

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»

(Калтанское СУВУ)

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

протокол № 6

от «12» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

«12» 03 2016 г.

Приказ от «12» 03 2016 г.

№ 54



**ПОЛОЖЕНИЕ
о режимной службе**

г. Калтан
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Режимная служба создана в Учреждении с целью обеспечения специальных условий содержания воспитанников.

Специальные условия содержания предусматривают:

- охрану территории Учреждения;
- личную безопасность несовершеннолетних и их максимальную защищенность от негативного влияния;
- ограничение свободного входа на территорию Учреждения посторонних лиц;
- изоляцию несовершеннолетних, исключаящую возможность их ухода с территории Учреждения по собственному желанию;
- круглосуточное наблюдение и контроль за несовершеннолетними;
- проведение личного осмотра несовершеннолетних, осмотра их вещей, получаемых и отправляемых писем, посылок или иных почтовых сообщений.

1.2. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями директора учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности режимной службы: обеспечение круглосуточного контроля над воспитанниками, создание безопасных условий содержания несовершеннолетних, защите их прав.

2.2. В соответствии с этой целью режимная (вспомогательная) служба ведет работу по следующим направлениям:

- осуществляет охрану территории и материальных ценностей в круглосуточном режиме,
- обеспечивает пропускной режим на вахте (контрольно-пропускном пункте),
- обеспечивает прием вновь поступивших воспитанников, содержание их в комнате санитарного карантина и передачу их в группы педагогическим работникам,
- обеспечивает оформление воспитанников в увольнение, отпуск или на выездные мероприятия, прием возвратившихся из отпуска, увольнения и т.п.,
- производит прием воспитанников, возвращенных из самовольного ухода,
- возвратившихся из отпуска, увольнения, самовольного ухода пропускает на территорию Учреждения только после разрешения медицинских работников Учреждения,
- осуществляет организацию и работу воспитанников (дежурных по столовой),
- проводит досмотр воспитанников по требованию инженерно-педагогического состава,
- организует и контролирует свидание воспитанников с родственниками,
- ведет учет движения контингента воспитанников,
- осуществляет охрану воспитанников во время, отведенное для сна,
- осуществляет наблюдение за воспитанниками с целью предотвращения самовольных уходов с территории училища,
- проводит систематические беседы с воспитанниками с целью профилактики самовольных уходов, правонарушений,
- сопровождает воспитанников совместно с педагогом или медицинским работником во время выезда в медицинские учреждения, органы системы профилактики правонарушений, суды, учреждения культуры и спорта и др.

3. СТРУКТУРА РЕЖИМНОЙ СЛУЖБЫ

К работникам режимной службы относятся:

- старший дежурный по режиму (один на смену),
- вахтер (дежурный контрольно-пропускного пункта),
- дежурные по режиму.

Руководит службой- руководитель режимной службы.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 4.1. Дежурная смена приступает к работе в 8.00 и сдает смену в 8.00 следующего дня под руководством старшего дежурного по режиму.
- 4.2. Перед сдачей сдающая смена готовит объекты к сдаче, а принимающая принимает по рапорту за прошедшие сутки под роспись старших по режиму.
- 4.3. Рапорт за смену сдается руководителю режимной службы.
- 4.4. На сутки старший дежурный по режиму, вахтер, дежурные по режиму, назначаются по графику на месяц, утвержденному директором.
- 4.5. Руководитель режимной службы несет персональную ответственность за работу режимной службы:
 - организует и контролирует работу смен (графики, табеля);
 - обеспечивает круглосуточное наблюдение за воспитанниками;
 - осуществляет личный контроль за соблюдением распорядка дня;
 - организует работу по предупреждению нарушений дисциплины и поддержанию порядка в Учреждении;
 - совместно с органами внутренних дел организует розыск самовольно ушедших воспитанников, проводит служебные расследования по нарушениям, делает выводы и разрабатывает предложения;
 - поддерживает тесную связь с заместителями директора и руководителями структурных подразделений;
 - проводит профилактическую работу с воспитанниками по предупреждению самовольных уходов и нарушений режима;
 - проводит инструктаж со старшими дежурными по режиму;
 - контролирует законность содержания и защиту прав воспитанников;
 - ведет учет нарушений режима воспитанниками (книга записей происшествий, в которую вносятся сведения о причиненном воспитанниками ущербе личности и материальном ущербе, нарушениями ими дисциплины);
 - осуществляет взаимодействие и ведет учет связей с инспекторами ПДН, сотрудниками УИИ и родителями воспитанников;
 - организует работу и осуществляет контроль за санитарным и пожарным состоянием на вверенных объектах (здание проходной, подходы к проходной, ограждение по всему периметру).
- 4.6. Старший дежурный по режиму осуществляет организацию работы всей дежурной смены:
 - принимает под роспись училище от предыдущей смены,
 - распределяет дежурных по рабочим местам, осуществляет в течение смены контроль за соблюдением режима в Учреждении,
 - присутствует на всех режимных построениях воспитанников,
 - поддерживает связь с руководителями подразделений,
 - следит за выполнением функциональных обязанностей дежурной сменой,
 - в случае обнаружения на территории Учреждения посторонних лиц и

подозрительных предметов, сообщает о них в полицию и администрации Учреждения.

4.7. Вахтер осуществляет пропускной режим в Учреждении:

- пропускает на территорию только своих работников, о посторонних посетителях сообщает в то подразделение, куда идет посетитель и согласовывает вопрос о пропуске на территорию,
- ведет документацию по движению транспорта через ворота,
- ведет контроль за проведением свиданий воспитанников с родителями (лицами, их заменяющими),
- выдает ключи от служебных помещений лицам, ответственным за них (согласно списка),
- не пропускает на территорию Учреждения людей в алкогольном или наркотическом опьянении;
- ведет книгу отзывов родителей воспитанников.

4.8. Дежурный по режиму осуществляет:

- наблюдение за воспитанниками, принимает меры по недопущению самовольных уходов воспитанников, следит за перемещением воспитанников по территории с целью предотвращения нарушений режима;
- следит, чтобы воспитанники не могли получить передачи через ограду Учреждения;
- не имеет права покидать пост без замены старшим дежурным;
- проводит досмотр воспитанников по требованию педагогов, о всех замеченных нарушениях режима содержания воспитанников докладывает старшему дежурному по режиму;
- руководит работой воспитанников (дежурных по столовой);
- осуществляет контроль за порядком во время сна воспитанников;
- следит за выполнением правил внутреннего распорядка;
- участвует в розыске воспитанников, самовольно ушедших из Учреждения;
- осуществляет контроль за воспитанниками после отбоя до подъема;
- осуществляет контроль над воспитанниками в комнате санитарного карантина, открывает комнату только в присутствии второго дежурного по режиму или другого работника Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Работники режимной службы имеют право:

- участвовать в собраниях коллектива и педагогическом совете,
- вносить предложения по улучшению работы режимной службы,
- подавать жалобы на незаконные действия администрации Учреждения.

5.2. Работники режимной службы обязаны:

- обеспечивать выполнение Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, нести ответственность за нарушения Правил внутреннего распорядка и функциональных обязанностей,
- обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства воспитанников и сотрудников, обеспечивать сохранность жизни и здоровья воспитанников и сотрудников и защиту их прав.