

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»

(Калтанское СУВУ)

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании
работников и обучающихся
протокол № 1
от «11» 03 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

«11» 03 20 16 г.

Приказ от «11» 03 20 16 г.
№ 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о специальных условиях содержания воспитанников
(режиме) в Калтанском СУВУ

~ 42

г. Калтан
2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о специальных условиях содержания воспитанников (режиме) в Калтанском СУВУ (далее – Положение) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее – Учреждение), разработано в целях изоляции несовершеннолетних, исключающей возможность их ухода с территории Учреждения по собственному желанию, создание безопасных условий содержания воспитанников, предотвращение и пресечение противоправных действий со стороны воспитанников на время содержания их в Учреждении.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность специальных образовательных учреждений для детей и подростков с девиантным поведением, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.
- 1.3. В Учреждение помещаются несовершеннолетние в возрасте от одиннадцати до восемнадцати лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода в случаях, если они:
 - не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
 - достигли возраста, предусмотренного частями первой или второй статьи 20 Уголовного кодекса Российской Федерации, и не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, во время совершения общественно опасного деяния не могли в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими;
 - осуждены за совершение преступления средней тяжести или тяжкого преступления и освобождены судом от наказания в порядке, предусмотренном частью второй статьи 92 Уголовного кодекса Российской Федерации.
- 1.4. Основаниями содержания несовершеннолетних в Учреждении являются – постановление судьи и приговор суда.

- 1.5. Пребывание несовершеннолетнего в Учреждении прекращается в день истечения установленного судом срока его пребывания в Учреждении.
- 1.6. Целями организации специальных условий содержания воспитанников являются:
 - соблюдение специальных условий содержания воспитанников всеми работниками Учреждения независимо от структурного подразделения;
 - обеспечение режима в рамках образовательного процесса (занятий, совместной деятельности с воспитанниками, основных режимных мероприятий) педагогическими работниками (преподаватели, воспитатели, мастера производственного обучения, педагоги-психологи, социальные педагоги, руководитель физического воспитания, руководители кружков и спортивных секций);
 - создание режимной (вспомогательной) службы в Учреждении, обеспечивающей специальные условия содержания.
- 1.7. Общую организацию и контроль за соблюдением условий содержания воспитанников осуществляет руководитель службы режима, который непосредственно руководит дежурными по режиму. Иные работники Учреждения обязаны выполнять его распоряжения в рамках соблюдения специальных условий содержания воспитанников.
- 1.8. Текущую организацию и контроль за соблюдением специальных условий содержания, а также распорядка дня воспитанников в Учреждении осуществляет ответственный дежурный по Учреждению, который дает оперативные поручения, обязательные для исполнения всеми работниками, находящимися на смене.
- 1.9. Специальные условия содержания воспитанников (режим) в Учреждении обеспечиваются круглосуточно.
- 1.10. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.

2. Режимная служба

- 2.1. Для обеспечения специальных условий содержания в Учреждении имеется режимная служба, которая находится в непосредственном подчинении руководителя службы по режиму.
- 2.2. Режимная служба функционирует круглосуточно согласно графику в 2 смены: 1-я смена (дневная) с 08.00 до 20.00, 2-я смена (ночная) – с 20.00 до 08.00 следующих суток.
- 2.3. Старший дежурный по режиму взаимодействует с ответственным дежурным по Учреждению, непосредственно руководит действиями дежурных по режиму, находящийся на смене.
- 2.4. Дежурные по режиму для обеспечения специальных условий содержания воспитанников обязаны:

- находится на определенных для каждого режимного мероприятия постах (см. Приложение);
- контролировать выход воспитанников из зданий и за территорию Учреждения;
- содействовать работникам в обеспечении специальных условий содержания воспитанников;
- принимать меры к восстановлению целостности ограждения территории;
- принимать меры к розыску воспитанников, самовольно ушедших из-под визуального контроля работников, либо самовольно покинувших территорию Учреждения;
- сопровождать группу воспитанников за территорией Учреждения;
- при выполнении режимных мероприятий держать воспитанников под визуальным контролем;
- пресекать противоправные действия воспитанников, нарушение ими распорядка дня в Учреждении, Правил поведения воспитанников;
- проводить личный осмотр воспитанников, осмотр их вещей, получаемых и отправляемых ими писем, посылок или иных почтовых сообщений, территории Учреждения, спальных, бытовых и других помещений, а также находившегося в них имущества в целях выявления и изъятия предметов у воспитанников на незаконных основаниях;
- изымать при осмотре запрещенные в Учреждении предметы, имеющиеся у воспитанников на незаконных основаниях;
- читать, поступающие для воспитанников и отправляемые ими письма, за исключением переписки воспитанников с органами, осуществляющими контроль за деятельностью Учреждения, с судом, прокуратурой, Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации и Уполномоченным по правам человека в субъекте Российской Федерации, а также с адвокатом или иным лицом, оказывающим юридическую помощь на законных основаниях. Когда администрация Учреждения располагает достоверными данными о том, что содержащиеся в переписке сведения направлены на инициирование, планирование или организацию преступления либо вовлечение в его совершение других лиц, то контроль почтовых, телеграфных или иных сообщений осуществляется по мотивированному решению администрации Учреждения. Копия такого решения направляется прокурору, осуществляющему надзор за исполнением законодательства Учреждения;
- изымать письма, если содержащиеся в переписке сведения направлены на инициирование, планирование или организацию

преступления, либо вовлечение в его совершение других лиц, с последующим уведомлением органов прокуратуры;

- задерживать воспитанников, которые находятся без визуального контроля со стороны работников, и передавать их ответственному дежурному по Учреждению;
- выполнять распоряжения ответственного дежурного по Учреждению в рамках реализации специальных условий содержания воспитанников;
- докладывать о нарушениях специальных условий содержания воспитанников (режима) ответственному дежурному по Учреждению.

3. Специальные условия содержания воспитанников

3.1. Специальные условия содержания воспитанников (режим) предусматривают:

- охрану территории указанного учреждения;
- личную безопасность несовершеннолетних и их максимальную защищенность от негативного влияния;
- ограничение свободного входа на территорию Учреждения посторонних лиц;
- изоляцию несовершеннолетних, исключающую возможность их ухода с территории Учреждения по собственному желанию;
- круглосуточное наблюдение и контроль за несовершеннолетними, в том числе во время, отведенное для сна;
- проведение личного осмотра несовершеннолетних, осмотра их вещей, получаемых и отправляемых писем, посылок или иных почтовых сообщений.

3.2. Распорядок дня в Учреждении предусматривает следующие режимные мероприятия:

- подъем, утренняя гимнастика (пробежка), утренний туалет;
- влажная уборка (на закрепленных за группами участках 2 раза в день);
- прием пищи (4 раза в день);
- прогулка (2 раза в день);
- линейка (не менее 5-ти раз в день);
- учебные занятия в школе;
- учебные занятия в учебно-производственных мастерских;
- самоподготовка;
- личное время воспитанников;
- групповые и мероприятия по Учреждению;
- отбой, вечерний туалет;
- время сна;

- помывка воспитанников, смена постельного и нательного белья (1 раз в неделю).

4. Общие положения по обеспечению специальных условий содержания воспитанников

- 4.1. Каждый из воспитанников круглосуточно должен находиться под визуальным контролем работников, обеспечивающих выполнение режимных мероприятий.
- 4.2. Не допускается нахождение воспитанников где-либо без присутствия работника Учреждения.
- 4.3. Перемещение воспитанников производится группами в сопровождении работника согласно распорядку дня в Учреждении или после соответствующей команды ответственного дежурного по Учреждению, старшего дежурного по режиму. Перемещения воспитанников также могут производиться и не в составе группы только в сопровождении работника. Не допускаются самовольные перемещения воспитанников без сопровождения работника Учреждения.
- 4.4. Любой сотрудник Учреждения обязан предотвращать, пресекать противоправные действия воспитанников, а также иные действия воспитанников, влекущие за собой нанесение ущерба здоровью людей, имуществу Учреждения. Работник обязан сообщить о подобных действиях воспитанников администрации Учреждения в устной и письменной форме (докладная записка).
- 4.5. Работники, находясь при исполнении служебных обязанностей в присутствии воспитанников, обязаны корректно общаться с воспитанниками и между собой (без оскорблений и сквернословий).
- 4.6. В Учреждении воспитанникам запрещается хранить у себя следующие предметы и вещества:
 - все виды оружия;
 - режущие и колющие предметы;
 - токсические и алкогольные изделия;
 - психотропные и лекарственные средства;
 - приспособления для получения огня, нанесения татуировок;
 - ремни, веревки, пояса;
 - оптические приборы, слесарный, столярный или иной инструмент;
 - деньги, ценные бумаги, ювелирные изделия;
 - сотовые телефоны и другие средства связи;
 - персональные компьютеры и другая оргтехника;
 - фото и видеокамеры;
 - литература сектантского и порнографического содержания;
 - игральные карты.

- 4.7. Личный осмотр воспитанников проводится регулярно согласно плану работы службы режима, а также при подозрении на наличие у воспитанников, запрещенных к хранению в Учреждении предметов и веществ, или предметов, имеющих у них на незаконных основаниях (полученные ими путем хищения, насильственного отбора, мошенничества и т.д.). Личный осмотр производится лицом одного пола с осматриваемым, в присутствии двух свидетелей одного пола с осматриваемым.
- 4.8. При обнаружении у воспитанников, запрещенных к хранению в Учреждении предметов и веществ, а также предметов, имеющих у них на незаконных основаниях, они изымаются, о чем составляется акт, в произвольной форме. В акте отражается количество и наименование изъятых предметов и веществ, дата, время и обстоятельства, при которых произведено изъятие, фамилия, имя, отчество и должность производившего осмотр, а также присутствовавших при этом свидетелей. Акт заверяется подписями лица, производившего осмотр и свидетелей. В случае отказа, осматриваемого подписать данный акт, в нем делается соответствующая запись.
- 4.9. Осмотр вещей воспитанников, получаемых и отправляемых ими писем, территории Учреждения, спальных, бытовых и других помещений, находящегося в них имущества проводится регулярно согласно плану работы службы режима, а также при подозрении на наличие запрещенных к хранению в Учреждении предметов и веществ, или предметов, имеющих у воспитанников на незаконных основаниях. Осмотр может производиться как при воспитанниках, так и без них в присутствии двух свидетелей.
- 4.10. В случае обнаружения при осмотре запрещенных к хранению в Учреждении предметов и веществ, а также предметов, имеющих у воспитанников на незаконных основаниях, они изымаются, о чем составляется акт в произвольной форме. В акте отражается количество и наименование изъятых предметов и веществ, дата, время и обстоятельства, при которых произведено изъятие, фамилия, имя, отчество и должность производившего осмотр, а также присутствовавших при этом свидетелей. Акт заверяется подписями лица, производившего осмотр и свидетелей.
- 4.11. Осмотр посылок, бандеролей, передач проводится дежурным режимом на проходной при получении таковых в присутствии воспитанника, его социального педагога (воспитателя) и работника медико-санитарной части. Продукты, запрещенные к употреблению санитарными нормами в детских учреждениях, а также запрещенные к хранению в Учреждении предметы и вещества изымаются с последующим составлением акта согласно пункту 4.9 настоящего Положения.

- 4.12. Запрещенные к хранению предметы и вещества, изъятые при проведении личного осмотра воспитанников, а также изъятые из вещей, поступающих и отправляемых в виде почтовых сообщений, посылок, бандеролей и передач, обнаруженные на территории Учреждения, в спальнях, бытовых и других помещениях временно хранятся в сейфе руководителя службы по режиму.
- 4.13. Изъятые предметы и вещества, разрешенные законодательством к хранению гражданам Российской Федерации, возвращаются родителям (законным представителям) воспитанника, или самому воспитаннику при выпуске из Учреждения, о чем делается пометка в акте изъятия с указанием фамилии, имени, отчества, получившего данные предметы и вещества, а факт передачи заверяется подписями сторон.
- 4.14. Изъятые предметы и вещества, запрещенные законодательством к хранению гражданам Российской Федерации, из числа: оружия и боеприпасов, радиоактивных веществ, наркотических веществ и психотропных средств, письма, а также предметы, имеющиеся у воспитанников на незаконных основаниях, передаются представителям правоохранительных органов. Иные предметы, запрещенные к хранению, уничтожаются работниками в присутствии свидетелей.
- 4.15. Педагог (или иной работник Учреждения для проведения занятий (совместной деятельности), после окончания занятий (совместной деятельности) с воспитанниками должен лично принять (передать) их с линейки или у другого педагога (или иного работника Учреждения), другому педагогу (иному работнику Учреждения). В случае невозможности передать воспитанников на линейку или другому педагогу, их необходимо передать ответственному дежурному по Учреждению или дежурному по режиму.
- 4.16. Во время занятий (совместной деятельности) педагог (или иной работник школы) не должен отлучаться, оставлять воспитанников без визуального контроля, закрывать двери помещения, где проводятся занятия (совместная деятельность) на замок.
- 4.17. Работникам категорически запрещается передавать (приносить, давать во временное пользование) воспитанникам запрещенные в Учреждении предметы и вещества.
- 4.18. Телефонная связь воспитанников с родственниками возможна лишь по телефону с громкой связью либо с параллельным аппаратом в присутствии воспитателя (социального педагога, заместителя директора), который может в случае необходимости вмешаться в телефонный разговор либо прервать его.
- 4.19. Телефонная связь воспитанников с органами, осуществляющими контроль за деятельностью Учреждения, с судом, прокуратурой, Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации и

Уполномоченным по правам человека в субъекте Российской Федерации, а также с адвокатом или иным лицом, оказывающим юридическую помощь на законных основаниях возможна лишь со стационарного телефона в присутствии воспитателя (социального педагога, заместителя директора).

- 4.20. Работник, обнаруживший самовольный уход воспитанника за территорию, должен немедленно сообщить об этом администрации Учреждения, которая информирует органы внутренних дел по месту нахождения Учреждения и по месту жительства или месту пребывания несовершеннолетнего о случае его самовольного ухода и совместно с органами внутренних дел принимает меры по его обнаружению и возвращению в Учреждение.
- 4.21. Ограничение доступа посторонних лиц осуществляется согласно Положению о пропускном режиме.

5. Специальные условия содержания воспитанников во время подъема и утренней уборки

- 5.1. На подъеме присутствуют: ответственный дежурный по Учреждению, ночная смена режима (во время праздничных дней и каникул – вся дневная смена режима), воспитатели в соответствии с графиком (во время каникул – преподаватели, мастера производственного обучения, закрепленные за определенной группой).
- 5.2. За 10 минут до общего подъема ответственный дежурный по Учреждению проводит планерку командиров групп воспитанников (их заместителей). За явку командиров на планерку отвечает старший дежурный по режиму. Не допускается отсутствие представителя какой-либо группы.
- 5.3. Пробежку и зарядку проводят ответственный дежурный по Учреждению, руководитель физического воспитания и дежурные по режиму. За выход всех воспитанников на пробежку (за исключением тех, которые находятся в медицинском изоляторе) отвечают воспитатели (преподаватели, мастера производственного обучения) на подъеме. За соответствие одежды и обуви по погоде отвечает ответственный дежурный по Учреждению. Контроль соответствия одежды и обуви воспитанников на выходе из общежития, мастерских, школы осуществляет дежурная медицинская сестра. Не допускается перемещение воспитанников по Учреждению бегом, нахождение воспитанников в бытовых комнатах, в спальнях или в столовой во время пробежки.
- 5.4. Организацию и качество утреннего туалета и влажной уборки (в соответствии с графиком) обеспечивают воспитатели (мастера производственного обучения) на подъеме. Дежурные по режиму в

это время контролируют соблюдение режимных моментов, переход в учебно-производственные мастерские, школьный корпус (переодевающихся воспитанников), туалеты и умывальники в спальнях. Не допускается свободное время проведение воспитанников, если группа не выполнила уборку, нахождение воспитанников в спальнях чужих групп.

- 5.5. Проверку качества утреннего туалета, влажной уборки осуществляет ответственный дежурный по Учреждению.

6. Специальные условия содержания воспитанников во время приема пищи

- 6.1. Во время приема пищи присутствуют: ответственный дежурный по Учреждению, дневная смена режима (кроме дежурного на выходе и проходной), дежурный медицинский работник, на завтрак – воспитатели (во время каникул – преподаватели, мастера производственного обучения, педагоги-психологи, социальные педагоги, закрепленные за определенной группой), на обеде – мастера производственного обучения, дневная смена режима, на ужине и дополнительном ужине – воспитатели групп.
- 6.2. Организацию и правильность сервировки столов перед приемом пищи (завтрак, обед и ужин) с воспитанниками дежурной группы обеспечивает дежурная медсестра.
- 6.3. Перемещение воспитанников в столовую и из столовой, сервировку столов во время приема пищи, а также количество и правильность употребления пищи, уборку со столов и под столами определенной группы (класса) обеспечивают и контролируют воспитатели, мастера производственного обучения, педагоги, закрепленные за данной группой (классом). Не допускается перемещение воспитанников вне состава группы (класса), употребление воспитанниками чужой пищи, вынос пищи за пределы столовой.
- 6.4. Общий порядок, контроль качества уборки со столов и под столами осуществляет ответственный дежурный по Учреждению.
- 6.5. Ограничение выхода из столовой, личный осмотр воспитанников на предмет выноса пищи осуществляют дежурные по режиму.
- 6.6. Организацию и качество влажной уборки столовой дежурной группой (завтрак, обед и ужин) обеспечивает воспитатель на группе (педагог на группе) и дежурная медицинская сестра.

7. Специальные условия содержания воспитанников во время прогулки

- 7.1. Во время прогулки присутствуют: ответственный дежурный по Учреждению, дневная смена режима, а также на дневной прогулке –

- преподаватели школы (классные руководители), на вечерней прогулке – воспитатели групп.
- 7.2. Перед дневной прогулкой преподаватель принимает группу (класс) на линейке согласно графику вывода воспитанников на дневную прогулку, на вечерней прогулке – воспитатели групп.
 - 7.3. Перед вечерней прогулкой воспитатель ведет воспитанников в бытовую комнату, дежурные по режиму контролируют воспитанников во время переодевания, затем воспитатель принимает воспитанников в бытовой комнате у дежурных по режиму, проверяет соответствие одежды и обуви воспитанников погоде, выводит воспитанников на улицу. После прогулки воспитатель ведет воспитанников в бытовые комнаты, дежурные по режиму контролируют воспитанников во время переодевания, затем воспитатель принимает воспитанников в бытовой комнате у дежурных по режиму, проверяет соответствие одежды и обуви воспитанников следующему режимному мероприятию, ведет воспитанников в кабинеты для самоподготовки (либо в другое помещение, где будет проводиться следующее мероприятие).
 - 7.4. Контроль на выходе из общежития соответствия одежды и обуви осуществляет дежурная медицинская сестра.
 - 7.5. Ограничение выхода воспитанников за пределы спортивной площадки обеспечивают дежурные по режиму.
 - 7.6. Визуальный контроль за поведением воспитанников, его коррекцию осуществляют все перечисленные педагогические работники, присутствующие на прогулке.
 - 7.7. Организацию и проведение подвижных игр на прогулке осуществляют воспитатели с воспитанниками своей группы, руководитель физического воспитания в соответствии с планом работы.

8. Специальные условия содержания воспитанников во время линейки

- 8.1. Во время линейки присутствуют: ответственный дежурный по Учреждению, передающие смену, заместители директора, находящиеся на смене, дневная смена режима (кроме дежурного на выходе), все педагогические работники, передающие смену, либо находящиеся на смене, медицинский работник (заведующая здравпунктом либо медсестра).
- 8.2. Построение и руководство линейкой, озвучивание замечаний и планирование распорядка дня осуществляют ответственные дежурные по Учреждению. Не допускается отсутствие воспитанников на линейке без предварительного уведомления ответственного дежурного по Учреждению.

9. Специальные условия содержания воспитанников во время учебных занятий и самоподготовки

- 9.1. Во время учебных занятий (самоподготовки) присутствуют: дневная смена режима, преподаватели, мастера производственного обучения, социальные педагоги, педагоги-психологи, в соответствии со своими графиками работы.
- 9.2. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по звонку.
- 9.3. Занятость воспитанников и полный списочный состав класса (группы) на протяжении всего занятия обеспечивает педагог. Он ответственен за жизнь и здоровье воспитанников в течение занятия. Не допускается нахождение воспитанников вне учебных кабинетов (мастерских), проведение занятий при закрытых дверях.
- 9.4. Местонахождение и поведение воспитанников на перемене в коридорах контролируют дежурные по режиму (кроме дежурного на выходе), после учебы – совместно с воспитателями и руководителями кружков и спортивных секций. Поведение воспитанников на перемене в учебных классах, учебно-производственных мастерских контролируют педагоги, проводящие занятия в этих помещениях (преподаватели, педагоги-психологи, социальные педагоги, мастера производственного обучения). Не допускается перемещение воспитанников бегом, нахождение воспитанников в тех частях зданий, где не проходят занятия.

10. Специальные условия содержания воспитанников, не занятых учебными занятиями

- 10.1. Во время учебных занятий воспитанники, не занятые в силу объективных обстоятельств данными занятиями помещаются ответственным дежурным по Учреждению в видеозал, где просматривают телепередачи, видеофильмы.
- 10.2. При нахождении воспитанников в видеозале присутствует дежурный по режиму. Он ответственен за жизнь и здоровье воспитанников.

11. Специальные условия содержания воспитанников при использовании личного времени

- 11.1. При использовании личного времени воспитанников присутствуют: дневная смена режима, воспитатели.
- 11.2. Занятость воспитанников и полный списочный состав группы на протяжении всего личного времени обеспечивает воспитатель. Он ответственен за жизнь и здоровье воспитанников в течение личного

времени. Не допускается нахождение воспитанников без визуального контроля со стороны воспитателя.

- 11.3. Местонахождение и поведение воспитанников вне бытовых комнат групп, в коридорах контролируют дежурные по режиму (кроме дежурного на выходе) совместно с воспитателями. Не допускается перемещение воспитанников бегом, нахождение воспитанников в тех частях зданий, где нет визуального контроля со стороны работников Учреждения.

12. Специальные условия содержания воспитанников во время вечерней уборки

- 12.1. На вечерней уборке присутствуют: ответственный дежурный по Учреждению, смена режима, воспитатели, дежурная медицинская сестра.
- 12.2. Организацию и качество вечерней уборки (в соответствии с графиком) обеспечивают воспитатели на группе, которые находятся на участке, затем последовательно проходят по участкам своей группы, собирают воспитанников в группу и проверяют качество уборки. Дежурные по режиму в это время контролируют вынос грязной воды, мусора, обеспечение питьевой водой, выполнение воспитанниками уборки, проверяют состояние обуви. Не допускается свободное время проведение воспитанников, если группа не выполнила уборку, нахождение воспитанников на участке, закрепленном для уборки за другой группой.
- 12.3. Проверку качества вечерней уборки осуществляет ответственный дежурный по Учреждению совместно с дежурной медицинской сестрой.

13. Специальные условия содержания воспитанников во время отбоя

- 13.1. Во время отбоя присутствуют: ответственный дежурный по Учреждению, ночная смена режима кроме дежурного на проходной, воспитатели, дежурная медицинская сестра.
- 13.2. Организацию и качество вечернего туалета обеспечивают воспитатели на группе. Дежурные по режиму в это время контролируют выход с этажей, туалеты и умывальники. Не допускается нахождение воспитанников в спальнях других групп.
- 13.3. Проверку качества вечернего туалета, списочного состава воспитанников по группам осуществляет ответственный дежурный по Учреждению совместно с дежурной медицинской сестрой. Не допускается отсутствие воспитанников на отбое, за исключением случаев госпитализации.

14. Специальные условия содержания воспитанников во время сна

- 14.1. Во время сна присутствует ночная смена режима.
- 14.2. Полный списочный состав Учреждения, тишину и порядок на протяжении всего времени сна обеспечивают дежурные по режиму. Они ответственны за жизнь и здоровье воспитанников.
- 14.3. Не допускается нахождение воспитанников без визуального контроля со стороны дежурных по режиму, перемещение воспитанников по спальням (за исключением туалета), чтение книг, прослушивание музыки, просмотр видеозаписей, разговоры между воспитанниками и шум, мешающие сну других воспитанников.

15. Специальные условия содержания воспитанников при помывке и смене белья

- 15.1. Во время проведения помывки воспитанников и смене постельного и нательного белья присутствуют: ответственный дежурный по Учреждению, дневная смена режима, воспитатели дежурные (на подъеме), воспитатели групп, кастелянша, медицинская сестра, заведующая медицинской частью, слесарь.
- 15.2. Помывка проводится по группам, согласно установленной ответственным дежурным по Учреждению очереди. Для помывки одной группы отводится 20 минут.
- 15.3. Воспитатели групп присутствуют непосредственно при помывке и медицинском осмотре воспитанников своей группы, сдают и получают белье, моющие средства. Воспитатели ответственны за жизнь, здоровье и поведение воспитанников.
- 15.4. Медицинская сестра является ответственной за надлежащую обработку воспитанниками ногтей на руках и ногах.
- 15.5. Заведующая медицинской частью несет ответственность за надлежащее выполнение помывки путем визуального осмотра каждого воспитанника, выявляет заболевания кожи, вновь появившиеся татуировки, травмы, при необходимости о результатах осмотра сообщает ответственному дежурному по Учреждению.
- 15.6. Дежурные по режиму во время помывки обеспечивают визуальный контроль за воспитанниками по сути следования в баню, в бане. Несут ответственность за жизнь: здоровье и поведение воспитанников на контролируемом участке: пресекают перемещения воспитанников без группы и сопровождения воспитателя, сексуальные домогательства воспитанников, контролируют очередность и время помывки групп.
- 15.7. Ответственный дежурный по Учреждению организует и руководит помывкой воспитанников, определяет очередность групп,

обеспечивает выполнение всеми работниками своих обязанностей, в случае необходимости переносит помывку на другой день.

16. Специальные условия содержания воспитанников при выходе за территорию

- 16.1. Выход воспитанников за территорию Учреждения осуществляется только с разрешения ответственного дежурного по Учреждению, при наличии пропуска на выход установленного образца и сопровождения со стороны работников. При возвращении воспитанников на территорию они подлежат личному осмотру.
- 16.2. Сопровождение группы воспитанников более 2 человек усиливается дежурным по режиму.
- 16.3. Ответственный дежурный по Учреждению несет ответственность за выпуск воспитанников за территорию (консультируется с руководителем службы режима). В случае выхода за территорию группы воспитанников более 2 человек список воспитанников согласовывается с руководителем службы режима.
- 16.4. Вахтер на проходной несет ответственность за выпуск воспитанников за территорию при наличии приказа и сопровождения из числа работников, за личный осмотр воспитанников по возвращению.
- 16.5. Сопровождающие работники несут ответственность за жизнь, здоровье и поведение воспитанников за территорией Учреждения, полноту списочного состава вернувшихся воспитанников. Не допускается нахождение воспитанников без визуального контроля со стороны сопровождающих.

17. Специальные условия содержания воспитанников при свиданиях с родственниками (законными представителями)

- 17.1. Свидания воспитанников с родственниками (законными представителями) осуществляются без каких-либо ограничений.
- 17.2. Родственники (законные представители) предварительно уведомляют ответственного дежурного по Учреждению, в комнате, предназначенной для свиданий, в присутствии педагогического работника. Свидания разрешаются во время, свободное от учебных занятий и основных режимных мероприятий. Передачи от родственников (законных представителей) подлежат осмотру.
- 17.3. Ответственный дежурный по Учреждению несет ответственность за время, разрешенное для свиданий, а также за внешний вид и сопровождение воспитанника.

- 17.4. Вахтер на проходной несет ответственность за осмотр передачи и личный осмотр воспитанников по окончанию свидания, изъятие запрещенных в Учреждении предметов и веществ.
- 17.5. Дежурная медицинская сестра несет ответственность за санитарное состояние комнаты свиданий, осмотр передачи, изъятие запрещенных к употреблению санитарными нормами в детских учреждениях продуктов.
- 17.6. Сопровождающий педагогический работник (социальный педагог) несет ответственность за осмотр передачи и личный осмотр воспитанников по окончанию свидания. Не допускается оставлять родственников (законных представителей) с воспитанниками одних в комнате свиданий.

18. Специальные условия содержания воспитанников при организации и проведении мероприятий по Учреждению

- 18.1. Подготовка и проведение мероприятий по Учреждению с участием воспитанников проводится под руководством и при непосредственном участии педагогических работников. Не допускается подготовка и проведение общих мероприятий по Учреждению с участием воспитанников во время, отведенное для сна.
- 18.2. Для подготовки и проведения мероприятий по Учреждению воспитанники могут быть освобождены от выполнения общего распорядка дня и режимных мероприятий по согласованию с директором либо его заместителями и ответственным дежурным по училищу.
- 18.3. Продолжительность мероприятия по Учреждению не должна превышать 40 минут.
- 18.4. Педагог для подготовки или проведения мероприятия по Учреждению с участием воспитанников должен лично принять их с линейки или у другого педагога, равно перенять и ответственность за воспитанников.
- 18.5. Во время подготовки или проведения мероприятия по Учреждению педагог не должен отлучаться, оставлять воспитанников без визуального контроля, отправлять воспитанников с поручениями без сопровождения из числа работников Учреждения.
- 18.6. После подготовки или проведения мероприятия по Учреждению педагог должен лично передать воспитанников на линейку или другому педагогу. В случае невозможности передать воспитанников на линейку или другому педагогу, их необходимо передать ответственному дежурному по Учреждению или дежурному по режиму. Не допускается подготовка, и проведение мероприятий при закрытых на замок дверях.

- 18.7. На мероприятиях по Учреждению присутствуют: ответственный дежурный по Учреждению, дневная смена режима (кроме дежурного на выходе), преподаватели, воспитатели, мастера производственного обучения, педагоги-психологи, социальные педагоги, закрепленные за группой.
- 18.8. Перед началом мероприятия по Учреждению проводится линейка.
- 18.9. Ответственный дежурный по Учреждению нечет ответственность за общий порядок, время и продолжительность проведения мероприятия, а также за полноту списочного состава, за внешний вид и перемещение воспитанников.
- 18.10. Дежурные по режиму несут ответственность за ограничение выхода воспитанников из помещения, с территории, где проводится мероприятие.
- 18.11. Педагоги, закрепленные за определенной группой, находятся рядом с воспитанниками своей группы и несут ответственность за рассадку (расположение) воспитанников, их поведение в течение мероприятия по Учреждению.

19. Меры взыскания при нарушении специальных условий содержания воспитанников

- 19.1. За нарушение специальных условий содержания воспитанников к ним могут применяться следующие меры:
- предупреждение;
 - объявление выговора в устной форме или приказом директора;
 - обсуждение на собрании воспитанников группы, класса, Учреждения, педагогическом совете;
 - сообщение родителям.
- 19.2. По отношению к воспитанникам не допускается:
- применение методов физического и психического насилия;
 - применение мер воздействия, не учитывающих возраст воспитанников, носящих антипедагогический характер, унижающий достоинство личности;
 - ограничение или лишение контактов с родителями (законными представителями);
 - уменьшение норм питания;
 - лишение воспитанников прогулок;
 - привлечение их к выполнению функций, связанных с поддержанием дисциплины.
- 19.3. За нарушение специальных условий содержания воспитанников к работникам могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:
- замечание;
 - выговор;

- увольнение.

20. Права работника Учреждения при обеспечении специальных условий содержания воспитанников

20.1. Работники имеют право:

- проводить личный осмотр несовершеннолетних, осмотр их вещей, получаемых и отправляемых ими писем, посылок или иных почтовых сообщений, территории указанного учреждения, спальных, бытовых, других помещений и находящегося в них имущества в целях выявления и изъятия предметов, запрещенных к хранению в указанных учреждениях, о чем составляется соответствующий акт;
- вносить предложения по усовершенствованию специальных условий содержания воспитанников (режима).
- привлекать дежурных по режиму для предотвращения (пресечения) противоправных действий воспитанников, нарушения ими распорядка дня;
- применять в исключительных случаях, когда иные меры не дали результата, в течение минимально необходимого времени меры физического сдерживания (физическую силу) в пределах, не унижающих человеческого достоинства, в целях пресечения совершения несовершеннолетними общественно опасных деяний или причинения ущерба своей жизни или здоровью либо для устранения иной опасности, непосредственно угрожающей охраняемым законом интересам других лиц или государства. О намерении применить меры физического сдерживания (физическую силу) должностные лица Учреждения обязаны предварительно устно уведомить несовершеннолетних, предоставив им время, достаточное для прекращения противоправных деяний, за исключением случаев, когда промедление в применении этих мер создает непосредственную опасность жизни или здоровью несовершеннолетних либо других лиц или может повлечь иные тяжкие последствия. О применении к несовершеннолетним мерам физического сдерживания (физической силы) должностные лица Учреждения обязаны незамедлительно уведомить прокурора по месту нахождения указанного учреждения;
- инициировать проведение личного осмотра воспитанников, осмотра их вещей, получаемых и отправляемых ими писем.

21. Обязанности администрации Учреждения при обеспечении специальных условий содержания воспитанников

21.1. При выявлении противоправных действий со стороны воспитанников администрация Учреждения обязана сообщить об этом в правоохранительные органы.

Сводный рапорт

Территория училища:

Учебно-производственные мастерские:

Школа:

Общежитие:

Столовая: