

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное  
учреждение для детей и подростков с девиантным поведением  
«Специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа г. Калтана»

РАССМОТРЕНО

на общем собрании Учреждения

протокол № 7

от «02» сентября 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского спец. ПУ

А.Н. Гилев

«02» сентября 20 13 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

г. Калтан  
2013 г.

## *1. Правила внутреннего распорядка*

1. Распорядок дня составляется исходя из местных климатических условий, а также времени года, по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения, объявляется в приказе директора учреждения и доводится до общего сведения.

На выходные и праздничные дни, каникулярное время составляется особый распорядок дня с обязательной полной загрузкой времени воспитанников воспитательными, культурно-массовыми и спортивными мероприятиями, исключающими возможность без контрольного время проведения.

2. В распорядке дня предусмотрено время проведения утренней физической зарядки и туалета. Время для учебных занятий в общеобразовательной школе и в учебно-производственных мастерских. Время для приема пищи, самоподготовки, пребывания на свежем воздухе, проведения культурно-массовых мероприятий и спортивных мероприятий. Личное время воспитанника для написания писем, чтение книг и т.д.

Продолжительность непрерывного сна воспитанников не менее 8 часов в сутки.

Промежутки между приемами пищи не превышают 5-6 часов.

3. Собрания, заседания, а так же концерты, кино и другие развлечения заканчиваются за полчаса, час до отхода воспитанников ко сну.

4. Все мероприятия, предусмотренные распорядком дня, должны выполняться воспитанниками при строгом соблюдении дисциплины и порядка под руководством воспитателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов, сотрудников режима.

5. Подъем после сна проводят ответственный дежурный по учреждению, дежурные по режиму, дежурный воспитатель. После подъема проводится физическая зарядка, уборка помещений, заправка постелей и утренний осмотр.

6. На утренних осмотрах под руководством ответственного дежурного по учреждению, дежурного медработника проверяется наличие воспитанников, их внешний вид и соблюдение ими правил личной гигиены. В ходе осмотра принимаются немедленно меры по устранению обнаруженных недостатков.

7. За 15 минут до отбоя проводится построение общее воспитанников по группам. Проверка воспитанников проводится воспитателями по именному списку и докладывается ответственному дежурному учреждения.

Присутствие на вечерней проверке работника службы режима обязательно.

8. На учебные занятия в средней общеобразовательной школе, учебно-производственных мастерских, на уроки теоретического обучения, занятия по физической подготовке обязаны являться все воспитанники. От занятий

освобождаются только больные воспитанники по заключению медработника. С учащимися, освобожденными от уроков, проводятся дополнительные занятия.

9. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по звонку (сигналу) в часы, установленные распорядком дня. Преподаватель, мастер производственного обучения обязаны лично проверить количество воспитанников в классе (группе) и принять меры к тому, чтобы они находились на занятиях.

10. По окончании занятий преподаватель, мастер производственного обучения обязаны построить воспитанников и проверить их наличие. На занятия в школу и учебно-производственные мастерские воспитанники передвигаются только по группам в сопровождении работника учреждения.

11. Под руководством воспитателей или преподавателей в обязательном порядке проводится самостоятельная подготовка воспитанников к очередным учебным занятиям.

12. Согласно, распорядка дня, воспитанники по группам, под руководством дежурного по учреждению, воспитателей или мастеров производственного обучения прибывают в столовую.

Медицинские работники проверяют чистоту рук, внешнего вида и после этого допускают воспитанников в столовую.

В столовой во время приема пищи воспитанник должен соблюдать порядок и чистоту. Запрещается принимать пищу в головных уборах, верхней одежде и в специальной (рабочей) форме одежды.

13. За выполнение распорядка дня ответственны все работники учреждения, каждый на своем рабочем месте.

Контроль, за соблюдением распорядка дня возлагается на заместителей и помощников директора учреждения, а также на ответственного дежурного по учреждению.

## *2. Общее требования к порядку содержания*

2.1. Порядок содержания, обучения и воспитания, несовершеннолетних в учреждении устанавливается с учетом их индивидуальности, возраста, пола, а также психического и физического состояния и должен обеспечивать:

- создание условий для психокоррекционной работы на основе индивидуальной социально-психологической диагностики;
- организацию оптимального распорядка дня, включающего в себя системы оздоровительно - воспитательных мероприятий, занятие общественно полезной деятельностью, личное время воспитанников;
- безопасные условия проживания воспитанников, максимальную защищенность от негативного влияния;
- социально-правовую помощь;

2.2. В учреждении создается режимная (вспомогательная) служба, обеспечивающая специальные условия содержания воспитанников. Число работников режимной службы составляется с учетом вида учреждения, количества охраняемых объектов на его территории, размеров территории, планировки помещений.

2.3. Специальные условия содержания предусматривают:

- охрану территории учреждения и материальных ценностей;
- недопущение свободного входа на территорию учреждения посторонних лиц;
- организацию безопасных условий содержания воспитанников, их максимальную защищенность от негативного влияния;
- временную изоляцию воспитанников, исключаящую возможность их ухода с территории учреждения по собственному желанию;
- круглосуточное наблюдение и контроль за воспитанниками, в том числе во время, отведенное для сна;
- проведение выборочного досмотра вещей воспитанников, поступающих им посылок, бандеролей, передач.

2.4. Все работники учреждения, независимо от занимаемой должности, обязаны:

- уважать и охранять права и человеческое достоинство воспитанников;
- осуществлять наблюдение и педагогический контроль за воспитанниками;
- по мере возможности, в соответствии со своими должностными обязанностями, участвовать в реабилитационном процессе.

Директор учреждения несет ответственность за осуществление координации взаимодействия всех служб учреждения по организации содержания, обучения и реабилитации воспитанников.

2.5. Меры физического сдерживания и применения силы по отношению к воспитанникам могут использоваться только в исключительных случаях, когда все остальные меры контроля исчерпаны и не дали положительного результата. В целях предотвращения нанесения воспитанником вреда себе, окружающим или

серьезного ущерба имуществу учреждения. Меры физического сдерживания и применения силы не должны унижать человеческого достоинства воспитанников и могут использоваться только в течение минимального необходимого периода времени.

2.6. Администрация учреждения самостоятельно разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка учреждения, которые регламентируются уставом и иными локальными актами учреждения. Правила внутреннего распорядка учреждения не могут противоречить Типовому положению о специальном учебно-воспитательном учреждении для детей и подростков с девиантным поведением.

2.7. Право посещения учреждения без специального разрешения имеют:

- работники органов, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением;
- иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представители средств массовой информации, а также иные лица, за исключением лиц, указанных в абзаце первом пункта 2.7, могут посещать учреждение только по согласованию с администрацией учреждения или вышестоящими органами управления образованием.

### *3. Правила поведения воспитанников*

#### **3.1. Воспитанники имеют право:**

- на защиту своих прав и законных интересов;
- на получение информации о своих правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок учреждения, целях своего пребывания в учреждении, мерах дисциплинарного воздействия, порядке направления жалоб, заявлений и предложений;
- на личный прием администрацией учреждения по вопросам, касающимся пребывания в учреждении и выпуске из учреждения;
- на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов в соответствии с реализуемыми в учреждении образовательными программами, осуществляемой в учреждении профессиональной подготовки;
- на обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных образовательных услуг;
- на пребывание в учреждении по истечении предельного срока содержания для завершения одной из ступеней образования;
- на получение юридической консультации за счет средств учреждения;
- на переписку, получение и отправку передач, посылок, бандеролей, денежных переводов, телефонные переговоры в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка учреждения;
- на отпуск в связи со смертью или тяжёлым заболеванием родителей (законных представителей), близких родственников;
- на каникулярный отпуск в установленном порядке;
- на обращение с жалобами, заявлениями и предложениями к администрации учреждения, в вышестоящие органы управления образованием, суд, органы прокуратуры, органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные организации, межгосударственные организации, деятельность которых связана с охраной прав человека;
- на свидания с родителями (законными представителями), родственниками и иными лицами в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка учреждения;
- на пользование личными вещами в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка учреждения;
- на бесплатное питание, материально-бытовые и медико-санитарное обеспечение в соответствии с установленными нормами;
- на свободу совести и вероисповеданий, отправку религиозных обрядов в пределах, допускаемых правилами внутреннего распорядка учреждения;
- на уважение, вежливое обращение со стороны работников учреждения;
- на получение в полном объеме в установленном порядке средств, заработанных за время пребывания в учреждении.

Воспитанники пользуются другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, в которой они не противоречат Типовому положению о специальном учебно-воспитательном учреждении для детей и подростков с девиантным поведением, настоящей Инструкции, другим нормативным актам, регулирующим деятельность специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением.

### **3.2. Воспитанники обязаны:**

- соблюдать порядок и режим пребывания в учреждении, установленный правилами внутреннего распорядка учреждения;
- соблюдать установленный распорядок дня;
- выполнять законные требования администрации и работников учреждения;
- быть вежливыми между собой и в обращении с работниками учреждения, другими лицами, посещающими учреждение, уважать их честь и достоинство;
- соблюдать принятые в обществе нравственные нормы поведения, требования гигиены и санитарии;
- соблюдать правила техники безопасности в учреждении;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- возмещать причинённый учреждению материальный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3.3. Воспитанникам запрещается:**

- самовольно покидать территорию учреждения;
- уходить из класса, с рабочего места, из общежития, с места проведения культурных, спортивных и иных мероприятий на территории или за пределами учреждения без разрешения работников учреждения;
- применять насилие и совершать иные действия, унижать достоинство работников учреждения, воспитанников, других лиц;
- препятствовать работникам учреждения в выполнении ими служебных обязанностей;
- совершать умышленные действия, угрожающие собственному здоровью и жизни, а также здоровью и жизни окружающих;
- изготавливать, приобретать, сбывать, проносить, хранить или использовать в учреждении оружие, спиртные напитки, наркотические или иные сильнодействующие вещества, другие предметы, вещества и продукты питания, запрещенные к хранению и использованию воспитанниками специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением;
- нарушать установленный порядок проведения свиданий, переписки, получения и отправления посылок, передач, проведения телефонных переговоров;
- играть в азартные игры, другие игры с целью извлечения материальной или иной выгоды;
- наносить себе или другим воспитанникам татуировки;

- нарушать правила техники безопасности в учреждении;
- содержать животных без разрешения администрации учреждения;
- менять без разрешения работников учреждения спальные места;
- наносить умышленный ущерб имуществу учреждения;
- совершать иные действия противоречащие уставу учреждения, правилам внутреннего распорядка учреждения.



#### *4. Меры поощрения и взыскания, порядок их применения*

4.1. За нарушение установленного порядка содержания в специальных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа к несовершеннолетним могут применяться следующие меры взыскания:

- предупреждение;
- объявление выговора в устной форме или в приказе директора;
- обсуждение на собрании воспитанников, педагогическом совете

Учреждения;

- сообщение родителям (законным представителям).

По отношению к несовершеннолетним не допускаются:

- применение методов физического и психологического насилия;
- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих достоинство личности;
- ограничение или лишение воспитанников контактов с родителями (законными представителями);
- уменьшение норм питания;
- лишение воспитанников прогулок;
- привлечение их к выполнению функций, связанных с поддержанием дисциплины.

4.2. В учреждении могут быть установлены следующие меры поощрения воспитанников за добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение:

- объявление благодарности в устной форме или в приказе директора;
- награждение грамотой, премией, подарком;
- сообщение родителям (законным представителям) об успехах воспитанника;
- отпуск на каникулы, выходные и праздничные дни;
- предоставление права выхода за пределы учреждения для проведения культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных мероприятий в сопровождении работников учреждения, родителей (законных представителей), родственников;
- другие меры поощрения, не противоречащие нормативным актам, регулирующим деятельность специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением.

4.3. Обо всех видах поощрения и взыскания производится запись в дневниках индивидуальной работы с воспитанниками и в личных делах.

## **5. Порядок направления воспитанников на каникулы**

5.1. В период пребывания воспитанника в учреждении в качестве поощрения, а также в реабилитационных целях. При наличии соответствующих социальных условий по месту его постоянного проживания по решению администрации учреждения он может быть отпущен на каникулы. Каникулярный отпуск может быть предоставлен не ранее, чем через месяц со дня поступления воспитанника в учреждение.

5.2. Направление воспитанника в каникулярный отпуск и его возвращение в учреждение осуществляется за счет средств учреждения. Расходы на питание за дни отсутствия возмещаются воспитаннику в натуральной или денежной форме по действующим в учреждении нормам.

5.3. Воспитанники в возрасте до 16 лет направляются к месту проведения отпуска и возвращаются в учреждение в сопровождении родителей (законных представителей) или, в случае необходимости, работника учреждения.

5.4. Администрация учреждения не позднее, чем за месяц информирует родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и органы внутренних дел по месту жительства воспитанника о предоставлении ему каникулярного отпуска и согласовывает с ними все вопросы, связанные с его пребыванием на каникулах. Сроки каникулярного отпуска устанавливаются администрацией учреждения в каждом конкретном случае с учетом возможностей родителей (законных представителей) воспитанника, но, как правило, не должны превышать продолжительности каникул, предусмотренной учебным планом учреждения. Воспитанник, направляемый в каникулярный отпуск, должен быть ознакомлен с его условиями.

5.5. В течение каникулярного отпуска администрация учреждения по мере необходимости поддерживает связь с воспитанником, его родителями (законными представителями), комиссией по делам несовершеннолетних и органами внутренних дел по месту жительства воспитанника в целях обеспечения совместного контроля, за его поведением.

5.6. В случае негативных результатов отпуск прерывается, и воспитанник возвращается в учреждение по решению администрации учреждения на основании запроса комиссии по делам несовершеннолетних по месту жительства воспитанника или заявления родителей (законных представителей) без оформления каких-либо дополнительных документов. Возвращение воспитанника в учреждение производится его родителями (законными представителями) или, в случае необходимости, работниками учреждения.

5.7. Самовольное оставление воспитанником места проведения каникул без уведомления родителей (законных представителей) или администрации учреждения рассматривается как самовольный уход.

В этом случае администрация учреждения принимает меры к его розыску и возвращению в учреждение.

5.8. В случае несвоевременного возвращения из каникулярного отпуска, администрация учреждения совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав подготавливает представление о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в учреждение.

## **6. Порядок направления воспитанниками заявлений, предложений и жалоб**

6.1. Воспитанники имеют право обращаться с заявлениями, предложениями и жалобами к администрации учреждения.

Администрация учреждения обязана рассматривать любые заявления, предложения и жалобы воспитанников и информировать воспитанников об итогах рассмотрения.

Заявления, предложения и жалобы, касающиеся нарушения прав и законных интересов воспитанников, должны быть рассмотрены незамедлительно. В случае подтверждения сведений о нарушениях прав и законных интересов воспитанников администрация учреждения немедленно принимает меры к устранению выявленных нарушений.

6.2. Воспитанники имеют право обращаться с заявлениями, предложениями, жалобами в вышестоящие органы управления образованием, суд, органы прокуратуры, органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные организации, межгосударственные организации, деятельность которых связана с охраной прав человека.

При необходимости администрация учреждения обязана оказать воспитанникам помощь в составлении заявлений, предложений и жалоб в вышеуказанные органы, учреждения и организации.

Воспитанники имеют право на получение юридической консультации за счет средств учреждения.

6.3. Письма воспитанников, адресованные в органы, осуществляющие контроль и надзор за деятельностью специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением, организации, деятельность которых связана с охраной прав человека, а также адвокату воспитанника, должны быть отправлены по назначению в течение 24 часов (не считая выходных и праздничных дней).

Письма, поступившие в ответ на обращения воспитанников из органов, организаций, либо лиц указанных в абзаце первом пункта 6.3 должны быть незамедлительно вручены адресату.

Переписка воспитанников с органами, организациями и лицами, указанными в абзаце первом пункта 6.3. проверке не подлежит.

## **7. Порядок хранения и использования воспитанниками личных вещей**

7.1. **Воспитанники имеют право** получать в посылках, передачах, приобретать, хранить и использовать предметы, вещества и продукты питания в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка учреждения.

Примерный перечень предметов, веществ и продуктов питания, разрешенных к передаче и приобретению воспитанникам специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением, приводится в Приложении 1 к настоящей Инструкции.

7.2. Предметы первой необходимости, перечисленные в пунктах «а – и», «п» Примерного перечня, могут свободно храниться воспитанниками в небольшом количестве в местах, отведенных для хранения личных вещей воспитанников, с учетом имеющейся площади в соответствии с требованиями санитарии и гигиены и использоваться по мере необходимости без специального разрешения работников учреждения.

Другие предметы, вещества, а также продукты питания, как правило, хранятся в кладовых и иных отведенных для этой цели помещениях и по мере необходимости выдаются воспитанникам по их просьбе воспитателями и социальными педагогами.

7.3. **Воспитанникам запрещается** хранить, использовать, получать и приобретать предметы, вещества и продукты питания, указанные в Перечне предметов, веществ, продуктов питания, запрещенных к хранению и использованию воспитанникам специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением (см. Перечень), за исключением случаев, предусмотренных настоящей Инструкцией, другими нормативными актами, регулирующими деятельность специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением.

7.4. Документы, ценные вещи, ценные бумаги, которые имелись у воспитанников при поступлении в учреждение, а также полученные или приобретенные ими в период пребывания в учреждении, хранятся только в специально отведенных помещениях и выдаются воспитанникам в случае выпуска или перевода из учреждения, а также по мере необходимости в иных случаях с разрешения и под контролем работников учреждения.

7.5. Администрация учреждения с учетом имеющихся в учреждении условий для хранения личных вещей воспитанников, общей обстановки в учреждении имеет право по своему усмотрению ограничивать или расширять перечень предметов, веществ и продуктов питания, разрешенных к передаче и приобретению воспитанникам, а также вносить соответствующие изменения в порядок их хранения и использования.

Данное правило не распространяется на предметы, вещества и продукты питания, предусмотренные Перечнем предметов, веществ и продуктов питания,

запрещенных к хранению и использованию воспитанниками специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением.

## **8. Соблюдение санитарно-гигиенических требований и порядок самообслуживания воспитанников**

8.1. Воспитанники учреждения размещаются в общежитии в спальнях помещениях по группам.

8.2. Кровати в спальнях помещениях устанавливаются так, чтобы около каждой из них оставались места для прикроватных тумбочек. Кровати следует располагать не ближе 50 см от наружных стен с соблюдением строгого равенства. Кровати должны быть однообразные (стандартные).

8.3. Прикроватная тумбочка предназначена для хранения туалетных принадлежностей и других мелких предметов, разрешенных для личного пользования. В тумбочке также могут храниться книги и тетради.

8.4. Постели воспитанников должны состоять из одеял, простынь, подушек с наволочками и матрацев. Они должны быть заправлены по единому образцу, одноцветными покрывалами или одеялами. Запрещается садиться и ложиться на постель в одежде и обуви.

8.5. Проветривание спальных помещений производится перед сном и после сна, а учебных классов - перед занятиями в перерывах между ними.

8.6. В спальнях помещениях в часы сна оставляется дежурное освещение.

8.7. У входа в общежитие с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение.

8.8. Электрическое освещение территории учреждения на ночь не выключается.

8.9. В помещениях (общежитие, школа, учебно-производственные мастерские, столовая и др.) поддерживается температура не ниже + 18 С. Термометры вывешиваются в помещениях на внутренних сторонах, вдали от печей и нагревательных приборов, на высоте 1,5 метра от пола.

8.10. Верхняя одежда, головные уборы хранятся в отведенных для этого местах на вешалках. Рабочая одежда и обувь хранятся вне спальных помещений в шкафах или на стеллажах, а выходная – в шкафах для хранения имущества. Места для хранения всех видов обмундирования закрепляются за воспитанниками и обозначаются с указанием фамилии и инициалов воспитанника. На верхней одежде, костюмах, обуви пришиваются ярлыки с указанием фамилии и инициалов воспитанника.

8.11. Повседневное обмундирование снимается на ночь, аккуратно укладывается на тумбочке, стуле, а обувь, при наличии тапочек оставляется при входе в спальню.

8.12. Одежда, белье и обувь при необходимости просушивается в сушилках.

8.13. В спальнях или в других местах на видном месте должны быть вывешены на однообразных специальных щитах распорядок дня, расписание занятий.

8.14. Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты или картины должны быть в рамках. На окнах разрешается вывешивать аккуратные, чистые занавески.

8.15. У наружных входов в помещения должны быть приспособлены урны для мусора.

8.16. В целях оценки физического развития и состояния здоровья воспитанников два раза в год врачами – специалистами проводится их медицинское обследование. Амбулаторный прием производится в медпункте в часы, установленные распорядком дня.

8.17. Мытье в бане воспитанников проводится в сопровождении и под наблюдением медицинского работника и воспитателей. Медицинский работник обязан фиксировать все случаи появления новых татуировок, следы травм и докладывать об этом руководству учреждения.

8.18. Каждый воспитанник должен строго соблюдать правила личной гигиены.

Выполнение правил личной гигиены включают:

- утреннее умывание с чисткой зубов и обтиранием тела прохладной водой;
- мытье рук перед каждым приемом пищи;
- своевременную стрижку волос и ногтей;
- регулярное мытье в бане со сменой постельного и нательного белья, носков;
- содержание в чистоте обмундирования, обуви и постели.



**9. Порядок комплексной деятельности по подготовке материалов о переводе, досрочном прекращении пребывания, продлении срока пребывания, восстановлении срока пребывания несовершеннолетних федерального государственного бюджетного специального учебно-воспитательного учреждения для детей и подростков с девиантным поведением «Специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа г. Калтана»**

Согласно пункту 7 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями) несовершеннолетний может быть направлен в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа до достижения им возраста восемнадцати лет, но не более чем на три года.

**1. Досрочное прекращение пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа возможно по следующим основаниям:**

- если по заключению психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия;
- у несовершеннолетнего выявлены заболевания, препятствующие содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа (перечень заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа органов управления образованием, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 г. № 518).

Документы, прилагаемые к ходатайству о досрочном прекращении пребывания (ответственные исполнители):

- копия приговора (постановления) суда о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа (руководитель АУА);
- мотивированное совместное представление администрации Калтанского спец. ПУ и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Калтанского городского округа (руководитель АУА);
- копия паспорта (свидетельства о рождении) несовершеннолетнего (руководитель АУА);
- сведения, содержащие реабилитационный процесс: характеристика воспитателя, мастера, учителя, педагога – психолога (руководители структурных подразделений);
- извещение в адрес родителей воспитанника, ОВД и КДН и ЗП по месту жительства воспитанника о подготовке материалов о досрочном прекращении пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа (руководитель АУА, социальный педагог);
- справка о составе семьи с указанием адреса и контактных телефонов (социальный педагог);
- мотивированное ходатайство родителей, мнение законных представителей о досрочном прекращении пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа (обязательно) (социальный педагог);
- мотивированное ходатайство несовершеннолетнего о досрочном прекращении пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (секретарь ПМПК);
- материалы, подтверждающие исправление несовершеннолетнего (социальный педагог);
- табель успеваемости на несовершеннолетнего (классный руководитель);
- запрос в органы профилактики по месту жительства несовершеннолетнего (социальный педагог);
- ответы из органов профилактики по месту жительства несовершеннолетнего (социальный педагог);
- расписка несовершеннолетнего об ознакомлении (социальный педагог).

В случае отказа суда в досрочном прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа повторное представление либо ходатайство может быть подано в суд **не ранее чем по истечении шести месяцев** со дня вынесения решения суда об отказе в досрочном прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

При выявленных заболеваниях, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа прилагаются те же документы, за исключением заключения ПМПК (предоставляются документы о результатах медицинского обследования, подтверждающие наличие соответствующего заболевания).

## **2. Продление срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа по истечении срока, установленного судом, возможно по следующим основаниям:**

- в случае необходимости дальнейшего применения к несовершеннолетнему специальных мер воспитательного воздействия ( в Калтанский районный суд готовится мотивированное представление администрации учреждения и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Калтанского городского округа – не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в учреждении). При этом общий срок пребывания несовершеннолетнего в училище не может превышать трех лет.;

- в случае необходимости завершения освоения несовершеннолетним соответствующих образовательных программ или завершения профессионального обучения (осуществляется по постановлению судьи Калтанского районного суда только на основании ходатайства несовершеннолетнего).

### Документы, прилагаемые в суд к ходатайству несовершеннолетнего о продлении срока пребывания (ответственные исполнители):

-копия приговора (постановления) суда о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа (руководитель АУА);

- мотивированное совместное представление администрации Калтанского спец. ПУ и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Калтанского городского округа (руководитель АУА);

- копия паспорта (свидетельства о рождении) несовершеннолетнего (руководитель АУА);

- справка из ЦВСНП о сроках содержания (руководитель АУА);

- извещение в адрес родителей воспитанника, ОВД и КДН и ЗП по месту жительства несовершеннолетнего о подготовке материалов о продлении пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа (руководитель АУА, социальный педагог);

- справка о составе семьи с указанием адреса и контактных телефонов (социальный педагог);

- мотивированное ходатайство родителей (при наличии), мнение законных представителей о продлении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа (обязательно) (социальный педагог);

- мотивированное ходатайство несовершеннолетнего о продлении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа (обязательно);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (секретарь ПМПК);

- расписка несовершеннолетнего об ознакомлении (социальный педагог).

## **3. Перевод несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с их возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий:**

- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии учреждения в связи с возрастом (мотивированное представление администрации Калтанского спец. ПУ и КДН и ЗП администрации Калтанского городского округа, или ходатайство несовершеннолетнего, его

родителей либо иных законных представителей при наличии заключения учреждения и КДН и ЗП);

- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии учреждения в связи с состоянием здоровья (мотивированное представление администрации учреждения и КДН и ЗП, или ходатайство несовершеннолетнего, его родителей либо законных представителей при наличии заключения учреждения и КДН и ЗП);

- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии учреждения в целях создания наиболее благоприятных условий для реабилитации несовершеннолетнего (мотивированное представление администрации учреждения и КДН и ЗП, или ходатайство несовершеннолетнего, его родителей либо иных законных представителей при наличии заключения учреждения и КДН и ЗП),

- трудности в адаптации (вновь прибывшие воспитанники)

Документы, прилагаемые в суд к ходатайству о переводе воспитанника в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа (ответственные исполнители):

-копия приговора (постановления) суда о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа (руководитель АУА);

- мотивированное совместное представление администрации Калтанского спец. ПУ и КДН и ЗП администрации Калтанского городского округа (руководитель АУА);

- копия паспорта (свидетельства о рождении) несовершеннолетнего (руководитель АУА);

- копия справки из ЦВСНП о сроках содержания (руководитель АУА);

- сведения, содержащие реабилитационный процесс: характеристика воспитателя, мастера, учителя, педагога – психолога (руководители структурных подразделений);

- извещение в адрес родителей воспитанника, ОВД, КДН и ЗП по месту жительства несовершеннолетнего о подготовке материалов о переводе в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа (руководитель АУА, социальный педагог);

- справка о составе семьи с указанием адреса и контактных телефонов (социальный педагог);

- мотивированное ходатайство родителей (при наличии), мнение законных представителей о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа (обязательно) (социальный педагог);

- мотивированное ходатайство несовершеннолетнего о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа (при наличии);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (секретарь ПМПК);

- табель успеваемости на несовершеннолетнего (классный руководитель);

- расписка несовершеннолетнего об ознакомлении (социальный педагог).

#### **4. Восстановление срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, возможно по следующим основаниям:**

- самовольный уход несовершеннолетнего;

- невозвращения из отпуска;

- уклонения несовершеннолетнего от пребывания в указанном учреждении.

Документы, прилагаемые к ходатайству о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в учреждении (ответственный исполнитель):

-копия приговора (постановления) суда о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа (руководитель АУА);

- мотивированное совместное представление администрации Калтанского спец. ПУ и КДН и ЗП администрации Калтанского городского округа (руководитель АУА);

- копия паспорта (свидетельства о рождении) несовершеннолетнего (руководитель АУА);

- копия справки из ЦВСНП о сроках содержания (руководитель АУА);

- сведения, содержащие реабилитационный процесс: характеристика воспитателя, мастера, учителя, педагога – психолога (руководители структурных подразделений);

- извещение в адрес родителей воспитанника, ОВД, КДН и ЗП по месту жительства несовершеннолетнего о подготовке материалов о восстановлении срока пребывания в

специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа (руководитель АУА, социальный педагог);

- справка о составе семьи с указанием адреса и контактных телефонов (социальный педагог);
- материалы, подтверждающие уклонения несовершеннолетнего от пребывания в указанном учреждении (руководитель АУА, социальный педагог);
- расписка несовершеннолетнего об ознакомлении (социальный педагог).

Пребывание несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа прекращается в день истечения установленного судом срока его пребывания в учреждении.

Администрация учреждения в течение 5 дней после принятия Калтанским районным судом постановления о переводе воспитанника в другое училище, восстановлении срока пребывания, продлении срока содержания, досрочном выпуске информирует об этом его родителей (законных представителей), ОВД, КДН и ЗП по месту жительства несовершеннолетнего.

**Примерный перечень  
предметов веществ и продуктов питания,  
разрешенных к передаче и приобретению воспитанникам специальных  
учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков  
с девиантным поведением.**

- а) Канцелярские школьно-письменные принадлежности (шариковая ручка, авторучка, стержни и чернила, карандаши, бумага для письма, тетради, блокноты и т.д.);
- б) почтовые принадлежности (почтовые марки, конверты, открытки и т.д.);
- в) туалетные принадлежности (мыло, зубная щетка, зубная паста, расческа, мыльница, футляр для зубной щетки, туалетная бумага, салфетки, вата);
- г) платки носовые;
- д) очки;
- е) письма, открытки, фотографии;
- ж) литература, издания периодической печати (из фондов библиотеки учреждения, а также принадлежащие воспитанникам);
- з) предметы религиозного культа индивидуального пользования, если они не представляют собой ценные вещи или иные вещи, запрещенные к хранению и использованию воспитанникам специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением;
- и) настольные игры, игрушки сувениры, иные предметы, не относящиеся к предметам, запрещенным к хранению и использованию воспитанникам специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением;
- к) часы;
- л) одежда (верхняя, спортивная, домашняя), нижнее белье;
- м) музыкальные инструменты;
- н) косметические изделия;
- о) аудио-видеопродукция;
- п) фото, аудио, видеоаппаратура;
- р) постельное белье;
- с) продукты питания, кроме алкогольных напитков, скоропортящихся продуктов, продуктов с истекшим сроком хранения, иных продуктов, запрещенных к хранению и использованию воспитанникам специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением.