

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»
(Калтанское СУВУ)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по учебно-
производственной работе

С.Б. Гордеев

« 30 » августа 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
АВТОТРАНСПОРТА**

18511 Слесарь по ремонту автомобилей

г. Калтан, 2022

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **190631.01 Автомеханик**

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа».

Разработчик:

_____, мастер производственного обучения
Калтанского СУВУ.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения

30.08 2022 г., протокол № 1.

Руководитель МО  О.А. Старкова

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих 18511 Слесарь по ремонту автомобилей в соответствии с ФГОС по профессии СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 701, 190631.01 Автомеханик в части освоения квалификации: Слесарь по ремонту автомобилей II разряда и основного вида профессиональной деятельности: **Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта** и соответствующих компетенций:

ПК 1.1 Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.

ПК 1.2 Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.

ПК 1.3 Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

ПК 1.4 Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Производственная практика проводится на завершающем этапе обучения, на рабочих местах в организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организациями, предприятиями и Калтанским СУВУ. Во время производственной практики, обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для соответствующей профессии и уровня квалификации.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Целью производственной практики является подготовка обучающихся к самостоятельной высокопроизводительной работе по осваиваемой профессии «Слесарь по ремонту автомобилей», а также совершенствование практических

умений, полученных обучающимся в процессе учебной практики, освоения производственных навыков и умений, новых технологий.

Задачи производственной практики:

- адаптация обучающихся к конкретным производственным условиям и к режиму работы;
- воспитание у обучающихся сознательной трудовой и технологической дисциплины, ответственного отношения к труду, бережного отношения к оборудованию;
- закрепление и совершенствование профессиональных знаний и умений по профессии при соблюдении правил безопасности труда;
- накопление опыта самостоятельной работы по профессии;
- изучение нормативной, технической и технологической документации;
- освоение новых технологий для проведения технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- формирование умений согласовывать свой труд в коллективе;
- совершенствование навыков самоконтроля и взаимоконтроля;
- формирование основных профессионально-значимых качеств личности рабочего.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен:

иметь практический опыт:

- ПО.1 проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- ПО.2 выполнения ремонта деталей автомобиля;
- ПО.3 снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля;
- ПО.4 использования диагностических приборов и технического оборудования;
- ПО.5 выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей;

умений:

- У1. выполнять метрологическую поверку средств измерений;
- У2. выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;
- У3. снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля;
- У4. определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту;
- У5. определять способы и средства ремонта;
- У6. применять диагностические приборы и оборудование;
- У7. использовать специальный инструмент, приборы, оборудование;
- У8. оформлять учетную документацию.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – **180** часов, в том числе:

В рамках освоения 1 раздела. - 12 часов

В рамках освоения 2 раздела. - 42 часов

В рамках освоения 3 раздела. – 126 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВПД	Код ПК, ОК	Наименование результата обучения
1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	ПК 1.1	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы
	ПК 1.2	Выполнять работы по различным видам ТО
	ПК 1.3	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.
	ПК 1.4	
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
	ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
	ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Виды работ	Кол-во часов производственной практики по ПМ
ПП 01.01.			
	Раздел 1. Выполнение слесарных работ и технических измерений		12
ОК. 1,2,6	Тема 1. Организация рабочего места слесаря. Правила техники и безопасности при слесарных работах.	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с учебной мастерской, организацией рабочего места, порядком получения и сдачи инструмента и приспособлений. - Соблюдение техники безопасности при выполнении слесарных работ 	6
ПК 1.3 ОК. 1,2	Тема 2. Основные слесарные операции	<ul style="list-style-type: none"> - Заточка сверл, крепление в патроне. - Сверление сквозных и глухих отверстий в деталях по разметке и с кондуктором ручной и электрической дрелью, трещотками. - Нарезание наружной резьбы плашками. - Нарезание резьбы на трубах клуппом. - Нарезание резьбы метчиком в сквозных отверстиях. - Лужение и пайка деталей мягкими припоями простым и электрическим паяльниками. - Соединение деталей заклепками с круглыми и потайными головками. - Соединение двух деталей (стального диска и фрикционной накладки) пустотелыми заклепками с помощью развальцовки. 	6
	Раздел 2. Изучение устройства автомобилей		42
ПК 1.1, 1.3 ОК 1,2,6	Тема 1. Классификация и общее устройство автомобилей	<ul style="list-style-type: none"> - Полная или частичная разборка машины или сборочных единиц 	6
ПК 1.1, 1.3 ОК 1,2,6	Тема 2. Двигатель	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение взаимодействия деталей, условий работы составляющих, частей и сборочных единиц машин 	6
ПК 1.1, 1.3	Тема 3. Электрооборудование	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение эксплуатационных регулировок, технологических схем работы 	6

ОК 1,2,6			
ПК 1.1, 1.3 ОК 1,2,4,6	Тема 4. Трансмиссия	- Изучение содержания технических обслуживаний, обеспечивающих нормальную работу сборочных единиц в процессе их эксплуатации	6
ПК 1.1, 1.3 ОК 1,2,6	Тема 5. Ходовая часть	- Изучение возможных эксплуатационных неисправностей и способов их устранения	6
ПК 1.1, 1.3 ОК 1,2,6	Тема 6. Тормозная система	- Сборка составных частей и машины в целом	6
ПК 1.1, 1.3 ОК 1,2,6	Тема 7. Рулевое управление	- Изучение возможных эксплуатационных неисправностей и способов их устранения	6
	Раздел 3. Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля		126
ПК 1.2,1.4 ОК 1,2,4,6	Тема 1. Система технического обслуживания автомобиля	- Ознакомление с технической документацией проведения технического обслуживания автомобилей - Ежедневное техническое обслуживание (ЕО): выполнение уборочно-моечных работ, смазочных и заправочных работ, контрольно-смотровых работ. - Первое и второе техническое обслуживание (ТО-1, ТО-2): выполнение уборочно-моечных, смазочных, заправочных и крепежных работ агрегатов, узлов и систем автомобилей, проверочных работ согласно перечню по ежедневному техническому обслуживанию автомобилей и дополнительное.	6
ПК 1.2,1.4 ОК 1,2,4,6	Тема 2. Система ремонта автомобиля	-Ознакомление с технической документацией проведения ремонта автомобилей - выполнение ремонтных работ агрегатов, узлов и систем автомобилей, проверочных работ согласно перечню по ремонту автомобилей и дополнительное.	6
ПК 1.2,1.3 ОК 1,2,6	Тема 3. Технология и организация технического обслуживания	- Подготовка автомобиля к ремонту: наружная мойка, слив масла, топлива и воды.	6
ПК 1.2,1.3 ОК 1,2,6	Тема 4. Технология и организация ремонта	- Разборка автомобиля: снятие кузова, кабины, приборов питания, электрооборудования, двигателя с коробкой передач и карданной передачи,	6

		снятие рессор, амортизаторов, рулевого управления, привода тормозов	
ПК 1.2,1.3 ОК 1,2,6	Тема 5. Техническое обслуживание ДВС	- Техническое обслуживание: разборка, смазка	6
ПК 1.2,1.3 ОК 1,2,6	Тема 6. Ремонт ДВС	-Ремонт ДВС: разборка, обезжиривание	6
ПК 1.2,1.3 ОК 1,2,6	Тема 7. Техническое обслуживание системы охлаждения, смазки и питания.	- Техническое обслуживание приборов системы охлаждения, смазки и питания	6
ПК 1.2,1.3 ОК 1,2,6	Тема 8. Ремонт системы охлаждения, смазки и питания.	- Замена приборов системы охлаждения, смазки и питания	6
ПК 1.2,1.3 ОК 1,2,6	Тема 9. Техническое обслуживание и ремонт тормозной системы	- Ремонт тормозной системы: разборка стояночной тормозной системы; привода и механизмов рабочей тормозной системы; замена изношенных накладок и далей; сборка, регулировка, испытание и проверка тормозных систем	6
ПК 1.2,1.3 ОК 1,2,6	Тема 10. Техническое обслуживание и ремонт рулевого управления	- Ремонт рулевого механизма: разборка, ремонт рулевых тяг, сборка и регулировка	6
ПК 1.2,1.3 ОК 1,2,6	Тема 11. Техническое обслуживание и ремонт подвески	- Ремонт переднего моста: разборка моста и его ремонт, ремонт рессор и амортизаторов; разборка передней независимой подвески	6
ПК 1.2,1.3 ОК 1,2,6	Тема 12. Техническое обслуживание и ремонт шин	- Ремонт шин: разбортовка шин, обнаружение пробоев и ремонт шин	6
ПК 1.2,1.3 ОК 1,2,6	Тема 13. Техническое обслуживание и ремонт КПП	- Выполнение операций по снятию, разборке, сборке, ремонту и регулировке элементов коробки передач	6
ПК 1.2,1.3 ОК 1,2,6	Тема 14. Техническое обслуживание и ремонт сцепления	- Выполнение операций по снятию, разборке, сборке, ремонту и регулировке элементов сцепления	6
ПК 1.2,1.3 ОК 1,2,6	Тема 15. Техническое обслуживание и ремонт трансмиссии и ходовой части	- Выполнение операций по снятию, разборке, сборке, ремонту и регулировке элементов трансмиссии: раздаточной коробки, привода управления коробками, карданной передачи, заднего моста	6
ПК 1.2,1.3 ОК 1,2,6	Тема 16. Техническое обслуживание и ремонт генераторной установки	- Выполнение операций по снятию, разборке, сборке, ремонту элементов генератора	6
ПК 1.2,1.3 ОК1,2,6	Тема 17. Техническое обслуживание и ремонт стартера	- Выполнение операций по снятию, разборке, сборке, ремонту и элементов стартера	6
ПК 1.2,1.3 ОК 1,2,6	Тема 18. Техническое обслуживание и ремонт системы зажигания	- Выполнение операций по снятию, разборке, сборке, ремонту и регулировке элементов системы зажигания	6

ПК 1.2,1.3 ОК 1,2,6	Тема 19. Техническое обслуживание и ремонт приборов освещения	- Выполнение операций по снятию, разборке, сборке, ремонту и регулировке элементов освещения	6
ПК 1.2,1.3 ОК 1,2,6	Тема 21. Техническое обслуживание и ремонт рам и корпусных деталей. Сборка автомобиля.	- Сборка автомобиля: установка рессор, тормозных систем, топливного бака, переднего и заднего мостов, двигателя, коробки передач, раздаточной коробки, карданной передачи, рулевого управления, редуктора, кабины, кузова и электрооборудования на раму автомобиля. Заправка автомобиля маслом и техническими жидкостями. -Проверка действия механизмов и приборов. Сдача автомобиля	6
	Дифференцированный зачет		6
	Всего		180

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Во время прохождения производственной практики на предприятии учащиеся выполняют учебные и производственные задания, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета.

Предприятие, предоставляющее место практики, назначает руководителя практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Руководитель практики от предприятия должен осуществлять технический контроль, прием и учет выполненных работ, периодически проводить проверку знаний учащихся по правилам техники безопасности (ТБ) и эксплуатации оборудования и технических средств, не допускать использования учащихся на работах, не предусмотренных программой, консультировать по возникающим вопросам и предоставлять информацию для составления отчета по практике.

Контроль прохождения производственной практики ведется мастером ПО или руководителем практики. По окончании практики ими проверяется дневник, отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается работа учащегося.

Проверка знаний, умений и навыков по окончании производственной практики проводится в виде зачета, после производственной практики проверяется дневник практики, письменный отчет и осуществляется защита индивидуального задания.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

Производственная практика проводится (концентрированно). Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия имеющие структурные подразделения, соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся, с которыми учреждение заключило двусторонние договоры, возможно прохождение практики обучающимися в учебном заведении.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа по учебному заведению.

Перед началом практики руководитель практики проводит

организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению практики, выполнению индивидуальных заданий, а также необходимым документам (дневник практики, программа практики, индивидуальное задание и др.).

Организацию практики осуществляет руководитель по УПР, в обязанности которого входит:

– определение баз проведения практики;

– распределение обучающихся по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения практики.

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется с двух сторон:

– со стороны Калтанского СУВУ руководство практикой осуществляют мастера производственного обучения или руководители практики,

– со стороны принимающей организации – квалифицированные специалисты, назначаемые руководителем организации приказом.

В обязанности руководителя практики от учебного заведения входят:

– обеспечение проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;

– осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

– принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;

– разработка тематики индивидуальных заданий;

– обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;

– принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– оказание методической помощи обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;

– осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающимся отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Мастер производственного обучения или руководитель практики на организационном собрании обеспечивает обучающихся необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя

практики;

- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;

- поддерживать имидж предприятия;

- сохранять коммерческую тайну предприятия;

- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;

- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;

- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;

- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся:

- при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, обучающийся направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредоставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся не допускается к итоговой аттестации.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; предусматривающими выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия дает характеристику практиканту.

По окончании практики обучающийся сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист, по установленной форме.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Руководители практики, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
ПК 1.2 Выполнять работы по различным видам ТО	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
ПК 1.3 Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
ПК 1.4 Оформлять отчетную документацию по ТО.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Оценка решения ситуационных профессиональных задач. Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ.
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять	Наблюдение за поведением и ролью

текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	обучающегося в процессе практики. Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка содержания рефератов.
Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в глобальных информационных сетях. Оценка содержания рефератов.
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в группе. Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в процессе производственной практики. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Наблюдение за поведением обучающегося в процессе участия в мероприятиях патриотического направления. Наблюдение за поведением обучающегося в процессе участия в мероприятиях, проводимых во время военных сборов.

Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ		
_____ , <i>ФИО</i>		
обучающийся на _____ курсе по профессии СПО _____		
<i>код и наименование</i>		
прошел учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____		
<i>наименование профессионального модуля</i>		
в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.		
в организации _____		
<i>наименование организации, юридический адрес</i>		
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		
ПМ	ПК	Освоено/не освоено
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики <i>(дополнительная характеристика дается в произвольной форме)</i> _____		

Дата «__» _____ 20__	Подпись руководителя практики	
	_____ / ФИО, должность	
	Подпись ответственного лица организации (базы практики)	
	_____ / ФИО, должность	

