

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное
учреждение для детей и подростков с девиантным поведением
«Специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа г. Калтана»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол № 1
от «02» сентября 20 13 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Калтанского спец. ПУ
А.Н. Гилев
«02» сентября 20 13 г.

Положение
о внутриучилищном контроле

г. Калтан
2013 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением о специальном учебно-воспитательном учреждении для детей и подростков с девиантным поведением, Уставом училища.
- 1.2 Внутриучилищный контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы инженерно-педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.
- 1.3 Основной задачей внутриучилищного контроля является дальнейшее совершенствование учебно-производственного, образовательного и воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания учащихся.
- 1.4 Руководство внутриучилищным контролем осуществляет директор училища, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутриучилищного контроля в училище. Наряду с директором училища внутриучилищный контроль осуществляет заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, завуч ООШ, помощник директора по режиму, помощник директора по ХЧ, заведующая медицинской частью, методист, руководители социально-психологической службы, административно-управленческого аппарата, безопасности жизнедеятельности.
- 1.5 К осуществлению контроля могут привлекаться руководители методических объединений, преподаватели, мастера производственного обучения из числа наиболее квалифицированных специалистов по данному предмету или профессии.

2. Планирование внутриучилищного контроля

2.1. При планировании внутриучилищного контроля необходимо предусматривать:

- * систему проверки всех сторон учебно-производственного, общеобразовательного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и навыков учащихся;
- * преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства училища, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;
- * распределение участков контроля между руководителями училища в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- * количество уроков и занятий, посещаемых в неделю каждым руководителем училища;
- * мероприятия по итогам контроля.

2.2. При планировании внутриучилищного контроля следует предусматривать обязательное посещение уроков директором училища не менее одного, заместителями директора по УПР, УВР, завучем ООШ, методистом, руководителями - не менее двух уроков в течение учебной недели.

2.3. Планирование внутриучилищного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы училища на год. При этом учитываются итоги учебно-воспитательной работы училища за прошлый год, решения педагогических советов, предложения методических объединений и др.

Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц, к которому прилагается график посещения уроков и занятий, производственной практики. Координацию внутриучилищного контроля осуществляет заместитель директора по УВР.

3. Содержание и методы внутриучилищного контроля

3.1. Внутриучилищный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-производственного, общеобразовательного и воспитательного процесса:

- * качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков учащихся;
 - * состояния преподавания общественных, общеобразовательных, специальных и общетехнических предметов, производственного обучения и производственной практики обучающихся;
 - * выполнения учебных планов и программ;
 - * организации распорядка учебы, труда и отдыха обучающихся, состояния физического воспитания обучающихся; их дисциплины, прилежания в учении и производительном труде;
 - * состояния внеучебной воспитательной работы с обучающимися, вовлечения всех обучающихся в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, работы по профилактике правонарушений среди обучающихся; их физического воспитания и начальной военной подготовки; системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей, их передового педагогического опыта, в том числе по классному руководству, работе с родителями, по месту жительства обучающихся;
 - * планирующей, учётной и отчётной документации;
 - * организации индивидуальной работы с обучающимися;
 - * организации и эффективности методической работы;
 - * состояния учебно-материальной базы училища;
- а также:
- * соблюдение техники безопасности и охраны труда;
 - * соответствие условий проживания воспитанников нормам и требованиям СанПиНа;
 - * соблюдение режима содержания воспитанников.

3.2 Виды и формы

В зависимости от поставленной цели внутриучилищный контроль может осуществляться как **фронтальный** (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и **тематический** (углубленное изучение какого-либо определенного вопроса), а в зависимости от объекта проверки он может быть:

персональным (изучение работы одного преподавателя или мастера производственного обучения);

предметно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

3.3 Методы

В качестве методов внутриучилищного контроля могут применяться следующие:

- * посещение и анализ уроков общеобразовательной подготовки, производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеклассных мероприятий;
- * анализ выполнения учебных планов и программ;
- * наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей и других инженерно-педагогических работников училища;
- * собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями;
- * непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков, обучающихся путем устного опроса, выполнения обучающимися работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
- * проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности работниками училища и обучающимися;
- * анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов.

4. Учет внутриучилищного контроля

4.1. Результаты внутриучилищного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучилищного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, в которых должны быть обязательно отражены выводы и конкретные предложения по устранению недостатков. Весь аналитический материал собирается в единый журнал по учету внутриучилищного контроля.

4.2. По результатам внутриучилищного контроля в училище издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методических объединений, педагогических советов, совещаний разного уровня (при директоре, заместителе директора).