

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Калтанское специальное  
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»  
(Калтанское СУВУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

« 01 » 09 2020 г.

Приказ № 14571

от « 01 » 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

Локальный нормативный акт № 106

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

(протокол от « 01 » 09 2020 г. № 2)

г. Калтан, 2020

## Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Цели и задачи Положения .....	4
3	Структура и штатная численность.....	4
4	Цели, задачи, предмет деятельности работы Структурного подразделения.....	5
5	Направления работы Структурного подразделения.....	6
6	Функции, возложенные на Структурное подразделение.....	6
7	Критерии результативности деятельности Структурного подразделения.....	8
8	Обязанности сотрудников Структурного подразделения .....	9
9	Права сотрудников Структурного подразделения .....	9
10	Заключительные положения.....	10
	Лист согласования .....	11
	Лист ознакомления .....	12
	Лист регистрации изменений.....	14

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 года № 381;
- Уставом Учреждения.

1.3. Служба воспитателей Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Калтанское СУВУ) (далее Учреждение) является его структурным подразделением (далее — Структурное подразделение).

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и данного Положения. Не имеет права открывать и самостоятельно обслуживать счета в банковских и иных кредитных учреждениях. Структурное подразделение Учреждения финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения.

1.5. Все сотрудники Структурного подразделения являются членами трудового коллектива Учреждения. Педагогические работники Структурного подразделения входят в состав Педагогического совета и Совета Учреждения.

1.6. При Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение создано для осуществления своей деятельности в том числе:

- планирования и организации жизнедеятельности, обучающихся во внеучебное время;
- осуществления воспитания, коррекции и реабилитации обучающихся в соответствии с программами воспитания и социализации, требованиями ФГОС;
- организации соблюдения обучающимися режима дня в соответствии с требованиями здоровьесберегающих технологий, осуществления контроля за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка;

- создания благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- организации социокультурного пространства, оказывающего благоприятное воздействие на психоэмоциональное состояние обучающихся, исключающее возможность их самовольного ухода с территории Учреждения;
- в рамках реабилитационно-коррекционного процесса обеспечения индивидуального сопровождения и педагогической поддержки обучающихся, способствующего росту их познавательной активности, становлению учебной самостоятельности, процессов самовоспитания и самоконтроля, снижению правового нигилизма, формированию новых компетенций, и внесения необходимых корректив в систему воспитания;
- оказания помощи в решении социально-бытовых проблем обучающихся;
- создания безопасных условий проживания, обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, ведение активной пропаганды здорового образа жизни;
- обеспечения соблюдения прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

1.8. Имущество и здание, используемое Структурным подразделением, находится в оперативном управлении Учреждения. Земельные участки, используемые Структурным подразделением, закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи Положения**

2.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, организационно-методическое обеспечение деятельности Структурного подразделения и создано с целью регулирования деятельности Структурного подразделения в Учреждении.

## **3. Структура и штатная численность**

3.1. Структурное подразделение создается в пределах существующего штатного расписания, с учетом специфики Учреждения.

3.2. Непосредственное руководство и управление Структурным подразделением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - Руководитель Структурного подразделения, который подчиняется непосредственно директору Учреждения.

3.3. Организационно-штатная структура и численный состав структурного подразделения определяется, исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач, и состоит из числа следующих педагогических работников: старшего воспитателя, воспитателей групп.

3.4. Старший воспитатель и воспитатели групп назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения по согласованию с руководителем Структурного подразделения.

3.5. Руководитель Структурного подразделения:

- организует деятельность подчиненных ему сотрудников (ставит задачи, согласовывает и/или утверждает планы работ, осуществляет контроль и оперативное управление выполнением планов и решением задач);

- применяет дисциплинарные и материальные меры наказания за нарушения дисциплины, низкое качество выполнения работ, несвоевременное выполнение поставленных задач и т.п.;

- вступает при необходимости в контакты с внешними организациями.

3.6. В своей работе сотрудники Структурного подразделения руководствуются Положением о Структурном подразделении, административными и должностными инструкциями, приказами, распоряжениями и указаниями директора Учреждения, распоряжениями и указаниями заместителей директора Учреждения.

3.7. Должностные обязанности сотрудников Структурного подразделения Учреждения отражаются в должностной инструкции, утверждённой директором Учреждения.

3.8. Структурное подразделение воспитателей в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, с другими организациями и учреждениями внешних представительств по различным вопросам, связанными с профессиональной деятельностью, в пределах своей компетенции

#### **4. Цели, задачи, предмет деятельности работы Структурного подразделения**

4.1. Целью работы Структурного подразделения является организация и осуществление воспитательного процесса в закреплённой группе, результатом которого является формирование у обучающихся новых компетенций для конструктивной самореализации в социальной среде.

4.2. К основным задачам организации работы Структурного подразделения относятся:

- организация полезной досуговой деятельности обучающихся в свободное от учебных занятий время;

- охрана жизни и здоровья обучающихся;

- реализация воспитательной системы, сформированной в Учреждении, участие в её дальнейшем совершенствовании;

- реализация программ воспитания по ФГОС, реабилитации и социализации обучающихся;

- создание благоприятных условий для формирования духовно развитой личности обучающихся и удовлетворение каждым обучающимся личных потребностей;
- создание группового коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося;
- создание благоприятных социально-бытовых условий в общежитии, оказывающих влияние на развитие эстетического вкуса, гигиенических навыков у обучающихся;
- усовершенствование системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их семей;
- расширение социальных связей Учреждения в процессе освоения социокультурного пространства.
- привлечение к решению воспитательных задач родителей (законных представителей) обучающихся, государственные органы в работе по предупреждению бродяжничества и безнадзорности несовершеннолетних, общественные институты.

4.3. Предметом деятельности Структурного подразделения является:

- выявление и развитие способностей, обучающихся;
- участие в работе психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения;
- проведение работы с родителями (законными представителями) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, улучшению детско-родительских отношений;
- разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ;
- организация досуга, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация бытовых условий проживания обучающихся в Учреждении.

## **5. Направления работы Структурного подразделения**

5.1. Основными направлениями работы Структурного подразделения воспитателей являются:

- педагогическое;
- методическое;
- социальное.

## **6. Функции, возложенные на Структурное подразделение**

Функциями, возложенными на Структурное подразделение, являются:

6.1. Разработка пакета эффективных технологий воспитания.

6.2. Индивидуальное и групповое консультирование педагогов, работающих с обучающимися в закреплённой группе по вопросам воспитания, коррекции и реабилитации обучающихся.

6.3. Интеграция методических усилий педагогов других структурных подразделений по разработке тех или иных воспитательных технологий.

6.4. Мониторинг качества условий, хода и результатов воспитательного процесса в закреплённой группе.

6.5. Проведение мониторинговых исследований.

6.6. Организация деятельности обучающихся во внеучебное время.

6.7. Изучение и анализ характера групповых коллективов.

6.8. Анализ и оценка семейного воспитания обучающихся. Работа по улучшению детско-родительских отношений.

6.9. Установление оптимальных взаимоотношений «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – педагог», «педагог – педагог».

6.10. Проведение аналитических срезов по выявлению характера и уровня воспитанности обучающихся.

6.11. Организация каникулярного отдыха обучающихся в условиях закрытого Учреждения.

6.12. Методическое руководство воспитательным процессом.

6.13. Контроль соблюдения и принятия мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности обучающимися.

6.14. Разработка необходимой учебно-методической документации.

6.15. Планирование воспитательной, культурно-досуговой деятельности.

6.16. Разработка предложений по совершенствованию воспитательного процесса, участие в работе Педагогического совета Учреждения.

6.17. Установление и поддержание связи Учреждения с внешними учреждениями дополнительного образования, культуры, другими организациями для совместной деятельности по организации совместных воспитательных мероприятий.

6.18. Изучение психолого-медико-педагогических и возрастных особенностей личности обучающихся, ее микросреды; условий жизни, интересов и потребностей, обучающихся в Учреждении и по их постоянному месту жительства.

6.19. Участие в работе психолого-медико-педагогической комиссии.

6.20. Организация различных видов социально-значимой деятельности обучающихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ.

6.21. Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охрана их жизни и здоровья.

6.22. Организация текущего и перспективного планирования внеклассной и внеурочной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение.

6.23. Организация просветительской работы для родителей по вопросам воспитания, возрастным особенностям развития несовершеннолетних, с целью улучшения детско-родительских отношений.

6.24. Организация добровольного общественно-полезного труда в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

6.25. Организация работы по профилактике и предупреждению асоциального поведения обучающихся.

## **7. Критерии результативности деятельности Структурного подразделения**

7.1. Критериями результативности деятельности Структурного подразделения являются:

- уровень воспитанности обучающихся, сформированности у обучающихся сознательной дисциплины и культуры поведения;
- уровень сплоченности группового коллектива;
- уровень организации обучающихся группы во время учебных занятий (соблюдение воспитанниками единых педагогических требований к поведению на уроках);
- степень участия группового коллектива в жизни Учреждения;
- степень участия обучающихся группы в предметных неделях и олимпиадах;
- степень участия группового коллектива в конкурсном и спортивном движении всех уровней;
- степень информированности воспитателя об учебных возможностях и проблемах каждого обучающегося;
- степень информированности родителей (законных представителей) о личных успехах в учебной, культурно-массовой и спортивной деятельности обучающихся в Учреждении, о трудностях, испытываемых ими в той или иной деятельности;
- качество ведения планирующей и отчетной документации;
- степень сформированности у обучающихся группы навыков самостоятельной учебной деятельности (организация рабочего места, умение использовать правила подготовки устных и письменных заданий, умение пользоваться справочной и дополнительной литературой, рациональное использование учебного и свободного времени, соблюдение санитарно-гигиенических норм, бережное отношение к имуществу Учреждения), развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей, обучающихся;
- степень включенности воспитателя в жизнь группового коллектива.
- уровень знания воспитателем особенностей развития каждого обучающегося;



- осуществление дифференцированного и индивидуального подхода в воспитательном процессе;
- организация работы по самовоспитанию обучающихся;
- организация полезной досуговой деятельности обучающихся;
- соответствие закреплённых за группой бытовых помещений;
- соблюдение обучающимися единых требований к внешнему виду;
- сохранность имущества образовательного учреждения;
- степень сформированности у обучающихся навыков самообслуживающего труда (уборка помещений, закреплённых за группой, уход за растениями, сохранность имущества и др.);
- соблюдение обучающимися правил приема пищи.

## **8. Обязанности сотрудников Структурного подразделения**

Сотрудник структурного подразделения обязан:

8.1. Иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.2. Выполнять Устав Учреждения, Положение о Структурном подразделении, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.3. Поддерживать дисциплину в Структурном подразделении на основе уважения человеческого достоинства.

8.4. Предоставлять для контроля по требованию администрации Учреждения планирующую и отчетную документацию.

8.5. Проходить периодически бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.

8.6. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности 1 раз в 5 лет.

## **9. Права сотрудников Структурного подразделения**

Сотрудник структурного подразделения имеет право на:

9.1. Участие в управлении Учреждения.

9.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

9.3. Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть передана данному педагогическому работнику.

9.4. Повышение своей квалификации не реже 1 раза в 3 года.

9.5. Сокращенную продолжительность рабочего времени (30 часов в неделю).

9.6. Удлиненный оплачиваемый отпуск.

9.7. Длительный отпуск сроком до года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы, связанной с педагогической деятельностью в соответствии с законодательством РФ.

9.8. Получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в соответствии с законодательством РФ.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета.

10.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о службе воспитателей.

**Срок действия:** до переиздания.