

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

(Калтанское СУВУ)

ПРИКАЗ

«12» сентября 2021 г.

№ 175/1

Калтан

Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»

Приказываю:

1. Признать План противодействия коррупции на 2018-2020 годы утратившим силу.
2. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции на 2021-2024 годы (далее- План).
3. Возложить персональную ответственность за выполнение мероприятий Плана на руководителей структурных подразделений и ответственных по противодействию коррупции Калтанского СУВУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Приложение:

1. План противодействия коррупции в Калтанском СУВУ на 2021-2024 годы.

Директор



А.Н. Гилев

Приложение 1
к Приказу № 175/1 от 22.09.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор Калтанского СУВУ
А.Н. Гилев
« » 2021 г.

План противодействия коррупции

в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов	Специалист по управлению персоналом Ответственный по противодействию коррупции	постоянно	Урегулирование конфликта интересов в отношении работников. Принятие мер по обеспечению соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции
1.2.	Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных	Специалист по управлению персоналом Ответственный по противодействию коррупции	постоянно	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений

<p>правонарушений.</p> <p>1.3. Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	<p>Специалист по управлению персоналом Ответственный по противодействию коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>Сокращение случаев нарушений работниками норм федерального законодательства, устанавливающего ограничения, запреты и обязанности в антикоррупционной сфере</p>
<p>1.4. Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Специалист по управлению персоналом Ответственный по противодействию коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>Использование материалов мониторинга при разработке и реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>
<p>1.5. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения ими подарков</p>	<p>Специалист по управлению персоналом Ответственный по противодействию коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>Исключение случаев нарушения работниками антикоррупционных ограничений и запретов</p>

<p>1.6. Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций</p> <p>1.7. Организация мониторинга реализации лицами, замещающими должности в учреждении, обязанности принимать меры по предотвращению конфликта интересов. Принятие необходимых мер по совершенствованию механизмов урегулирования конфликта интересов</p>	<p>Ответственный по противодействию коррупции</p> <p>Специалист по управлению персоналом Ответственный по противодействию коррупции</p>	<p>ежегодно отчет до 25 декабря</p> <p>постоянно</p>	<p>Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей работниками</p> <p>Уменьшение количества фактов неприятия мер по предотвращению конфликта интересов</p>
<p>1.8. Применение мер юридической ответственности к работникам за неприятие мер по недопущению возможности возникновения конфликта интересов или урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>	<p>Специалист по управлению персоналом Ответственный по противодействию коррупции</p>	<p>по необходимости</p>	<p>Выявление указанных случаев, применение мер юридической ответственности к работникам</p>
<p>1.9. Проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Специалист по управлению персоналом</p>	<p>не позднее 30 апреля</p>	<p>Выявление случаев недостоверности и неполноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
<p>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков их устранение</p>			

2.1. Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и иных документов, в том числе организационно-распорядительных, в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Ответственный по противодействию коррупции	постоянно	Недопущение закрепления на нормативно-правовом уровне возможностей для коррупционных проявлений
2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Специалист по управлению персоналом Ответственный по противодействию коррупции	по необходимости	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных работников
2.3. Внедрение в деятельность учреждения инновационных технологий в сфере управления и администрирования	Руководители структурных подразделений	в соответствии с актами Правительства Российской Федерации	Усовершенствование форм и методов управления и администрирования
2.4. Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Секретарь	постоянно	Мониторинг исполнения документов с целью исключения возможности появления коррупционных рисков
2.5. Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Контрактный управляющий	постоянно	Исключение возможности использования служебного положения в корыстных целях
2.6. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и	Ответственный по противодействию коррупции	постоянно	Исключение условий нецелевого использования и растраты бюджетных средств

устранение выявленных коррупционных рисков			
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
3.1. Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения и обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный по противодействию коррупции Методист	постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности, размещенной на официальном сайте учреждения
3.2. Обеспечение функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (прием электронных сообщений через официальный сайт с обеспечением возможности обратной связи с заявителем)	Ответственный по противодействию коррупции Системный администратор информационно-коммуникационных систем	постоянно	Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения
3.3. Организация доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	постоянно	Повышение антикоррупционной культуры работников
3.4. Повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	Ответственный по противодействию коррупции	постоянно	Повышение информированности общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4. Другие мероприятия, направленные на противодействие коррупции			
4.1 Направление работников, в	Специалист по управлению персоналом	Ежегодно, итоговый	Повышение квалификации

<p>должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, на повышение квалификации</p>	<p>Ответственный по противодействию коррупции</p>	<p>доклад представить до 1 декабря 2024 г.</p>	<p>работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
<p>4.2. Доведение до работников учреждения изменений законодательства о противодействии коррупции и принятие локальных нормативных актов учреждения в части обеспечения соблюдения антикоррупционных запретов, ограничений и обязанностей</p>	<p>Специалист по управлению персоналом Ответственный по противодействию коррупции</p>	<p>по необходимости</p>	<p>Выступления ответственных должностных лиц на заседаниях совета учреждения</p>
<p>4.3. Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией</p>	<p>Социально-психологическая служба Ответственный по противодействию коррупции</p>	<p>9 декабря</p>	<p>Формирование антикоррупционного поведения у воспитанников и работников</p>
<p>4.4. Подведение итогов</p>	<p>Ответственный по противодействию коррупции</p>	<p>декабрь 2021 года декабрь 2022 года декабрь 2023 года</p>	<p>Отчет о проведении мероприятий по противодействию коррупции</p>