

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение "Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение  
закрытого типа"

ПРИКАЗ

От «26» 08 2024 г.

№ 71

Об утверждении графика проведения оценочных процедур  
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с письмом Министерства Просвещения России №СК-228/03 от 06 августа 2021 года, письмом Рособнадзора №01-169/08-01 от 06 августа 2021 года «О направлении Рекомендаций», утверждённым региональным планом-графиком проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся в общеобразовательных учреждениях Кемеровской области – Кузбасса в 2024-2025 учебном году и в целях получения объективной информации о результатах качества обучения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в Калтанском СУВУ в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).

2. Назначить ответственного за проведение мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в Калтанском СУВУ завуча ООШ Шестопалову И.А.

3. Шестопаловой И.А.; учителям-предметникам при планировании единого графика оценочных процедур учитывать следующие рекомендации:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от

всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, и полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4. Разместить график проведения оценочных процедур на сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы»

5. График может быть скорректирован.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Калтанского СУВУ



А.Н. Гилев