

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Калтанское специальное  
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»  
(Калтанское СУВУ)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

«25» 07 2020 г.

Приказ № 112

от «25» 07 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ЧАСТИ**

Локальный нормативный акт № 29

**РАССМОТРЕНО**

Общим собранием работников и  
обучающихся Калтанского СУВУ

(протокол от «25» 07 2020 г. № 1 )

г. Калтан, 2020

## Содержание

1	Общие положения .....	3
2	Основные задачи и виды деятельности медико-санитарной части.....	3
3	Организация деятельности медико-санитарной части .....	4
4	Основные мероприятия медико-санитарной части.....	5
5	Организация медицинского контроля в Калтанском СУВУ .....	7
6	Права медицинского работника .....	8
7	Ответственность медицинского работника .....	8
	Лист согласования.....	10
	Лист ознакомления .....	11
	Лист регистрации изменений .....	13

## 1. Общие положения

1.1. Положение о медико-санитарной части федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее - Учреждение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Положение регулирует деятельность медико-санитарной части Учреждения.

1.4. Медико-санитарная часть является структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

## 2. Основные задачи и виды деятельности медико-санитарной части

2.1. Основными задачами медико-санитарной части являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
- приобщение воспитанников к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медико-санитарная часть осуществляет:



- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в Учреждении, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, общежития, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений учреждения;
- контроль организации и качества питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с воспитанниками, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в Учреждение;
- проведение ежедневных осмотров детей (на выявление телесных повреждений, заболеваний и т.п.), термометрия не менее двух раз в сутки с занесением ее результатов в температурный журнал; проведение периодических профилактических осмотров детей (углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья воспитанников;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом учреждения комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации;
- проведение медицинского осмотра водителей (предрейсового, послерейсового).

### **3. Организация деятельности медико-санитарной части**

3.1. Медико-санитарная часть осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-оздоровительные мероприятия;



- санитарно-гигиенический контроль;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медико-санитарная часть укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.

3.3. Медицинская сестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца (сертификат-специалиста).

3.4. Медико-санитарная часть отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям учреждения.

3.5. Медико-санитарная часть укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета, установленным СанПиН.

3.6. Медико-санитарная часть укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медицинский работник ведет первичную медицинскую документацию по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Медицинский работник ведёт следующую документацию:

- оформление медицинских карт на каждого воспитанника, выписка из которой выдается по заявлению родителей (законных представителей) или воспитанника для представления в лечебно-профилактическое учреждение по месту постоянного проживания воспитанника;

- прием документов на вновь прибывших воспитанников:

- 1) выписка из истории развития ребенка;
- 2) общие анализы крови, мочи, кала;
- 3) анализ крови на трансаминазу, антиген гепатита «В» и антитела к вирусу гепатита «С»;
- 4) анализ крови на сифилис;
- 5) анализ крови на СПИД;
- 6) анализ мазков на дифтерию, анализ кала на сальмонеллез;
- 7) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- 8) справки от фтизиатра, психиатра, нарколога, дерматолога;
- 9) прививочный сертификат;
- 10) медицинская карта ребенка по Ф.026;
- 11) амбулаторная карта ребенка по Ф.112;
- 12) медицинский полис;



- 13) передаточный эпикриз;
- 14) отметка об осмотре на педикулез, чесотку;
- 15) отметка об осмотре на наличие шрамов, ссадин, татуировок;
- 16) запись антропометрии вновь поступившего воспитанника (измерение роста, веса, окружности головы, грудной клетки, температуры, А/Д.)

3.9. Медицинский работник составляет отчет по заболеваемости, профилактическим прививкам и другие; ведет медицинские журналы в установленной форме; ведет установленную документацию по питанию воспитанников в Учреждении.

#### **4. Основные мероприятия медико-санитарной части**

4.1. Медицинский работник обязан:

- разрабатывать годовой план работы медико-санитарной части;
- проводить медицинские осмотры воспитанников при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз, чесотку; прием медицинских документов;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения состояния здоровья; проводить термометрию воспитанников не менее двух раз в сутки с занесением ее результатов в температурный журнал;
- обеспечивать витаминизацию третьих блюд, проводить бракераж готовой продукции с отметкой о её качестве, с разрешением выдачи приготовленных блюд;
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) воспитанников, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя учреждения, классных руководителей, мастеров производственного обучения, преподавателей спец.дисциплин, учителя физической культуры, о состоянии здоровья воспитанников, распределять воспитанников на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников и проведению оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала по вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников, оказывать помощь в проведении специальных занятий с подростками всех классов по тематике ОБЖ;



- осуществлять учёт состояния здоровья воспитанников, их индивидуальных особенностей подростка при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших воспитанников и изолировать их; оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации;
- незамедлительно информировать руководителя учреждения о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания или отравления;
- сообщать в территориальный отдел Управления Ропотребнадзора в г. Осинники и г. Калтане о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся и персонала учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт;
- обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- проводить пред/рейсовый и после/рейсовый осмотр водителей учреждения.

## **5. Организация медицинского контроля в Калтанском СУВУ**

5.1. Медицинский работник осуществляет в учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в учреждении;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;

- своевременным и полным прохождением персоналом медицинских профессиональных осмотров;
- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре;
- проведением медицинских пред/рейсовых и после/рейсовых осмотров водителей.

5.2. Медицинский работник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

## **6. Права медицинского работника**

6.1. Медицинский работник имеет право:

- участвовать совместно с администрацией учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета учреждения и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых учреждением, по вопросам своей компетенции;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- повышение медицинской квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

## **7. Ответственность медицинского работника**

7.1. Медицинский работник несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме, или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.



7.2. Медицинский работник несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

**Срок действия:** до переиздания