

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное
учреждение для детей и подростков с девиантным поведением
«Специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа г. Калтана»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол № 7
от « 06 » мая 20 14 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.Н. Гилев
20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
Калтанского спец. ПУ

Калтан
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба Калтанского спец. ПУ (далее Служба) - это структура, которая работает в единой системе учебно-воспитательного процесса учреждения и руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Уставом учреждения, функциональными обязанностями специалистов Службы, приказами и распоряжениями директора.

1.2. Социально-психологическая служба предназначена для координации усилий педагогических работников специального училища закрытого типа в обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов подростков с девиантным поведением, создание благоприятных условий для их реабилитации и коррекции. Деятельность Службы в училище направлена на обеспечение полноценной социальной и психологической адаптации, компенсации и развития воспитанников, диагностику особенностей психического развития, обусловленную особыми условиями воспитания.

1.3. Работа социально-психологической службы Калтанского спец. ПУ основывается на строгом соблюдении международных, российских и региональных актов в области защиты прав детей, законодательства РФ в области образования.

2. Основные задачи Службы

2.1. Диагностика психосоматического состояния ребенка.

2.2. Координация усилий педагогического коллектива по реабилитации коррекции и развитию подростков.

2.3. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся и педагогов.

2.4. Социально-психологическое и педагогическое сопровождение воспитанников в стенах училища. Социальная адаптация подростка, его правовая защита. Помощь (содействие) воспитаннику в решении актуальных задач развития, обучения, коррекции, социализации.

2.5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательных и воспитательных программ.

3. Основные направления работы.

3.1. Структура службы социально-психологического сопровождения представлена двумя подразделениями:

3.1.1. Психологическое.

3.1.2. Социальное

В каждом из подразделений можно выделить три основных направления деятельности: диагностическое; практическое; научно-методическое.

3.2. Психологическое подразделение

Диагностическое направление

- Диагностика уровня познавательной, эмоционально-чувственной сферы ребенка и особенностей межличностных отношений при поступлении в учреждение.
- Диагностика и анализ уровня депривации у ребенка как при поступлении в училище, так и на протяжении проживания в нем.
- Проведение диагностики индивидуальных особенностей личности ребенка, выявление причин психо-соматических нарушений.
- Изучение межличностных отношений в коллективе подростков.

Практическое направление.

- Создание благоприятного психологического климата в училище, способствование определению форм взаимоотношений между ребенком и ребенком, ребенком и взрослым.
- Консультирование педагогов и других работников по кругу проблем, касающихся их профессиональной компетенции.
- Профилактика психологической перегрузки и невротических срывов у детей, связанные с особыми условиями их жизни.
- Разработка и осуществление программы, направленной на развитие личностного потенциала воспитанника.
- Разработка и осуществление программы коррекции и компенсации состояния психической депривации у воспитанников.
- Диагностика и анализ степени адаптации детей на разных этапах жизни в училище
- Коррекционно-развивающие занятия как групповые, так и индивидуальные.

Научно-методическое направление

- Выступление по актуальным проблемам психического развития детей на научно-практических конференциях и психологических консилиумах, на педсоветах, совещаниях, методических объединениях по проблемам психологии детей с девиантным поведением, по теоретическим вопросам возрастной, педагогической и специальной психологии.
- Консультирование администрации и членов педагогического коллектива училища по проблемам психологического развития детей.
- Способствование повышению психологической культуры всех членов педагогического коллектива училища.
- Выпуск методических рекомендаций по изучаемым проблемам, публикация статей, методических сборников.
- Участие в работе ПМПК.

3.3. Социальное подразделение

Диагностическое направление

- Диагностика условий проживания воспитанника до поступления в училище (семейные условия проживания в доме ребенка, в социальном приюте и др. учреждениях)
- Определение специфики социального окружения, влияющего на процесс развития личности.
- Определение социального статуса ребенка в училище.
- Диагностика социальной адаптации выпускника училища и дальнейшая интеграция его в социуме.

Практическое направление

- Проведение мероприятий по социальной адаптации воспитанников училища.
- Осуществление контроля за соблюдением прав детей.
- Проведение регулярной работы с личными делами воспитанников, с целью определения путей реализации защиты его интересов.

- Выступление по доверенности от имени Калтанского спец. ПУ по защите прав и интересов воспитанников в правоохранительных органах.
- Осуществление контроля за процессами адаптации, обучения и проживания подростков в училище.
- Организация индивидуальной работы с воспитанниками по профессиональному самоопределению.
- Выявление и диагностика фактов асоциального поведения и обеспечение его своевременной коррекции.
- Участие в работе ПМПК.

Научно-методическое направление

- Выступления на педагогических советах, методических объединениях, и других совещаниях по вопросам социальной защиты.
- Проведение консультаций, совещаний с работниками по вопросам социальной защиты воспитанников училища.
- Выпуск методических рекомендаций по изучаемым проблемам, публикация статей, методических сборников.

4. Структура Службы

4.1. Служба создается в образовательном учреждении приказом директора.

4.2. Руководитель Службы назначается и освобождается от должности приказом директора Калтанского спец. ПУ

4.3. В состав социально-психологической службы включены следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог. Все специалисты имеют соответствующую квалификацию.

4.4. Внутренняя структура и штатная численность службы утверждается директором образовательного учреждения в соответствии с типовыми штатами, нормативами численности специалистов с учетом объемов работы и специфики деятельности.

4.5. Сотрудники Службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники Службы имеют равные права доступа к рабочей документации Службы, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

4.6. В случае если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы гарантируют, либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

5. Права и обязанности сотрудника комплексной службы психолого-педагогического и социального сопровождения

5.1. Сотрудники СПС имеют право:

5.1.1. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

5.1.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

5.1.3. знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации учреждения;

5.1.4. повышать свою квалификацию в установленном порядке;

5.1.5. проходить аттестацию в установленном порядке;

5.1.6. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса.

5.2. Сотрудники СПС обязаны:

5.2.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

5.2.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

5.2.3. изучать документацию о состоянии здоровья учащихся; выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей развития

познавательной и эмоционально-личностной сфер; изучать социальную ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития у детей, запас знаний и представлений;

5.2.4. знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;

5.2.5. работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;

5.2.6. выполнять распоряжения администрации образовательного учреждения;

5.2.7. представлять для согласования годовой план и отчет работы руководителю Службы.