

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»

(Калтанское СУВУ)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол № 1
от «08» 08 20 16 г.



Приказ от «08» 08 20 16 г.
№ 150

ПОЛОЖЕНИЕ

**по предупреждению и профилактике самовольных уходов и о
порядке действия в случае самовольного ухода воспитанников**

н 89

г. Калтан
2016 г.

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 120-ФЗ от 21 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (Калтанское СУВУ), Правил внутреннего распорядка и поведения воспитанников Калтанского СУВУ и другими нормативными документами.

2. Направления работы

В целях профилактики и предупреждения самовольных уходов, устранения их причин, а так же работы с воспитанниками, возвращенных из самовольных уходов (или склонными к бродяжничеству и самовольным уходам), предусмотрены следующие направления работы:

- 2.1. Обеспечение безопасности условий содержания воспитанников и охраны территории учреждения:
- ограничение свободного входа на территорию учреждения посторонних лиц, наличие КПП (проходной) и штата режимной службы;
 - ограждение территории Калтанского СУВУ, препятствующей самовольным уходам;
 - система наружного и внутреннего видеонаблюдения; круглосуточное наблюдение и контроль за воспитанниками, в том числе во время, отведенное для сна.
- 2.2. Работа по профилактике самовольных уходов, (в том числе с вновь прибывшими):
- проводится инструктаж и изучаются правила внутреннего распорядка;
 - выявляются интересы и наклонности воспитанников;
 - организация занятий воспитанников в кружках и спортивных секциях Калтанского СУВУ;
 - осуществляется контроль занятости воспитанника;
 - систематически проводятся индивидуальные беседы с подростками;
 - устанавливается тесный контакт с родителями и родственниками, позволяющий быстрее адаптироваться подростку в учреждении;

- выстраивается индивидуальный план реабилитации воспитанника.

2.3. Порядок организации работы в случае самовольного ухода воспитанника (ов):

- Оперативные мероприятия: незамедлительно - телефонограмма в ОМВД России по г. Калтану, уведомление руководства Калтанского СУВУ; в течение суток уведомление родителей (опекунов, законных представителей), факсимильное сообщение в УМВД (ОВД) по месту постоянного проживания воспитанника, оформление и предоставление материала на розыск воспитанника в ОМВД России по г. Калтану.

- В случае самовольного ухода воспитанника, администрация Калтанского СУВУ в течение часа по телефону информирует учредителя о произошедшем; далее в течение суток директор Калтанского СУВУ направляет в адрес Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей объяснительную записку (форма в приложении) в которой указываются: фактические обстоятельства произошедшего, в том числе число, время, место совершения самовольного ухода, информация о воспитаннике (ах), совершившем (их) самовольный уход; информация о сотрудниках образовательной организации, обеспечивающих специальные условия содержания несовершеннолетних на момент самовольного ухода: ответственном дежурном по режиму, педагогическом работнике (учитель, воспитатель, мастер и т.п.), дежурном администраторе; номер и дата приказа (копия приказа должна быть приложена) о проведении служебного расследования по факту самовольного ухода. В срок до семи дней предоставляется служебное письмо в адрес Департамента о результатах служебного расследования по факту самовольного ухода с указанием: причин, способствовавших самовольному уходу; мер, принятых по устранению причин самовольного ухода; мер дисциплинарного воздействия по отношению к сотрудникам, допустившим самовольный уход; мер реабилитации по отношению к воспитаннику (ам), совершившему(им) самовольный уход с приложением протоколов совета профилактики, психолого-медико-педагогического консилиума, с указанием внесенных изменений в индивидуальную программу развития и реабилитации воспитанника (ов). При возвращении воспитанников в учреждение учредитель должен быть проинформирован. По истечении 45 дней с момента совершения самовольного ухода воспитанником (ами) Калтанского СУВУ директор учреждения направляет в адрес Департамента служебное письмо с изложением анализа результатов принятых мер. Все материалы по фактам самовольного ухода направляются в адрес учредителя в установленном порядке почтой, а также по адресу электронной почты.

- Служебное расследование: проводит руководитель службы режима. Включает в себя получение объяснений сотрудников, осуществляющих сопровождение воспитанника в момент самовольного ухода, опрос очевидцев, опрос воспитанников с целью выявления причин самовольного ухода, возможных направлений движения и мест нахождения самовольно ушедшего (их). По результатам служебного расследования в случае выявления вины сотрудника

учреждения выносятся приказ о наказании.

- Организация розыска: при совершении самовольного ухода дежурный администратор организует розыск воспитанника (ов) с помощью сотрудников учреждения, не занятых в данный момент работой с воспитанниками; систематически осуществляется связь с родителями, родственниками, друзьями, передача информации инспекторам ОДН, сотрудникам ОМВД по г.Калтану, осуществляющим розыск воспитанника. В случае длительного невозвращения воспитанника - ежемесячно направляются сообщения в УМВД (ОВД) по месту постоянного проживания с целью обмена информацией.

- Привлечение воспитанников к ответственности: заслушивание на Совете профилактики, дисциплинарное взыскание. В исключительных случаях - перевод в другое СУВУ.

- Профилактическая и воспитательно-реабилитационная работа проводится индивидуально с каждым воспитанником, совершающим и склонным к самовольным уходам. Задачи: выявление и устранение причин самовольного ухода, определение необходимости привлечения специалистов (врачей психиатра, нарколога) к работе с воспитанником, определение направлений индивидуальной работы с воспитанником, направленных на профилактику самовольных уходов.

- После возвращения воспитанника в учреждение, направляется информация в ОМВД России по г. Калтану об отмене розыска, в прокуратуру г. Осинники, а также в УМВД (ОВД) по месту проживания воспитанника, родителям (законным представителям).

2.4. Порядок психолого-педагогической работы после возвращения из самовольного ухода:

- выявление причин самовольного ухода воспитанника;

- индивидуальная беседа с воспитанником и анализ сложившейся ситуации;

- индивидуальная работа по конкретной проблеме;

- психологическая помощь и поддержка воспитаннику;

- работа с педагогическим коллективом по профилактике самовольных уходов, а также прогноз вероятностей их повторений;

- проводится дополнительный инструктаж и изучение правил внутреннего распорядка;

- в случае совершения самовольного ухода способом, связанным с риском для жизни или применения физической силы в отношении сотрудников учреждения, материалы по данному факту передаются в органы внутренних дел;

- в случае повторного совершения самовольного ухода происходит усиление мер воспитательного воздействия перечисленных выше, с представлением на рассмотрение КДН и ЗП;

- для воспитанников имеющих условную судимость, в случае повторного совершения самовольного ухода, материалы передаются в уголовно-исполнительную инспекцию с ходатайством об изменении меры наказания.

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами.

Взаимодействие с ОМВД России по г. Калтану.

Осуществляется на основании плана совместной работы на учебный год. Включает в себя:

- взаимодействие в рамках осуществления розыска воспитанников;
- профилактические мероприятия: постановка на учет воспитанников, совершающих самовольные уходы и правонарушения, индивидуальные беседы, беседы с вновь поступившими воспитанниками;
- выявление фактов правонарушений и направление в ОМВД России по г. Калтану соответствующих материалов с целью привлечения воспитанников к ответственности;
- взаимодействие с ОДН (ПДН) по месту постоянного проживания воспитанников с целью организации работы с семьями, при подготовке увольнений и каникул.

Взаимодействие с УИИ.

- Незамедлительное информирование УИИ по г. Калтану о поступлении в учреждение воспитанников, осужденных условно или к исправительным работам;
- Осуществление систематических приводов в УИИ воспитанников состоящих на учете по плану-графику УИИ;
- Организация совместно с сотрудниками УИИ исправительных работ на территории учреждения.

Взаимодействие с КДН и ЗП.

- Подготовка материалов в КДН и ЗП Калтанского городского округа в отношении воспитанников, неоднократно совершивших самовольные уходы и правонарушения, участие в заседаниях КДН и ЗП.
- Взаимодействие с КДН и ЗП, органами опеки по месту постоянного проживания воспитанников с целью организации работы с семьями, решения социальных вопросов, при подготовке увольнений и каникул.
- Подготовка совместных представлений в суд на продление сроков пребывания воспитанников в учреждении.

Взаимодействие с правоохранительными органами.

Взаимодействие с ОМВД России по г. Калтану.

Осуществляется на основании плана совместной работы на учебный год. Включает в себя:

- взаимодействие в рамках осуществления розыска воспитанников;
- профилактические мероприятия: постановка на учет воспитанников, совершающих самовольные уходы и правонарушения, индивидуальные беседы, беседы с вновь поступившими воспитанниками;
- выявление фактов правонарушений и направление в ОМВД России по г. Калтану соответствующих материалов с целью привлечения воспитанников к ответственности;
- взаимодействие с ОДН (ПДН) по месту постоянного проживания воспитанников с целью организации работы с семьями, при подготовке увольнений и каникул.

Взаимодействие с УИИ.

- Незамедлительное информирование УИИ по г. Калтану о поступлении в учреждение воспитанников, осужденных условно или к исправительным работам;
- Осуществление систематических приводов в УИИ воспитанников состоящих на учете по плану-графику УИИ;
- Организация совместно с сотрудниками УИИ исправительных работ на территории учреждения.

Взаимодействие с КДН и ЗП.

- Подготовка материалов в КДН и ЗП Калтанского городского округа в отношении воспитанников, неоднократно совершивших самовольные уходы и правонарушения, участие в заседаниях КДН и ЗП.
- Взаимодействие с КДН и ЗП, органами опеки по месту постоянного проживания воспитанников с целью организации работы с семьями, решения социальных вопросов, при подготовке увольнений и каникул.
- Подготовка совместных представлений в суд на продление сроков пребывания воспитанников в учреждении.

Форма объяснительной записки (служебного письма)

Общий угловой бланк

Учреждения

Департамент государственной
политики в сфере защиты прав детей
Минобрнауки России

_____ № _____

Е.А. СИЛЬЯНОВУ

На № _____ от _____

О (об)

ТЕКСТ

Приложение: на л. в 1 экз.

Наименование должности

Личная подпись

Расшифровка подписи

И.О.Фамилия исполнителя

Номер телефона