

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное  
учреждение для детей и подростков с девиантным поведением  
«Специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа г. Калтана»

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
протокол № 1  
от «03» сентября 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Калтанского спец. ПУ  
А.Н. Гилев  
«03» сентября 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Калтан, 2013

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущей и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N543),
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС).

1.3. Формы и порядок текущей и промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки рабочего федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

## **II. Текущий контроль знаний, умений и освоенных компетенций обучающихся**

2.1. Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности обучающегося в течение курса обучения, готовит обучающихся к промежуточной аттестации, является средством своевременной диагностики уровня обученности.

2.2. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем



учебным дисциплинам (профессиональным модулям) и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

2.3. Целью текущего контроля знаний является установление соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных среднего профессионального образования, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

2.4. Важными задачами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- проверка качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверка наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ, учебно-производственных работ;
- проверка наличия навыков систематической самостоятельной работы с учебным материалом;
- стимулирование регулярной и целенаправленной работы обучающихся;
- активизация их познавательной деятельности.

Текущий контроль приучает обучающихся к систематическим занятиям, повышает степень ответственности, способствует формированию навыков самоконтроля.

2.5. Текущий контроль осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения ежедневно при проведении учебных занятий, учебной практики. По каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) обучающийся должен иметь текущие оценки, в том числе оценки по всем лабораторным, практическим, контрольным работам по каждой изученной теме, разделу.

2.6. В случае пропуска учебного занятия обучающийся обязан отработать пропущенную тему на последующем уроке или во время консультаций по дисциплине. По итогам ликвидации задолженности преподаватель в журнале фиксирует: «15.05.2013. Иванов А.А. отработал тему \_\_\_\_\_. Оценка 4 (хорошо)». Запись подтверждается подписью преподавателя. Кураторы групп контролируют своевременность ликвидации задолженностей обучающихся.

2.6. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, содержания программы практики, сформированных профессиональных и общих компетенций.

2.8. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных индивидуальных заданий и расчетно-графических работ;



- тестирование (письменное или компьютерное);
- защита лабораторных работ;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- презентация результатов практической работы;
- диагностические контрольные работы.

Возможны и другие виды и формы текущего контроля успеваемости обучающихся, которые устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.9. Преподаватель (мастер производственного обучения) обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.10. В ходе текущего контроля уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). При получении неудовлетворительной оценки обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант задания.

2.11. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты текущего контроля в связи с пропусками занятий по неважной причине, могут быть представлены к административному наказанию. Решение о степени административного наказания принимается директором (заместителем директора по учебной деятельности) индивидуально по каждому обучающемуся с учетом всех обстоятельств, изложенных в представлении куратора группы.

### **III. Рубежный контроль знаний, умений и освоенных компетенций обучающихся**

3.1. Рубежный контроль проводится на отделении СПО и НПО с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала, своевременной корректировки результатов текущего контроля 1 раз в семестр. Этапный контроль предполагает выявление учебных достижений обучающегося за определенный промежуток семестра, определяет степень готовности разделов курсовой, выпускной квалификационной работы, письменной экзаменационной работы способствует своевременной ликвидации задолженностей.

3.2. До момента проведения рубежного контроля (ноябрь, март) обучающимися должны быть отработаны пропущенные учебные занятия, ликвидированы задолженности, выполнены все практические, лабораторные, контрольные работы за определенный период.

3.3. Преподаватели (мастера производственного обучения) выставляют оценки за рубежный контроль в журналах теоретического (производственного) обучения в графе с записью «р/к».



3.4. По результатам рубежного контроля в ведомость успеваемости классные руководители вносят оценки по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям). Запись «не аттестован» проставляется в случае, если обучающийся пропустил больше половины учебных занятий по учебной дисциплине (профессиональному модулю) и не отработал их.

3.5. Ликвидировать задолженности, имеющиеся на момент рубежного контроля, обучающиеся должны в течение 1 -2 недели после его проведения. Контроль осуществляют классные руководители, заведующие отделениями.

Результаты предварительных итогов успеваемости доводятся до сведения родителей или лиц, их заменяющих.

#### **IV. Планирование промежуточной аттестации.**

4.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), являются обязательными для аттестации элементами ППКРС, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых образовательным учреждением самостоятельно:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен (комплексный экзамен),
- экзамен (квалификационный).

По дисциплинам «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

4.2. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательным учреждением по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) зачет или дифференцированный зачет проводятся по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов.

4.3. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена образовательное учреждение может руководствоваться следующим:



- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

4.4. Экзамен (квалификационный) является **обязательной формой** промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

## **V. Проведение зачета и дифференцированного зачета**

5.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании методического объединения и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в ведомость обучающегося (кроме неудовлетворительной).

## **VI. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)**

6.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если экзамены проводятся концентрировано, то график проведения экзаменов утверждается директором образовательного учреждения, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.



6.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических объединений, утверждаются руководителем образовательного учреждения или заместителем директора и проходят согласование с представителями работодателей.

6.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается образовательным учреждением и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

#### **Проведение экзамена**

6.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (форма 1);
- журнал учебных занятий.

6.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

6.6.1. Для учреждений среднего профессионального образования на подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамены по МДК, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой (предметной) комиссии/методического объединения. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

6.6.2. Для учреждений, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей проводится



комиссиями, утвержденными приказом директора учебного заведения, в составе которых председатель (директор, его заместители), преподаватель по дисциплине, ассистент-преподавателя той же дисциплины, междисциплинарному курсу профессионального модуля. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов профессионального модуля из других образовательных учреждений.

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместители), преподающий в данной группе дисциплину, междисциплинарный курс профессионального модуля, по которым проводится аттестация.

При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

Примечание: оплата за проведение аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов каждому на одну группу по данной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.

6.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

6.9. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно VI разделу настоящего Положения.

#### **Проведение экзамена (квалификационного)**

6.10. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.



6.11. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом образовательного учреждения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации учебного заведения), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители работодателей.

6.12. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты портфолио и т.д.

Образовательное учреждение самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

6.13. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 2),
- аттестационный лист по практике (форма 3),
- экзаменационная ведомость (форма 4);
- журнал учебных занятий.

6.14. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

6.15. В образовательных учреждениях среднего профессионального образования результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.

## **VII. Допуск обучающихся к аттестации**

7.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, предусмотренные рабочим учебным планом.

7.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

7.3. К аттестации могут быть допущены также обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной–двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся



выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

7.4. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения. Решение педагогического совета образовательного учреждения утверждается приказом директора.

7.5. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе (учебно-производственной работе) своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

7.6. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

7.7. В иных случаях обучающийся не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

### **VIII. Повторная аттестация**

8.1 Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

8.2 Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала государственной итоговой аттестации, не выпускных групп – до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

8.3. Повторная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные приказом директора.

8.4. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

8.5. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заместителю директора (заведующему отделением).

8.6. По окончании повторной аттестации педагогический совет образовательного учреждения обсуждает итоги и принимает решение о допуске их к квалификационной аттестации. Решение педагогического совета



утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (лиц, их заменяющих).

8.7. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета образовательного учреждения может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета образовательного учреждения утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек.

8.8. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора образовательного учреждения.



Экзаменационная ведомость

Дисциплина \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) \_\_\_\_\_

№ п/ п	№ экзаменац ионного билета	Ф.И.О. обучающегося	Оценка			подпись
			письменно	устно	общая	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Время проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Письменного \_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Устного \_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись \_\_\_\_\_



## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

*код и наименование профессионального модуля*

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по профессии СПО

*код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии



<b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ</b>		
<p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>ФИО</i></p> <p>обучающийся группы № _____ по профессии СПО 270802.10 Мастер отделочных строительных работ</p> <p>прошел учебную / производственную практику по профессиональному модулю</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование профессионального модуля</i></p> <p>в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>в _____ организации _____</p> <p style="text-align: center;"><i>наименование организации, юридический адрес</i></p>		
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>		
ПМ	ПК	Освоено/не освоено
<p><b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики</b> <i>(дополнительная характеристика дается в произвольной форме)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p>Дата « _____ » _____ 20__</p>	<p>Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность</p> <p>Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность</p>	



Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » курса « \_\_\_\_\_ » группы

Профессия \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Время проведения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись экзаменаторов: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )