта интересов.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности, и лицом, замещающим должность, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

12. Работники учреждения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или неправомерном использовании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности, лицом, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, при назначении на должность, а также представляемые лицом, замещающим должность ежегодно, и информация о результатах проверки полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность. В случае, если гражданин или лицо, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представившие справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если представление таких сведений обязательно, гражданин или лицо, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.