



# РЕГЛАМЕНТ

финала Всероссийского чемпионата  
профессионального мастерства  
«В будущее с уверенностью»

Том А. Планирование,  
организация и операционная  
деятельность

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА	3
3.	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ	9
4.	КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА	10
5.	ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА	11
6.	КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ СОРЕВНОВАНИЙ	11
7.	АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ	11
8.	ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ	23

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Предмет**

Настоящий регламент (далее по тексту - Регламент) определяет правила организации и проведения Финала Всероссийского чемпионата «В будущее с уверенностью» для обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений (далее по тексту - Чемпионат).

Лица, вовлеченные в организацию и проведение Чемпионата, обязаны руководствоваться в своей деятельности Регламентом.

Регламент состоит из двух томов:

Том А. Планирование, организация и операционная деятельность;

Том Б. Проведение соревнований по компетенциям.

Тома А и Б необходимо использовать совместно.

### **1.2. Ценности**

Ключевыми ценностями Чемпионата являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА**

### **2.1. Организаторы чемпионата**

Учредитель Чемпионата – Министерство просвещения Российской Федерации.

Организатор Чемпионата – Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калтанское специальное учебно - воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Калтанское СУВУ, Организатор).

Место проведения Чемпионата: 652816, Кемеровская обл.-Кузбасс, г. Калтан, ул. Руставели, д. 24.

Организатор создает Организационный комитет (далее по тексту - Оргкомитет) по проведению Чемпионата профессионального мастерства, состав экспертов по компетенциям, состав центра контроля и оценки.

#### **Оргкомитет чемпионата**

В состав Оргкомитета входят сотрудники Калтанского СУВУ, представители Регионального координационного центра движения «Молодые профессионалы» в субъекте Российской Федерации (далее по тексту - РКЦ) и др.

Руководит работой Оргкомитета его Председатель.

### **2.2. Права и обязанности**

Оргкомитет осуществляет контроль организации и проведения Чемпионата, общее управление Чемпионатом.

Оргкомитет:

- определяет модель проведения Чемпионата профессионального мастерства;
- формирует предложения по срокам проведения, программе, перечню компетенций Чемпионата;
- обеспечивает подготовку Положения о Чемпионате;
- обеспечивает разработку конкурсных заданий;
- обеспечивает (при необходимости) 30%-е изменение содержания конкурсных заданий, в том случае, если задание было доступно участникам Чемпионата до его начала;

- разрабатывает форму заявки на участие и согласие на обработку персональных данных участника в Чемпионате (приложение 1, 2);
- разрабатывает нормативные документы Чемпионата (положение о чемпионате, конкурсное задание, критерии оценки, план соревновательной площадки с оборудованием и требования по технике безопасности и охране труда, итоговые протоколы по компетенциям и другие);
- организует подготовку и проведение деловой и соревновательной программ Чемпионата;
- организует и обеспечивает информационное освещение Чемпионата;
- взаимодействует с внешними партнерами в части подготовки и проведения Чемпионата;
- взаимодействует со средствами массовой информации в целях повышения узнаваемости и формирования положительного имиджа Чемпионата;
- согласовывает кандидатуры Главных экспертов по компетенциям;
- согласовывает порядок проведения в дистанционном формате церемоний открытия и закрытия Чемпионата, круглых столов, встреч, экскурсий и других форм активности участников и гостей;
- определяет количество наград и ценных призов, вручаемых по результатам соревнований;
- обеспечивает подведение итогов Чемпионата;
- разрабатывает точный порядок церемоний открытия и закрытия, проведения круглых столов, встреч, виртуальных экскурсий и других форм активности участников, который должен быть одобрен Оргкомитетом за месяц до проведения Чемпионата.
- обеспечивает бесперебойную работу оборудования и инфраструктуры на площадке проведения Чемпионата;
- несет ответственность за обеспечение площадок для проведения Чемпионата по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами;
- обеспечивает соответствие инфраструктуры и оборудования правилам техники безопасности и охраны труда.
- за месяц до начала Чемпионата представляет всем Главным экспертам и Экспертам по компетенциям подробную информацию об инфраструктурных листах, обеспечению рабочих мест, оборудованию, инструментам и образцам материалов;
- не позднее 5 рабочих дней до начала проведения Чемпионата предоставляет образовательным организациям - участникам программу Чемпионата.

#### **Штаб (Центр контроля и оценки)**

В компетенцию Штаба (Центра контроля и оценки) входит:

- регистрация участников Чемпионата;
- организация работы по проверке полноты заполнения заявки и достоверности документов;
- в случае неполноты представленных данных в заявке, их недостоверности или несоответствия претендента требованиям, предъявляемым к участникам Чемпионата Центр контроля и оценки вправе отказать претенденту в участии в Чемпионате, уведомив его об этом в любой форме;
- к участию в Чемпионате допускаются участники, заявки которых подтверждены Центром контроля и оценки.

## **2.3. Предоставление инфраструктуры**

### **2.3.1. Инфраструктура соревнований по компетенциям, проводимым в дистанционном формате**

Оргкомитет осуществляет контроль за обеспечением конкурсных площадок (в том числе дистанционных) оборудованием для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с актуальным техническим описанием, а также инфраструктурным листом, согласованными экспертами по компетенциям.

Заблаговременно, до начала Чемпионата, Оргкомитет должен получить у главных экспертов актуальное техническое описание и инфраструктурный лист, согласованные экспертами по компетенциям, содержащие подробную информацию об инфраструктуре, оборудовании, инструментах и расходных материалах, необходимых для проведения соревнований. После получения от главных экспертов указанных документов, Оргкомитет должен в трехдневный срок обеспечить ими всех технических администраторов площадок и экспертов.

В соответствии с техническими описаниями, инфраструктурными листами и другими официальными документами Оргкомитет должен обеспечить наличие оптимальных площадок и инфраструктуры для Чемпионата. В дополнение к обеспечению места проведения Чемпионата, соревновательных площадок и рабочих мест конкурсантов Оргкомитет должен обеспечить все необходимые помещения для организации и проведения деловой программы, организации работы штаба, а также любые другие помещения, необходимые для организации и проведения Чемпионата.

Оргкомитет организует подбор и комплектование конкурсных площадок согласно требованиям конкурсной документации по компетенциям.

Оргкомитет обязан разработать, утвердить:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, рекламной продукции и раздаточных материалов), которые должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Чемпионата;
- планировку площадок с обозначением всего оборудования, план размещения участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды);
- план по медиасопровождению Чемпионата не позднее 15 дней до начала Чемпионата;
- перечень, внешний вид, количество наград и ценных призов Чемпионата.

### **2.3.2. Инфраструктура дистанционных площадок чемпионата**

Образовательная организация, представившая участников (СУВУ) самостоятельно обеспечивает конкурсные площадки оборудованием, инструментами и расходными материалами для проведения соревнований в соответствии с инфраструктурными листами, согласованными экспертами по компетенциям, а также в соответствии с едиными требованиями и рекомендациями Оргкомитета для обеспечения дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата главные эксперты по согласованию с экспертами по компетенциям должны предоставить дистанционным конкурсным

площадкам инфраструктурные листы с подробной информацией о необходимой инфраструктуре, оборудовании, инструментах и расходных материалах.

Дистанционные площадки Чемпионата самостоятельно несут ответственность за обеспечение конкурсных площадок в соответствии с инфраструктурными листами, предоставленными главными экспертами.

### **2.3.3. Проверка готовности дистанционных площадок**

Согласно плану проведения соревнований по компетенциям до начала Чемпионата главными экспертами и (или) экспертами, входящими в жюри, при помощи дистанционных технологий проводится проверка соответствия дистанционных площадок Чемпионата утвержденным инфраструктурным листам (по договоренности может быть проведена предварительная проверка площадки с целью уменьшения временных затрат в день проверки, согласно плану проведения соревнований по компетенциям), а также проверка корректности размещения и функционирования средств видеofиксации.

Дистанционная площадка признается неготовой к проведению соревнований в следующих случаях:

- выявлены несоответствия дистанционной площадки Чемпионата инфраструктурному листу, специальным правилам компетенций для дистанционно-очного формата;
- камеры видеонаблюдения дистанционной площадки Чемпионата не подключены к специализированной видеоплатформе (информация предоставляется службой технической поддержки соревнований).

Образовательная организация, представившая участников (СУВУ) должна предпринять все меры для устранения выявленных нарушений и приведения площадки в соответствие с утвержденными требованиями.

В случае, если перечисленные выше нарушения не устранены до 18:00 (МСК) дня С-1, главным экспертом составляется протокол о несоответствии дистанционной площадки утвержденным требованиям с перечислением пунктов несоответствия и приложением подтверждающих материалов. Указанный протокол направляется в адрес уполномоченной комиссии Оргкомитета, созданной приказом председателя Оргкомитета с целью принятия решений о недопуске дистанционных площадок к соревнованиям.

Комиссия направляет полученный от главного эксперта протокол о несоответствии дистанционной площадки в адрес Оргкомитета для получения письменных пояснений о причинах несоответствия, которые будут приняты во внимание при принятии решения о недопуске дистанционной площадки и невозможности участия в соревнованиях выступающего на ней конкурсанта. Если на 19:00 (МСК) того же дня от Оргкомитета не поступил ответ, комиссия имеет право вынести решение об отстранении площадки от участия в соревнованиях.

Решение Комиссии принимается путем голосования ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов членов, принимавших участие в голосовании.

По результатам голосования оформляется решение комиссии о допуске/недопуске дистанционной площадки и конкурсанта, выступающего на ней, к

соревнованиям. Решение подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, сразу после окончания заседания.

В срок не позднее 1 часа со времени подписания решения Комиссия направляет его копию в адрес СУВУ в субъекте Российской Федерации, чья площадка находилась на рассмотрении Комиссии.

В случае, если в ходе проверки готовности дистанционных конкурсных площадок не обнаружено несоответствий, Главный эксперт подписывает акт готовности конкурсной площадки и направляет его на соответствующую конкурсную площадку.

После принятия Главным экспертом дистанционной площадки Чемпионата на нее запрещается проносить любые материалы и оборудование, если они не указаны в специальных правилах компетенции для дистанционно- очного формата.

В случае обнаружения на площадке во время проведения соревнований материалов и оборудования, не предусмотренных документацией компетенции, результаты Чемпионата на этой площадке будут признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

#### **2.4. Проведение Чемпионата**

В рамках проведения Чемпионата Оргкомитет и Образовательные организации, представившие участников (СУВУ) обязаны:

- организовать регистрацию конкурсантов, экспертов, членов Оргкомитета. Списки регистрации необходимо сформировать не позднее чем за 1 неделю до начала Чемпионата;
- обеспечить безопасность проведения мероприятий (дежурство медицинского персонала, сотрудников службы режима и других необходимых служб);
- обеспечить соблюдение всех рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) утвержденных федеральными и региональными органами исполнительной власти (при наличии)<sup>11</sup>;
- обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Чемпионата на весь период его проведения;
- осуществлять эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления;
- организовать беспрепятственный вход и выход в помещениях для участников Чемпионата;
- обеспечить наличие LAN-сети с Интернет-соединением пропускной способностью не менее 50 мегабита в секунду на каждой конкурсной площадке;
- организовать фото- и видеосъемку Чемпионата;
- оформить награды и документы об участии в Чемпионате.

---

<sup>11</sup> При невозможности соблюдения ограничительных мер (в том числе при ужесточении ограничительных мер), введенных в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) соревнования могут быть отменены или перенесены.

## **2.5. Соревнования по компетенциям**

Формат соревнований по каждой компетенции определяется Оргкомитетом.

Все вопросы, связанные с форматом, порядком проведения и правилами соревнований, регулируются настоящим Регламентом и специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Специальные правила компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата публикуются на сайте Калтанского СУВУ в разделе Чемпионата за 1 месяц до его начала.

Специальные правила компетенций для дистанционно-очного формата детализируют и поясняют элементы соревнований, которые могут отличаться в зависимости от специфики компетенции. Это касается формата выполнения конкурсных заданий, требований к видеотрансляции и видеозаписи соревнований (не касающиеся единых требований и рекомендаций Оргкомитета для обеспечения дистанционно-очного формата проведения Чемпионата), персонального информационно-технического оборудования, устройств для хранения данных, доступа к сети Интернет, процедур оценивания, рабочих процессов, организации документооборота, порядка распространения документации, а также других аспектов соревнований.

Все нарушения рассматриваются в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте, в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата и в технических описаниях компетенций. В случае, если не удастся найти консолидированного решения в рамках Регламента, специальных правил и технических описаний компетенций, нарушения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 настоящего Регламента. О всех принятых решениях в отношении конкурсантов по их отстранению, снятию с них баллов и переводе в статус «вне зачета» необходимо незамедлительно информировать директора СУВУ (образовательной организации, представившей участника).

В случаях противоречия специальных правил компетенций для дистанционно-очного формата настоящему Регламенту необходимо руководствоваться Регламентом. В случаях наложения Регламентом Чемпионата и специальными правилами компетенции для дистанционно- очного формата ограничений любого рода действует самое строгое ограничение.

## **2.6. Программа Чемпионата**

Не менее чем за 1 месяц до Чемпионата Оргкомитет должен утвердить подробный план проведения соревнований, с соблюдением санитарно- эпидемиологических правил, рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иных документов федеральных и региональных органов исполнительной власти (при наличии), в который необходимо включить:

- подробную программу проведения Чемпионата;
- порядок проведения церемоний открытия и закрытия (в случае проведения);
- деловую программу (в случае проведения);
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий (в случае проведения).



## **2.7. Регистрация участников**

Оргкомитет или уполномоченные им лица должны собрать поименные списки конкурсантов, экспертов и официальных лиц от образовательных организаций, представителей РКЦ, гостей Чемпионата и др.

Участники Чемпионата (конкурсанты и все эксперты) должны быть внесены в список за 10 дней до Чемпионата.

С заявкой на участие в Чемпионате должно быть подписано согласие на обработку персональных данных, в целях сбора следующих персональных данных участников Чемпионата (приложение 1 к настоящему Регламенту).

Конкурсанты, эксперты, сопровождающие должны предоставить Оргкомитету Чемпионата следующие документы и информацию:

- заявку на участие во Всероссийском чемпионате профессионального мастерства среди воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений (приложение 1 к настоящему Регламенту);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Регламенту).

Все персональные данные, предоставленные конкурсантами, экспертами, сопровождающими для участия в Чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении.

## **2.8. Квотирование мест**

Соревнования на Чемпионате проводятся по компетенциям, по которым заявлено не менее 3 участников от образовательных организаций. При количестве участников менее 3 по одной из компетенций, оргкомитетом Чемпионата может быть принято решение не проводить соревнования по данной компетенции.

Перечень компетенций по ним на Чемпионате устанавливается приказом директора СУВУ.

В случае, если происходит замена конкурсантов, направляющая организация для участия в Чемпионате обязана направить в Оргкомитет письмо-объяснительную с изложением причин данной замены и приложением подтверждающих документов (личное заявление, справка и т.п.). Оргкомитет имеет право отказать в такой замене, если замена не связана с письменным отказом конкурсанта от участия в Чемпионате, с невозможностью принять участие в Чемпионате по медицинским показаниям (в том числе, по болезни), а также с обстоятельствами непреодолимой силы.

# **3. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ**

## **3.1. Общее управление Чемпионатом**

Оргкомитет осуществляет общее управление Чемпионатом. Оргкомитет имеет право наделять определенными правами и обязанностями ответственных по направлениям.

### **3.2. Управление соревнованиями по компетенциям**

Общее управление отдельными соревнованиями по компетенциям осуществляется Главным экспертом. Вопросы, в которых Главный эксперт не может самостоятельно принять решение, руководствуясь специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата и Регламентом, выносятся на обсуждение команде по управлению компетенцией.

Команда по управлению компетенцией состоит из Главного эксперта и заместителя главного эксперта (по согласованию), эксперта по компетенции.

## **4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА**

Контроль качества поручается должностным лицам Калтанского СУВУ и/или уполномоченным сертифицированным экспертам при проведении Чемпионата. В дополнение к этому проводится экспертиза всего Чемпионата, которая может включать проверку:

- качества организации Чемпионата;
- качества оснащения конкурсных площадок;
- качества работы экспертов;
- основной и сопроводительной документации Чемпионата.

К нарушениям, при выявлении которых результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными, а эксперты занесены в реестр недобросовестных экспертов, относятся:

- несоблюдение Регламента и специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата;
- несоблюдение Кодекса этики;
- нарушение процедуры оценивания;
- несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- отсутствие правильно оформленных протоколов и ведомостей (приложение 3 к настоящему Регламенту);
- несоответствие оснащения конкурсной площадки согласованному инфраструктурному листу;
- использование несогласованной экспертом по компетенции конкурсной документации (инфраструктурный лист, конкурсные задания (в том числе внесение 30% изменений));
- предоставление заведомо ложной информации.

В случае выявления нарушений Оргкомитет и эксперты должны принять все возможные меры к устранению указанных нарушений. При отказе устранить выявленные нарушения и (или) невозможности их устранения результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными.

Все случаи нарушений фиксируются в отчете о проверке.

## **5. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА**

Все участники Чемпионата обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

Эксперт по охране труда и технике безопасности осуществляет проверку соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, проводит вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. Эксперт по охране труда вправе временно или окончательно отстранить от участия в Чемпионате лицо, в отношении которого выявлены случаи нарушения правил техники безопасности и охраны труда. Окончательное отстранение от участия в Чемпионате сопровождается лишением права доступа на конкурсную площадку.

Временное или окончательное отстранение от участия в Чемпионате за нарушение правил техники безопасности и охраны труда фиксируется протоколом с подписью эксперта по охране труда и Главного эксперта конкурсной площадки. К протоколу должны быть приложены доказательства нарушения правил техники безопасности и охраны труда в виде фото- или видеоматериалов либо пояснений очевидцев.

## **6. КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ СОРЕВНОВАНИЙ**

Настоящий Чемпионат проходит в соответствии с перечнем компетенций, утвержденным приказом директора СУВУ.

Компетенции Чемпионата 2022 г.: «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Обработка листового металла», «Столярное дело»; «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей».

## **7. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ**

### **7.1. Конкурсанты**

#### **7.1.1. Возрастные ограничения**

Минимальный возраст - 14 лет на день С1. Максимальный возраст - не старше 18 лет включительно на 25 августа 2022 года.

В случае выявления нарушений возрастных ограничений конкурсанты будут переведены в статус «вне зачета» и не будут допущены к Чемпионату.

#### **7.1.2. Требования к конкурсантам**

К участию в Чемпионате допускаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане в возрасте от 14 лет до 18 лет.

К участию в Чемпионате приглашаются обучающиеся специальных учреждений Российской Федерации и Республики Беларусь.

Победители Чемпионатов предыдущих лет не имеют право принимать участие в Чемпионате профессионального мастерства того же уровня.

К соревнованиям допускаются участники Чемпионата, имеющие специальную одежду, обувь и другие защитные приспособления.

#### **7.1.3. Права и обязанности конкурсантов**

До начала конкурсных испытаний Чемпионата конкурсант должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание и инфраструктурный лист;
- Регламент Чемпионата;
- Кодекс этики;

- Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо);
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

Во время соревновательных дней Чемпионата до начала официального соревновательного времени Конкурсанты должны получить подробную информацию:

- о конкурсном задании и критериях оценки конкурсного задания в виде обобщенной оценочной ведомости (если применимо);
- о допустимых вспомогательных материалах и средств (например, шаблонов, эскизов/печатных материалов, образцов, измерительных шаблонов).

В момент появления на конкурсной площадке конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Чемпионата, включая:

- технику безопасности и охрану труда, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае их несоблюдения;
- план проведения Чемпионата, а также расписание соревнований по компетенции с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения конкурсного задания/модулей;
- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;
- информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил Чемпионата, Кодекса этики и норм поведения.

Конкурсанты должны знать, что безопасное использование всех инструментов, оборудования и вспомогательных материалов, которые они применяют, в соответствии с нормами техники безопасности и охраны труда обязательно.

#### **7.1.4. Знакомство с рабочим местом**

До начала официального соревнования Чемпионата Конкурсантам предоставляется от одного до восьми часов для подготовки их рабочих мест, проверки и подготовки инструментов и материалов. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Главным экспертом и оформлены протоколом с подписями всех экспертов по соответствующей компетенции, аккредитованных на конкурсной площадке.

Благодаря предоставленному времени Конкурсанты имеют возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и потренироваться использовать оборудование и материалы, предназначенные для Чемпионата, под руководством экспертов и Технического администратора площадки.

Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Если применяемые технические процессы являются очень сложными, то необходимо присутствие профильного специалиста данной области для демонстрации процесса(-ов), также

Конкурсанты должны иметь возможность потренироваться в их применении. По окончании периода знакомства с рабочим местом Конкурсанты должны подтвердить, что им все понятно на рабочем месте, и подписать Протокол об ознакомлении с рабочим местом.

#### **7.1.5. Проверка измерительных инструментов**

Во избежание ошибок измерительные инструменты должны быть сверены с инструментами, которыми будут оцениваться работы.

#### **7.1.6. Личные данные**

#### **7.1.6. Начало и конец работы**

Главный эксперт или эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени дает указания конкурсантам начать и закончить работу.

#### **7.1.7. Контакты и правила взаимодействия конкурсанта**

При проведении соревнований Чемпионата конкурсанта и сопровождающие участников соревнований могут контактировать в любое время, кроме официального времени проведения соревнования.

В день проведения Чемпионата до начала официального соревнования конкурсанта и сопровождающим участников соревнований предоставляется время (15-30 минут) для подготовки к соревновательному дню. Использование каких-либо средств для записи или обмена информацией, таких как ручки, бумага, мобильные телефоны и электронные приборы, запрещено, если иное не регламентировано техническим описанием компетенции.

Свободное общение с сопровождающим участников соревнований допустимо во время обеденного перерыва, кроме случаев выполнения конкурсанта задания, суть которых в поиске неисправностей.

Запрещены любые контакты с другими конкурсантами во время соревнования без разрешения главного эксперта.

При проведении соревнований в дистанционном формате правила взаимодействия конкурсанта с экспертами и третьими лицами определяются специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Все взаимодействия конкурсанта и лиц, задействованных в организации и проведении Чемпионата вне зависимости от формата соревнований, должны соответствовать принципам Кодекса этики и не быть направлены на приобретение преимуществ над другими участниками.

#### **7.1.8. Болезни или несчастные случаи**

В случае болезни конкурсанта или несчастного случая главный эксперт должен быть немедленно поставлен в известность.

В случае выхода из соревнования по причине болезни или несчастного случая оценки будут выставлены за выполненную работу.

Если через некоторое время конкурсант будет готов приступить к выполнению конкурсного задания в официальное время проведения соревнований, главный эксперт и эксперты на площадке должны приложить максимальные усилия, чтобы предоставить конкурсанту возможность вернуться к работе и наверстать упущенное время. Готовность конкурсанта к работе должна быть подтверждена письменно как самим конкурсантом, так и медицинским работником.

Команда по управлению компетенцией принимает решение о возможности предоставления конкурсанту дополнительного времени для выполнения конкурсного задания.

Все решения по вышеизложенной ситуации должны быть оформлены соответствующими протоколами.

#### **7.1.9. Дисциплинарные действия**

Процедуры, предусмотренные в разделе о решении вопросов и споров и указанные в разделе 9 тома Б настоящего Регламента, применяются ко всем Конкурсантам, которые обвиняются в недобросовестном поведении, отказываются соблюдать правила и/или указания или демонстрируют поведение, нарушающее порядок проведения Чемпионата.

#### **7.1.10. Техника безопасности и охрана труда**

Несоблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций, в том числе, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти (при наличии), может привести к потере баллов в соответствии с техническим описанием компетенции. Продолжительное или многократное нарушение норм техники безопасности может привести к временному или окончательному отстранению конкурсантов от участия в Чемпионате.

#### **7.1.11. Ознакомление с конкурсным заданием и обобщающей оценочной ведомостью**

Непосредственно перед началом соревнования эксперты должны предоставить Конкурсантам Конкурсное задание и обобщенную оценочную ведомость (если применимо). Если Конкурсное задание содержит этапы выполнения, то Эксперты должны предоставлять Конкурсантам Конкурсное задание и обобщенную оценочную ведомость перед каждым этапом. В подобных случаях для ознакомления с данными документами предоставляется время, которое не учитывается в общем времени, отведенном на выполнение задания (см. пункт Б.5.8 тома Б Регламента).

#### **7.1.12. Обмен мнением и опытом**

После завершения соревнований Конкурсантам предоставляется 15 минут для обмена мнением и опытом с другими Конкурсантами и экспертами.

#### **7.1.13. Завершение работы на конкурсной площадке**

Главный эксперт дает инструкции о порядке сбора инструментов и оборудования. Рабочая площадка, включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть оставлена в чистом, аккуратном виде.

Без согласования с Главным экспертом оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы Конкурсной площадки.

#### **7.1.14. Честность, справедливость и открытость**

Все конкурсанты должны получить равные условия на Чемпионате, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в том числе:

- понятные и четкие устные и письменные инструкции;
- отсутствие помощи и вмешательств со стороны третьих лиц, позволяющих получить преимущество кому-либо из конкурсантов;
- равные условия ознакомления с конкурсным заданием и обобщенной оценочной ведомостью;
- все необходимое оборудование и материалы, указанные в техническом описании и инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем конкурсантам в одинаковом объеме;
- необходимая для выполнения конкурсного задания помощь, предоставляемая экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них.

Участники Чемпионата должны постоянно следить за выполнением вышеперечисленных пунктов.

### **7.2. Эксперты**

#### **7.2.1. Квалификация и опыт**

Эксперты должны иметь официальную и (или) признанную квалификацию наряду с производственным или практическим опытом в представляемой ими области, обладать достаточным уровнем экспертных знаний, соответствующим стандартам Ворлдскиллс.

Эксперты должны знать и соблюдать правила и другие официальные документы Чемпионата.

#### **7.2.2. Личные качества и моральные принципы**

Эксперты должны обладать высокими нравственными качествами, быть честными, объективными и справедливыми, а также быть готовыми к работе с другими экспертами.

#### **7.2.3. Аккредитация**

Каждого конкурсанта по компетенции должен представлять один сопровождающий. Ни один конкурсант по компетенции не может иметь второго сопровождающего на рабочей площадке.

Оргкомитет и главный эксперт могут привлекать к работе на Чемпионате независимых экспертов. Кандидатуры независимых экспертов должны быть согласованы с Оргкомитетом за 1 месяц до начала Чемпионата.

После согласования информация о независимых экспертах (фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, адрес и дата регистрации по указанному адресу, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и

выдавшем его органе; место работы и занимаемая должность) вместе с согласием на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему Регламенту) направляется в адрес Оргкомитета.

#### **7.2.4. Обязанности**

До начала Чемпионата эксперты должны изучить и знать:

- актуальное техническое описание компетенции и инфраструктурный лист;
- Регламент Чемпионата;
- Кодекс этики;
- Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо);
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

До и во время Чемпионата эксперты должны:

- при необходимости оказывать помощь Главному эксперту в подготовке конкурсного задания, разработке аспектов, критериев, которые будут использоваться при оценке задания;
- оказывать помощь главному эксперту в процессе подготовки и проведения соревнований;
- соблюдать все правила, содержащиеся в актуальном техническом описании компетенции и требованиях к конкурсному заданию;
- подготовить предложения по обновлению технического описания компетенции;
- завершить все необходимые процедуры, предшествующие Чемпионату, согласно плану проведения Чемпионата, техническому описанию компетенции и другим официальным документам Чемпионата;
- при необходимости разработать проект конкурсного задания или его модулей в соответствии с техническим описанием компетенции;
- обеспечить секретность конкурсного задания (если применимо);
- при необходимости вносить 30-процентные изменения в обнародованное конкурсное задание;
- соблюдать Регламент Чемпионата и Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо);
- оценивать конкурсное задание объективно, справедливо и в соответствии с инструкциями главного эксперта (в случае включения в жюри);



- участвовать в процессе разработки рекомендаций для эксперта по компетенции по изменению конкурсного задания для следующего Чемпионата и чемпионатов последующих уровней;
- удостовериться, что конкурсанты знают технику безопасности и охрану труда, а также принять необходимые меры для их соблюдения конкурсантами в течение всего Чемпионата.

#### **7.2.5. Проверка тулбокса**

Проверка тулбокса при дистанционном формате соревнований производится в соответствии со специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата и техническим описанием компетенции с применением дистанционных технологий.

Каждый день (в период нахождения тулбокса на конкурсной площадке до последнего дня соревнований), а также по требованию главного эксперта и жюри конкурсант должен показывать команде ответственных экспертов содержимое тулбокса (с применением дистанционных технологий, если соревнования ведутся в дистанционном формате). Такая проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество конкурсанту, не будут применяться во время соревнования. Главный эксперт должен быть немедленно уведомлен обо всех случаях обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов в тулбоксе. В подобных случаях Сопровождающий участника соревнований и конкурсант должны объяснить присутствие обнаруженного предмета в тулбоксе, а также разъяснить его назначение.

Допускается использование специальных инструментов, указанных в техническом описании. В случае нахождения запрещённых инструментов их необходимо удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на конкурсанта не налагаются. Если конкурсант воспользуется инструментом, не показанным во время проверки тулбокса, он будет отстранен от дальнейшего участия в Чемпионате, а его результаты признаны недействительными и не будут учтены при подведении итогов.

Ни при каких обстоятельствах эксперты не должны разбирать оборудование конкурсанта или каким-либо образом нарушать его целостность. При необходимости это должно быть сделано самим конкурсантом в присутствии эксперта, не являющегося сопровождающим.

#### **7.2.6. Секретность**

Эксперты во время Чемпионата не должны раскрывать какую-либо информацию, касающуюся конкурсного задания, конкурсантам или любым третьим лицам без согласования с главным экспертом и жюри.

Если будет установлен факт разглашения конкурсного задания, эксперт и его конкурсант будут отстранены от дальнейшего участия в Чемпионате, а результаты признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

#### **7.2.7. Взаимодействие конкурсантов с их сопровождающими**

Сопровождающие конкурсантов не должны каким-либо образом разъяснять до начала соревнования измененное или секретное конкурсное задание, если это не согласовано с жюри и противоречит нормативной документации (отдельно см. пункт А 7.1.7).

### **7.2.9. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения**

Любые обвинения в нарушении экспертами Регламента Чемпионата, специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо) или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе 9 тома Б настоящего Регламента Чемпионата.

### **7.3. Менеджер соревнований по компетенции**

#### **7.3.1. Обязанности**

В обязанности менеджера соревнований по компетенции входит разработка конкурсной документации Чемпионата, организация, наставничество и руководство соревнованием по компетенции во время подготовки и проведения Чемпионата. В течение этого времени менеджер соревнований по компетенции сотрудничает с Оргкомитетом Чемпионата.

#### **7.3.2. Назначение и аккредитация**

На роль менеджера соревнований по компетенции назначается менеджер компетенции или эксперт по компетенции. Назначение менеджера соревнования по компетенции входит в полномочия Оргкомитета.

Статус менеджера соревнований по компетенции присваивается кандидатам приказом директора СУВУ.

Менеджер соревнований по компетенции может совмещать выполнение иных ролей на Чемпионате, предусмотренных настоящим Регламентом, только по согласованию с Оргкомитетом.

#### **А.7.3.3. Контакты с конкурсантами**

Менеджер соревнований по компетенции за 1 месяц до проведения Чемпионата обязан прекратить профильную подготовку конкурсантов по своей компетенции.

#### **А.7.3.4. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения**

Любые обвинения в нарушении менеджером соревнований Регламента Чемпионата, специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо) или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента Чемпионата.

### **7.4. Главный эксперт**

#### **7.4.1. Обязанности**

Главный эксперт отвечает за организацию и проведение соревнований по компетенции на Чемпионате.

Главный эксперт управляет работой экспертов, контролирует соблюдение правил, процедур, регламентов, имеет возможность распределения особых полномочий между аккредитованными экспертами компетенции.

Главный эксперт напрямую взаимодействует с менеджером соревнований по компетенции, техническим администратором площадки и Оргкомитетом по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

Главный эксперт непосредственно отвечает за работу с протоколами оценивания.

Главный эксперт должен присутствовать на всем протяжении Чемпионата. В ином случае результаты соревнования могут быть аннулированы. Соревнования без главного эксперта не проводятся.

Также главный эксперт должен выполнять обязанности, указанные в п. 7.2.4 тома А настоящего Регламента.

#### **7.4.2. Назначение и аккредитация**

Назначение главных экспертов входит в полномочия Оргкомитета.

Менеджеры компетенций/ экспертами по компетенциям должны предоставить Оргкомитету свои рекомендации по кандидатам на посты главных экспертов Чемпионата.

Статус главного эксперта присваивается кандидатам приказом директора СУВУ.

#### **7.4.3. Нарушение Регламента чемпионата и кодекса этики и норм поведения**

Любые обвинения в нарушении главными экспертами Регламента Чемпионата, специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата (если применимо) или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

### **7.5. Эксперты с особыми полномочиями**

#### **7.5.1. Обязанности**

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить:

- оценка;
- контроль времени;
- наблюдение за конкурсной площадкой;
- контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- работа со СМИ.

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить и иные обязанности, возложенные главным экспертом.

Также эксперты с особыми полномочиями должны выполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.4 тома А настоящего Регламента.

#### **7.5.2. Выдвижение кандидатов и аккредитация**

Эксперты с особыми полномочиями назначаются главным экспертом во время подготовительных дней Чемпионата; указанные назначения должны быть оформлены протоколом. Главный эксперт и его заместитель не могут быть экспертами с особыми полномочиями, кроме экспертов с особыми полномочиями по контролю соблюдения техники безопасности и охраны труда.

#### **7.5.3. Критерии выдвижения кандидатов**

Эксперт с особыми полномочиями в области оценки должен:

- уметь дифференцировать судейскую оценку и оценку по измеримым параметрам;
- владеть навыком четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;
- быть знаком с различными формами оценки, способами осуществления расчетов, требуемыми критериями и их потенциальным использованием;

- работать совместно с главным экспертом над планированием дня оценки и внесением показателей в протоколы;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам поддержания оценочной документации в актуальном состоянии;
- быть знаком с оценочными процедурами, применяемыми на Соревнованиях;
- при проведении соревнований в дистанционном формате проводить процедуру оценки в прямом эфире, комментируя свои действия, аргументируя и поясняя выставленную оценку;
- обеспечивать подписание всех необходимых оценочных форм уполномоченными на то лицами.

Эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени должен:

- максимально точно осуществлять хронометраж времени с помощью современных электронных средств;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам осуществления хронометража времени.

Эксперт с особыми полномочиями в области наблюдения за конкурсной площадкой должен:

- постоянно наблюдает за экспертами и конкурсантами и следит за соблюдением Регламента, требований технического описания соответствующей компетенции, а также Кодекса этики и норм поведения;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за технику безопасности и охрану труда должен:

- понимать документацию по технике безопасности и охраны труда и обеспечивать ее соблюдение всеми участниками по соответствующей компетенции;
- при необходимости взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам безопасности, экспертами по охране труда (инспекторами);
- постоянно наблюдать за экспертами и конкурсантами и следить за использованием ими средств индивидуальной защиты и соблюдением норм техники безопасности и охраны труда;
- знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях: при эвакуации, пожаре и медицинских несчастных случаях;
- совместно с техническим администратором площадки проводить инструктаж по соблюдению техники безопасности и охраны труда

со всеми экспертами и конкурсантами, когда они впервые попадают на конкурсную площадку;

- удостовериться, что все посетители конкурсных площадок знакомы с соответствующими правилами техники безопасности и охраны труда;
- координировать процесс оценки опасности и рисков на конкурсной площадке в целях разработки дополнительных требований техники безопасности и охраны труда;
- взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам разработки документа для подписи по технике безопасности и охраны труда, регулирующего обучение по работе с машинами/оборудованием, ознакомление с существующими путями эвакуации и дополнительные вопросы в сфере безопасности, которые не закреплены в документах, регулирующих политику в сфере соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- взаимодействовать с экспертами по охране труда во время их посещений конкурсной площадки;
- ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда, чтобы поддерживать уровень их осведомленности о возможных рисках на предстоящий день и о нарушениях, допущенных накануне;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за работу со СМИ, должен:

- свободно чувствовать себя перед камерой и передавать представляющую интерес информацию должным образом;
- быть первым контактным лицом для СМИ на конкурсной площадке, следить за тем, чтобы представители СМИ не мешали конкурсантам во время их работы, но в то же время получали весь необходимый объем информации;
- быть легко идентифицируемым для посетителей и СМИ;
- по возможности запрашивать фотографии, сделанные экспертами на Чемпионате, и передавать их Оргкомитету для дальнейшего размещения в интернете;
- заботиться о том, чтобы чертежи конкурсного задания, соответствующая документация и выполняемые на практике работы были понятны для посетителей и представителей СМИ.

## **7.6. Жюри**

Жюри - группа экспертов, производящих оценку конкурсных заданий согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции.

Жюри делится на группы экспертов и несет ответственность за оценку конкурсного задания согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции.

Главный эксперт осуществляет контроль работы жюри. Сопровождающие участников соревнований могут быть не задействованы в жюри.

Если группы оценки жюри не может принять единогласного решения в разумный срок, главный эксперт должен вынести данный вопрос на общее голосование всем экспертам, входящим в жюри. Простое большинство (50% экспертов + 1 голос) определяет решение по данному вопросу. Все решения должны быть оформлены протоколом с подписями экспертов, входящих в жюри.

При дистанционном формате соревнований определение состава жюри по компетенциям входит в полномочия Технического отдела. Менеджеры компетенций/эксперты по компетенциям должны предоставить Техническому отделу свои рекомендации по кандидатам на посты экспертов жюри. Состав Жюри по компетенциям определяется приказом директора СУВУ.

Формирование жюри при очном формате соревнований входит в ответственность главного эксперта. При этом жюри формируется из числа экспертов, аккредитованных на конкурсной площадке.

#### **А.7.7. Технический администратор площадки**

Технический администратор площадки - специалист, обеспечивающий наличие и целостность оборудования на Чемпионате, его работоспособность, и/или контролирующий использование вверенного ему оборудования.

Технический администратор назначается для общей площадки проведения Чемпионата и отдельно для дистанционных конкурсных площадок в образовательных организациях, представившие участников (СУВУ).

Технический администратор назначается каждой дистанционной конкурсной площадкой в регионах-участниках самостоятельно. При необходимости или, если это оговорено специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата, конкурсная площадка может назначить более одного технического администратора площадки.

Технический администратор площадки подотчетен дистанционной конкурсной площадке в регионе-участнике и главному эксперту при очном формате проведения соревнований.

Технический администратор площадки не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и его оценки. Жюри может консультироваться с техническими администраторами площадки при необходимости. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке конкурсантов.

Технический администратор площадки отвечает за организацию работы на соревновательной площадке в соответствии с инфраструктурным листом; отвечает за поставку, наладку оборудования, обеспечение расходными материалами и безопасность на соревновательной площадке; обеспечивает фото- и видео фиксацию, видеотрансляцию происходящего на площадке, отвечает за соблюдение техники безопасности, охраны труда и поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки.

Технический администратор площадки должен присутствовать на соревновательной площадке с момента, когда эксперты начинают подготовку к соревнованию, во время самого Чемпионата и до выставления оценок и завершения экспертами всех остальных задач.

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

Технический администратор площадки за 1 месяц до Чемпионата обязан прекратить любую профильную подготовку конкурсантов или команд конкурсантов.

## **8. ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ**

### **8.1. Доступ на конкурсные площадки**

Лица, получившие официальную аккредитацию и (или) указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов, имеют право доступа на конкурсную площадку по своим компетенциям, но только с разрешения главного эксперта.

Право доступа на конкурсные площадки для фото и видеосъемки предоставляется в индивидуальном порядке по решению главного эксперта, но только после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда, с оформлением протокола и росписи в нем.

Сопровождающие могут контактировать со своими конкурсантами в любое время, кроме официального времени проведения соревнований. Сопровождающие не имеют права вмешиваться в соревновательный процесс, кроме случаев, угрожающих жизни и здоровья участника соревнований.

Эксперт по технике безопасности и охране труда имеет право доступа на конкурсные площадки в любое время и не должен фиксироваться в протоколе регистрации.

### **8.2. Доступ на место проведения Чемпионата до его начала**

Посетители, конкурсанты и эксперты не имеют права доступа на место проведения Чемпионата до его начала. Представители СМИ могут получить доступ в индивидуальном порядке у главного эксперта компетенции после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

### **8.3. Продолжительность выполнения конкурсного задания**

Конкурсное задание должно быть сформировано таким образом, чтобы выполняемая конкурсантами работа и ее составляющие могли быть легко оценены на соответствие установленным стандартам, а также время на его выполнение для конкурсантов не превышало 4 часов в день для школьников, 6 часов в день для студентов. При разработке конкурсного задания должны минимизироваться требования к необходимому пространству, используемым материалам и инфраструктуре, но не в ущерб качеству проверки навыков конкурсантов.

Если для выполнения конкурсного задания, требуется дополнительное время большинству участников Чемпионата, решение об увеличении конкурсного времени принимает главный эксперт. Перед одобрением, предоставления дополнительного времени должны быть рассмотрены все возможные варианты иного разрешения проблемы.

#### **8.4. Этические критерии**

Все участники соревнований обязаны соблюдать Кодекс этики. Все эксперты должны демонстрировать высокий уровень профессионализма, честности и справедливости. Для соблюдения этических стандартов проведения соревнований, необходимо принять все возможные меры для того чтобы ни один из участников не имел эксклюзивного доступа к информации о конкурсном задании.

Все факты нарушений Регламента, Кодекса этики и норм поведения при проведении Чемпионата должны быть зафиксированы в протоколе нарушений и учитываться при подведении итогов соревнований, или отстраняться от участия в Чемпионате.

За не однократные нарушения техники безопасности и охраны труда (или однократное грубейшее нарушение, имеющие возможность повлечь утрату здоровья) при выполнении конкурсного задания, участник соревнования отстраняется незамедлительно.



## Официальный бланк учреждения

**ЗАЯВКА**

на участие во Всероссийском чемпионате профессионального мастерства  
«В будущее с уверенностью» для обучающихся специальных  
учебно-воспитательных учреждений

Наименование (организации)	
<b>Участник</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Компетенция	
Профессия	
<b>Эксперт (преподаватель, сопровождающий участника на время проведения Чемпионата)</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

С Положением об организации и проведении Всероссийского чемпионата профессионального мастерства «В будущее с уверенностью» для обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений участники ознакомлены, сведения, представленные в заявке, верны.

Директор

М.П.

\_\_\_\_\_  
Личная подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных участника**  
**Всероссийского чемпионата профессионального мастерства**  
**«В будущее с уверенностью»**  
**для обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений**

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 (серия, номер) (кем, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие федеральному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (652816, Кемеровская область, г. Калтан, ул. Руставели, 24), осуществляющему подготовку и проведение Всероссийского чемпионата профессионального мастерства «В будущее с уверенностью» для обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений (далее – Чемпионат) на обработку моих персональных данных в целях моего участия в Чемпионате.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, адрес и дата регистрации по указанному адресу, результаты моего участия в чемпионате по профессиональному мастерству, место учебы, включая профессию и курс.

Я даю согласие на следующий перечень действий с моими персональными данными и используемых способов обработки моих персональных данных:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

на передачу моих персональных данных третьим лицам в целях размещения сведений

в СМИ, пресс-релизах, на сайте Министерства просвещения Российской Федерации, сборниках материалов для экспертов, подготовки нормативно-правовых документов по итогам Чемпионата:

Министерству просвещения Российской Федерации;  
 организационному комитету по проведению Чемпионата

эксперты Чемпионата.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я был ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Обработка моих персональных данных может осуществляться исключительно в целях проведения Чемпионата, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Датой подписания настоящего согласия является дата, указанная в документе.

Настоящее согласие дано мною \_\_\_\_\_

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо доставлен лично под расписку в приемную руководителя указанного образовательного учреждения.

Данное согласие действительно на период проведения Чемпионата.

\_\_\_\_\_  
(подпись)