

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)

Приказ

от «14» января 2022 г.

№ 13/1

Об организации информационной безопасности в Калтанском СУВУ

В целях осуществления ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы:

- Журнал учета доступа в сеть Интернет (Приложение 1);
- График работы точки доступа к сети Интернет (Приложение 2);
- Форма акта установки системы контентной фильтрации в Калтанском СУВУ (Приложение 3);
- Журнал регистрации случаев обнаружения сайтов (Приложение 4);
- Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (Приложение 5);
- Журнал контроля контентной фильтрации (Приложение 6);
- План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся на 2022-2025 годы (Приложение 7);
- Форма акта проверки контентной фильтрации в Калтанском СУВУ (Приложение 8);
- Инструкция Должностные обязанности лица, ответственного за организацию доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в образовательном учреждении (Приложение 9);
- Формулировки для внесения изменений в должностные инструкции педагогических работников и иных работников

образовательной организации об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (Приложение 10);

- Инструкция для сотрудников Калтанского СУВУ о порядке действий при осуществлении контроля над использованием обучающимися сети Интернет (Приложение 11);
- Правила использования сети Интернет в Калтанском СУВУ педагогами (Приложение 12);
- Правила использования сети Интернет в Калтанском СУВУ обучающимися (Приложение 13).

2. Назначить ответственными за организацию доступа к сети Интернет в Калтанском СУВУ следующих работников:

- В кабинете информатики - учителя информатики Булычеву Е.А.
- В методическом кабинете – методиста Ожерельеву Н.А.
- В библиотеке – заведующую библиотекой Красилову А.В.

3. Системному администратору информационно-коммуникационных систем, Огневу А.С.:

- установить аппаратное или программное обеспечение, осуществляющее контент-фильтрацию ресурсов сети Интернет на основе Реестра безопасных образовательных сайтов (Перечень).

- обеспечить контроль работы контентной-фильтрации Калтанского СУВУ на постоянной основе.

- еженедельно проверять точки доступа к сети Интернет Калтанского СУВУ на предмет выявления обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;

- при обнаружении обращений ресурсам, н содержащим информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, немедленно сообщать директору Калтанского СУВУ целью своевременного принятия незамедлительных мер к исключению доступа к подобной информации.

4. Секретарю Алексеевой Ю.Н. ознакомить сотрудников образовательного учреждения с данным приказом и его приложениями.

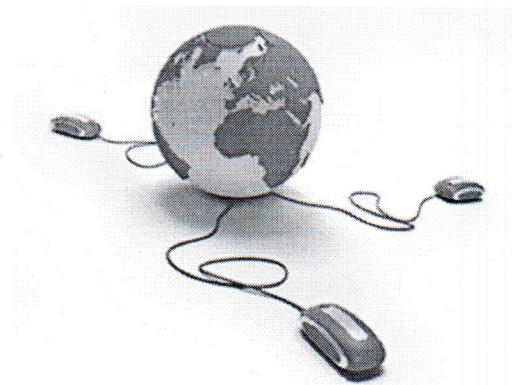
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Гилев

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)



Журнал № _____
учета доступа в сеть Интернет

Начат _____

Окончен _____

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол от 14.01.2022 № 3

Утверждено
приказом директора
от 14.01.2022



График работы точки доступа к сети Интернет

№ п/п	Дни недели	Занятость учащихся		Занятость педагогами	Администрация, сотрудники
		Урочное время	Внеурочное время		
1	Понедельник	8.30 – 17.50	12.15 – 13.15	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00
2	Вторник	8.30 – 17.50	12.15 – 13.15	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00
3	Среда	8.30 – 17.50	12.15 – 13.15	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00
4	Четверг	8.30 – 17.50	12.15 – 13.15	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00
5	Пятница	8.30 – 17.50	12.15 – 13.15	8.00 - 19.00	8.00 - 19.00
6	Суббота	8.30 – 17.50	12.15 – 13.15	8.00 - 15.00	8.00 - 15.00

**Акт установки системы контентной фильтрации
в Калтанском СУВУ**

Всего компьютеров в ОУ			
Всего компьютеров, используемых в учебно-воспитательном процессе и подключенных к сети Интернет			
Инвентарный номер ПК	Наименование системы контентной фильтрации	Дата установки	ФИО, должность, подпись

Директор Калтанского СУВУ _____ А.Н. Гилев

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Калтанское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Калтанского СУВУ
_____ А.Н. Гилев
«__» _____ 2022 г.
Приказ № ____
от «__» _____ 2022 г.

**Журнал регистрации случаев
обнаружения сайтов**

1. Дата обнаружения _____

2. Ф.И.О. и должность ответственного _____

3. Номер компьютера _____

4. Описание сайта в сети «Интернет», содержащего информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования _____

5. Принятые меры _____

6. Подпись ответственного _____

1. Дата обнаружения _____

2. Ф.И.О. и должность ответственного _____

3. Номер компьютера _____

4. Описание сайта в сети «Интернет», содержащего информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования _____

5. Принятые меры _____

6. Подпись ответственного _____

Приложение № 6
к приказу № 13/1 от 14.01.2022

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)

Журнал
контроля контентной фильтрации

Дата введения «___» _____ 2022 г.

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 3
от «14» 01 2022 г.



Утверждаю:
Директор Калтанского СУВУ
А.Н. Гилев
от «14» 01 2022 г.

**План мероприятий по обеспечению информационной безопасности
обучающихся на 2022-2025 годы**

№	Мероприятие	Сроки
1.	Изучение нормативно- правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Июнь - август
2.	Заключение договора с оператором связи на оказание услуг доступа к сети Интернет с контентной фильтрацией	Декабрь - январь
3.	Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение) в соответствии с требованиями методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования,	Июнь - август
4.	Установка, конфигурация, настройка режимов работы технических средств контентной фильтрации	Июнь - август
5.	Ознакомление работников образовательной организации с методическими рекомендациями по ограничению в образовательных учреждениях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети	Август

	"Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, и локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	
6.	Ознакомление работников образовательной организации с сайтами в сети «Интернет», включенных в Реестр безопасных образовательных сайтов	Август
7.	Информирование работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Август - сентябрь
8.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей	Сентябрь-октябрь
9.	Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Не менее 3-ех в течении учебного года
10.	Организация преподавания обучающимся основ информационной безопасности в рамках реализации образовательной программы образовательной организации <i>В соответствии методическими рекомендациями по основам информационной безопасности для обучающихся общеобразовательных организаций с учётом информационных, потребительских, технических и коммуникативных аспектов информационной безопасности</i>	В течении учебного года

11.	Проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет»	Октябрь
12.	Проведение серии мероприятий проекта «Сетевичок» для обучающихся	Октябрь-ноябрь
13.	Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства «Сетевичок»	Октябрь-ноябрь
14.	Проведение Всероссийской контрольной работы по информационной безопасности <i>На сайте www.Единыйурок.дети</i>	Октябрь-ноябрь
15.	Ведение локальных нормативных актов образовательной организации в области информационной безопасности обучающихся	В течении учебного года
16.	Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность» <i>В соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 N 08-1184 «О направлении информации»</i>	В течении учебного года
17.	Размещение на официальном сайте образовательной организации информации по вопросам обеспечения информационной безопасности детей <i>В соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 N 08-1184 «О направлении информации»</i>	В течении учебного года
18.	Прохождения педагогическими и иными работниками образовательной организации программы повышения квалификации на сайте Единыйурок.рф по направлению «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации».	Раз в два календарных года
19.	Участие сотрудников образовательной организации в работе Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества в сфере образования и воспитания.	В течении учебного года

20.	Участие обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и сотрудников образовательной организации в деятельности Межрегионального детского движения в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве «Страна молодых»	В течении учебного года
21.	Использование в работе образовательных программ, направленных на формирование навыков у обучающихся, их родителей и педагогических работников безопасного поведения в информационной среде, рекомендованных Экспертным советом по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества	В течении учебного года

**Акт проверки контентной фильтрации в
Калтанском СУВУ**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

1. Общие сведения

Показатель	Значение
Количество компьютерных классов	
Общее количество компьютеров	
Количество компьютеров в локальной сети	
Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет	
Провайдер	
Скорость передачи данных	

2. Информация о контент-фильтре

Действия, необходимые для обеспечения контентной фильтрации Интернет-ресурсов	Выполнение (да/нет)
Установлен контент-фильтр	
Название контент-фильтра	
Контент-фильтр работает на всех компьютерах, где есть доступ в сеть Интернет	

2. Результаты проверки работы системы контентной фильтрации

Категории заращённой информации в образовательной организации	Возможность доступа (да/нет)
Перечень видов информации, запрещенной к распространению посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования согласно Методическим рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	
Интернет-ресурсы, не включённые в Реестр безопасных образовательных сайтов	

Члены комиссии по проведению проверки работы системы контентной фильтрации в образовательной организации:

Председатель комиссии

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Члены комиссии

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

/ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен.

Директор _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ИНСТРУКЦИЯ

*Должностные обязанности лица,
ответственного за организацию доступа к сети Интернет и внедрение
системы контентной фильтрации в Калтанском СУВУ*

1. Общие положения

Ответственный за организацию доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в Калтанском СУВУ назначается приказом директора.

Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет;
- методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2. Должностные обязанности:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;

- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения локальные нормативные акты образовательной организации в сфере обеспечения информационной безопасности детей;

- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;

- организует контроль использования сети Интернет в образовательном учреждении;

- организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование Реестра безопасных образовательных сайтов в образовательной организации;

- организует контроль реализации в образовательном учреждении методических рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;

- систематически повышает свою профессиональную квалификацию по направлению «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях»;

— обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;

— соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет;

— принимает участие в работе Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества.

3. Права

Вправе осуществлять действия организационно-административного характера для обеспечения ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательной организации.

4. Ответственность

Несет ответственность за ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательной организации.

Формулировки для внесения изменений в должностные инструкции педагогических работников и иных работников образовательной организации об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования

Формулировки для внесения изменений в должностные инструкции отдельных сотрудников образовательных учреждений

В должностные инструкции сотрудников ОУ рекомендуется внести дополнительно следующие положения.

Педагогический работник (преподаватель/учитель/воспитатель)

1. Общие положения

Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила использования сети Интернет в ОУ.
- методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2. Должностные обязанности:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе с учетом специфики преподаваемого предмета;
- разрабатывает, согласует с методическим объединением, представляет на педагогическом совете ОУ и размещает в информационном пространстве ОУ календарно-тематическое планирование;
- получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде ОУ;
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии и сайты в сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов ;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию по направлению «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации»;
- осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

— соблюдает требования локальных нормативных актов образовательной организации;

— принимает участие в работе Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества.

3. Права

Вправе использовать в своей работе сайты сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.

4. Ответственность

Несет ответственность за ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в ходе учебного процесса.

ИНСТРУКЦИЯ
для сотрудников Калтанского СУВУ о порядке действий
при осуществлении контроля
использования обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников Калтанского СУВУ (далее СУВУ) при обнаружении:

- обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
- отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

- во время занятия — проводящий его педагогический работник и (или) работник СУВУ, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
- во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник СУВУ, назначенный директором в установленном порядке.

3. Педагогический работник:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
- наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
- способствует осуществлению контроля объемов трафика СУВУ в сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
- доводит до руководителя службы режима информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;

- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению педагога, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в СУВУ, педагогический работник также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

**Правила использования сети Интернет
в Калтанском СУВУ для сотрудников**

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в Калтанском СУВУ направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в Калтанском СУВУ (далее СУВУ).

1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта образовательной организации.

2. Организация использования сети Интернет в Калтанском СУВУ

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете Калтанского СУВУ. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом директора.

2.2. Правила использования сети Интернет разрабатывается педагогическим советом Калтанского СУВУ на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- Педагогические работники других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
- специалисты в области информационных технологий;
- представители органов управления образованием;
- родители обучающихся.

2.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;

- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Директор отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в СУВУ, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в СУВУ правилами директор назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5. Педагогический совет Калтанского СУВУ:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объём информации, публикуемой на Интернет-ресурсах СУВУ;
- дает директору рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагогический работник, ведущий занятие.

При этом педагогический работник:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники СУВУ, определенные приказом директора.

Работник ОО:

- наблюдает за использованием компьютера и сет Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает руководителю службы режима о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.9. При использовании сети Интернет в СУВУ обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в СУВУ или предоставленного оператором услуг связи.

2.10. Пользователи сети Интернет в СУВУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в СУВУ следует осознавать, что СУВУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах СУВУ.

2.11. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии

с принятыми в СУВУ правилами обеспечивается работником СУВУ, назначенным директором.

2.12. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах СУВУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.13. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых СУВУ, только с письменного согласия обучающихся, достигших 14-лет, данные обучающихся не достигших 14-лет, могут размещаться только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные педагогических работников и сотрудников СУВУ размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.14. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте СУВУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.15. При получении согласия на размещение персональных данных представитель СУВУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. СУВУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Правила об использовании сети Интернет в Калтанском СУВУ для обучающихся

1. Использование сети Интернет в Калтанском СУВУ (далее СУВУ) осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

2. По разрешению лица, ответственного за организацию в СУВУ работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах СУВУ;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах СУВУ.

3. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер СУВУ без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности» порочащую других лиц информацию, угрозы.

4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с -законодательством Российской Федераций (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОО технических средствах технического ограничения доступа к информации