

Министерство просвещения РФ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калтанское специальное учебно – воспитательное учреждение закрытого типа» (Калтанское СУВУ)

ПРИКАЗ

№ 6

«20» января 2021 года

О создании и организации в Калтанском СУВУ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 года №1697

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в учреждении систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
3. Методисту Ожерельевой Н.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Калтанского СУВУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 2(двух) рабочих дней со дня принятия настоящего приказа.
4. Руководителям структурных подразделений Калтанского СУВУ ознакомиться с настоящим приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Калтанского СУВУ



А.Н. Гилев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Калтанского СУВУ
от « 20 » января 2021 год № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в Калтанском СУВУ системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства

I. Общие положения

1. Положение об организации в Калтанском СУВУ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно - Положение, Учреждение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Учреждении;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение,

устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«разработчик» - ответственные лица Учреждения;

«уполномоченное лицо» - должностное лицо Учреждения, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в Учреждении антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Учреждение руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков;
- в) информационная открытость функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директором Учреждения, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Учреждения правил

антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченных лиц, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Учреждения: административно – управленческий персонал, административно – хозяйственный персонал.

7. К компетенции административно – управленческого персонала относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление директору Учреждения акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в антимонопольный комплаенс);

б) обобщение информации о функционировании антимонопольного комплаенса, подготовка сводных отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

в) обобщение информации о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) консультирование сотрудников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

ж) определение, подготовка и внесение на утверждение директору Учреждения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной антимонопольным органом;

з) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным законодательством;

и) координация взаимодействия с коллегиальным органом по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

к) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Учреждения, разработка предложений по их исключению;

л) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

м) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при приеме на работу;

н) организация обучения сотрудников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

о) правовая экспертиза проектов локальных актов Учреждения

10. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными лицами в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия, результаты реализации которых обобщаются в ежегодный проект доклада об антимонопольном комплаенсе:

а) административно – управленческий аппарат:

не реже 1 раза в год осуществляет сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства и проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

осуществляет систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

не реже 1 раза в год составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по

каждому нарушению), информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

определяет уровень рисков нарушений антимонопольного законодательства (описание рисков нарушения антимонопольного законодательства с определением их причин и условий их возникновения; присвоение каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р);

не реже 1 раза в год направляет методисту для размещения на официальном сайте исчерпывающий перечень локальных актов Учреждения (далее -перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, для проведения анализа представленных актов;

совместно со структурными подразделениями Учреждения проводит анализ представленных замечаний и предложений по перечню актов;

представляет директору Учреждения сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные акты Учреждения;

б) уполномоченные лица:

размещают на официальном сайте проекты локальных актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

осуществляют сбор и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам локальных актов;

V. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса

12. Ключевые показатели эффективности устанавливаются для структурных подразделений Учреждения в целом с учетом методики их расчета, разрабатываемой антимонопольным органом.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются административно – управленческим персоналом и утверждаются

директором Учреждения.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса ежегодно проводится лицом из числа сотрудников административно – управленческого персонала на основании приказа директора Учреждения.

13. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

14. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

15. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию о:

а) результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

16. В срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Учреждения сети «Интернет» методистом Учреждения в течение месяца с момента его утверждения и одновременно направляется в антимонопольный орган.