

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное
учреждение для детей и подростков с девиантным поведением
«Специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа
г. Калтана»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол № 1
от «2» сентября 20 13 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Калтанского спец. ПУ
А.Н. Гилев
«2» сентября 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о требованиях к составлению учебно-методического комплекса
учебной дисциплины, профессионального модуля

г. Калтан, 2013

1. Общие положения

1.1. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее УД, ПМ), обеспечивающих освоение основных профессиональных образовательных программ профессии Калтанского спец. ПУ.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности дисциплины, профессионального модуля является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки квалифицированных рабочих.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и проводить учебные занятия.

1.4. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.5. Учебно-методический комплекс (далее УМК) дисциплин, профессиональных модулей, разрабатывается преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения для обеспечения и совершенствования образовательного процесса в Калтанском спец. ПУ.

2. Цели и задачи формирования УМК

Учебно-методические комплексы по дисциплинам, профессиональным модулям формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих основных задач:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины, профессионального модуля;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по профессии;
- обеспечение требований к методическому сопровождению учебного процесса.

3. Структура и состав УМК дисциплины, профессионального модуля

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины, профессионального модуля – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине/модулю, как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания федерального государственного образовательного стандарта профессии.

3.2. При разработке УМК дисциплины, профессионального модуля следует придерживаться следующей структуры (такой же структуры необходимо придерживаться и при формировании электронного УМК):

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Обратная сторона титульного листа (Приложение 2).

3. Аннотация (Приложение 3)

4. Содержание (Приложение 4)

1 БЛОК - Нормативная и учебно-программная документация

1.1. Выписка из учебного плана (Приложение 5)

1.2. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля (Приложение 6)

1.3. Примерная программа (проект примерной программы) дисциплины, профессионального модуля (при наличии)

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.5. Календарно-тематический план учебной дисциплины, профессионального модуля (Приложение 7).

2 БЛОК - Учебно-методическая документация

2.1. Основной комплект общеметодической документации

2.1.1. Планы уроков (Приложение 8).

2.1.2. Конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

2.1.3. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ.

2.1.4. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы.

2.1.5. Дидактические материалы.

2.1.6. Комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся на занятиях (варианты).

2.1.7. Инструкционные и технологические карты.

3 БЛОК - Методический комплект по учебной и производственной практике

3.1 Рабочая программа учебной, производственной практики;

3.2 Методические указания и рекомендации по всем видам практик.

4 БЛОК - Комплект контрольно-оценочных материалов по дисциплине, профессиональному модулю

4.1. Контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам и МДК.

4.2. Контрольно-оценочные средства по ПМ.

4. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК дисциплины, профессионального модуля

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающей реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по профессии. Методическое объединение является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей/го дисциплины, модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. При реализации дисциплины, модуля педагоги вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

4.4. УМК дисциплины, модуля рассматривается на заседании МО, согласовывается с методистом и утверждается заместителем директора по УПР.

4.5. УМК дисциплины, модуля формируется в электронном и бумажном варианте. Бумажный вариант хранится у педагога, ведущего данную дисциплину, модуль.

4.6. Электронный вариант УМК передается в методический кабинет.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

5.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель МО. С этой целью внутри МО в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

- пересматривается, рецензируется и передается для утверждения учебная программа по соответствующей/му дисциплине, модулю;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;
- на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.2. Председатель МО, методист и заместитель директора по УПР периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам, модулям (1

раз в год), входящим в основную профессиональную образовательную программу профессии, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

Форма титульного листа УМК дисциплины/модуля
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное
учреждение для детей и подростков с девиантным поведением
«Специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа
г. Калтана»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калтанского спец. ПУ
_____ А.Н. Гилев
«__» _____ 2013 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

основной профессиональной образовательной программы/
программы подготовки квалифицированных рабочих

(код, наименование профессии)

базовой подготовки

УМК рассмотрен и одобрен на
заседании МО _____
Протокол № __ от _____
Председатель МО: _____

г. Калтан, 201__

Приложение №2
**Форма оборотной стороны
титального листа УМК дисциплины/модуля**

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____ ФИО методиста

«__» _____ 201__ г.

УМК соответствует ФГОС СПО

по профессии

Разработчики:

ФИО, должность

ФИО, должность

АННОТАЦИЯ

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/
профессиональному модулю _____ предназначен для
индекс и название дисциплины/ ПМ
обучающихся гр. № _____ профессии _____ .
шифр (код) и название профессии

Учебно-методический комплекс является частью федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии _____ и рассчитан на _____ часов учебного времени.

Цели и задачи дисциплины, ПМ:

Место дисциплины в структуре ОПОП:

(указывается цикл, к которому относится дисциплина; определяются дисциплины, предшествующие к изучению данной, и дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

В процессе изучения дисциплины/МДК предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая *кратко перечислить формы*.

Содержание рубежного контроля (точек рубежного контроля) разработано на основе вопросов самоконтроля, приведенных по каждой теме.

По итогам изучения дисциплины/МДК проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен (*ненужное удалить*).

Форма содержания УМК дисциплины/модуля
СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативная и учебно-программная документация
 - 1.1. Выписка из учебного плана
 - 1.2. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля
 - 1.3. Примерная программа (проект примерной программы) дисциплины, профессионального модуля (при наличии)
 - 1.4. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля
 - 1.5. Календарно-тематический план учебной дисциплины, профессионального модуля
2. Учебно-методическая документация
 - 2.1. Основной комплект общеметодической документации
 - 2.1.1. Планы уроков
 - 2.1.2. Конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю
 - 2.1.3. Методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ
 - 2.1.4. Методические рекомендации по написанию и защите рефератов, проектов
 - 2.1.5. Дидактические материалы
 - 2.1.6. Комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся на занятиях (варианты).
 - 2.1.7. Инструкционные и технологические карты
 - 2.2. Методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
 - 2.2.1. Перечень самостоятельных работ
 - 2.2.2. Методические рекомендации по оформлению самостоятельных работ
 - 2.2.3. Сборник заданий для самостоятельной внеаудиторной работы студентов
3. Методический комплект по учебной и производственной практике
 - 3.1. Рабочая программа учебной, производственной практики
 - 3.3. Методические указания и рекомендации по всем видам практик
4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине/ модулю
 - 4.1. Контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам и МДК
 - 4.2. Контрольно-оценочные средства по ПМ.

ВЫПИСКА

из учебного плана по профессии _____

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной учебной нагрузки по семестрам		
			Максимальная	Самостоятельная	Обязательная			1 сем 17 нед	2 сем 22 нед		
					Всего	в том числе					
						Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия			Курс. проект.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОП.00	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ										
ОПД.01	Основы электротехники										

**ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА О ТРЕБОВАНИЯХ К
СОДЕРЖАНИЮ И РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ**

Дисциплина: _____

Профессия: _____

Квалификация выпускника: _____

Профиль подготовки (базовая подготовка): _____

Дисциплина входит в учебный цикл	
Требование ФГОС СПО/	Обучающийся должен:
	Знать:
	Уметь:
	Иметь практический опыт:
	Обладать компетенциями:

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное
учреждение для детей и подростков с девиантным поведением
«Специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа
г. Калтана»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-производственной
работе

_____ С.Б. Гордеев
« ____ » _____ 2013 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 2013/2014 учебный год

Учебная дисциплина _____ ОПД.1 _____ Основы материаловедения

Курс I Группа 3 Преподаватель: _____ Игнатова С.В.

	Количество часов		Всего час.
	1 сем.	2 сем.	
Количество часов по учебному плану	26	6	32
из них обязательная аудиторная нагрузка	26	6	32
в том числе:			
лабораторные занятия	*	*	*
практические занятия	*	*	*
контрольные работы	*	*	*
курсовая работа (проект)	*	*	*

План составлен в соответствии с рабочей программой, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования.

Рассмотрен методическим объединением (*название МО*)

Председатель МО
_____ ФИО

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2013 г.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. *Олофинская В.П.* Техническая механика: Курс лекций с вариантами практических и тестовых заданий: Учебное пособие / В.П. Олофинская. 3-е изд., испр. М.: Форум, 2010.
2. *Мархель И.И.* Детали машин. М.: Инфра-М, 2010.

Дополнительные источники:

1. *Аркуша А.И.* Техническая механика. Теоретическая механика и сопротивление материалов: Учебник для средних учебных заведений. 6-е изд. М.: Высшая школа, 2005.

Электронные образовательные ресурсы:

1. *Детали машин*: КОП. М.: УМК, 2003.
2. *Электронный ресурс «Техническая механика»*. Форма доступа: technical-mechanics.narod.ru

Тема:

УД (МДК, ПМ):

Раздел

Место и роль урока в изучаемом разделе УД (МДК, ПМ):

Цель урока:

Задачи урока:

- обучающие:
- развивающие:
- воспитательные:

Тип урока:

Вид урока:

Используемые методы обучения:

- словесный:
- наглядный:
- практический:
- рефлексивный:

Приемы:

Межпредметные связи:

Учебно-методическое обеспечение урока:

- дидактические средства:
- методические средства:
- технические средства:

Учебно-материальное оснащение:

Прогнозируемый результат:

Характеристика этапов урока

Этап урока	Задачи этапа	Содержание этапа	Формы организации учебной работы Методы и приемы работы	Средства обучения

Список использованной литературы: