

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Калтанское специальное учебно – воспитательное учреждение для обучающихся с  
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»  
(Калтанское СУВУ)

ПРИКАЗ

«15» июня 2016 года

№ 104

О создании комиссии по урегулированию  
конфликта интересов  
и утверждения Положения о Комиссии

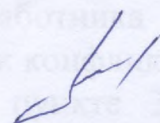
В соответствии с планом мероприятий по реализации положений антикоррупционного законодательства в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калтанское специальное учебно – воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным ) поведением закрытого типа» (Калтанское СУВУ), утвержденном приказом от 15.06.2016 года №103 «О создании рабочей группы и утверждения плана по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный состав комиссии по урегулированию конфликта интересов федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно – воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»:  
Пономарева Ольга Валериевна – председатель,  
Гордеев Сергей Борисович – член комиссии,  
Плюснина Анастасия Михайловна – член комиссии  
Шестопалова Ирина Александровна – член комиссии  
Арефьева Татьяна Анатольевна – член комиссии
2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанского специального учебно – воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (Приложение №1)

Директор

А.Н. Гилев





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с  
девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа»  
(Калтанское СУВУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Калтанского СУВУ

А.Н. Гилев

2016 г.

Приказ от «15» 06 2016 г.

№ 104

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию конфликта интересов**

г. Калтан  
2016 г.



**Положение**  
**о комиссии по урегулированию конфликта интересов федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа».**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее-Конфликтная комиссия) в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калтанское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

**2. Порядок образования Конфликтной комиссии.**

2.1. Конфликтная комиссия образуется и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировки, болезнь) его обязанности выполняет один из членов комиссии, по поручению председателя комиссии или по решению комиссии.

2.4. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

**3. Порядок работы Конфликтной комиссии.**

3.1. Основанием для проведения заседания Конфликтной комиссии является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и его занимаемая должность;



- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- данные об источнике информации.

3.3. В Конфликтную комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Конфликтная комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

3.5. Председатель Конфликтной комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Проверка информации и материалов осуществляется в 15-дневный срок со дня принятия решения о ее проведении. В случае, если в Конфликтную комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом директора Учреждения в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением должностных обязанностей работником, отстранение работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. По письменному запросу председателя комиссии директор Учреждения представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других органов и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания Конфликтной комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Положения. Кроме того, председатель комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии, иных участников заседания комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Конфликтной комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии работника. Заседание комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут



приглашаться должностные лица, а также представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Конфликтной комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, Конфликтная комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится при знаках личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Конфликтной комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

- дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, суть конфликта;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- путь решения и его обоснование;

- результаты голосования.

3.17. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Конфликтной комиссии.

3.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются директору учреждения, работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.



3.19. Решение комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. Директор Учреждения, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Конфликтной комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

3.21. В случае непринятия сотрудником мер по предотвращению конфликта интересов директор Учреждения после получения от Конфликтной комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.22. В случае установления Конфликтной комиссией факта совершения работником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы директору Учреждения для направления данной информации в правоохранительные органы.

3.23. Решение комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

3.24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на председателя Конфликтной комиссии.