

Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное
учреждение для детей и подростков с девиантным поведением
«Специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа г. Калтана»

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом Совете

протокол № 8
от «10» 06 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор
А.Н. Гилев

20 14 г.

**Правила
приема, перевода и выпуска
воспитанников**

г. Калтан
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом федерального государственного бюджетного специального учебно-воспитательного учреждения для детей и подростков с девиантным поведением «Специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа г. Калтана» (далее – Калтанского спец. ПУ).

1.2. Настоящий документ определяет правила приема, перевода и выпуска воспитанников Калтанского спец. ПУ.

1.3. Калтанское спец. ПУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения директором учреждения.

2. Правила приема воспитанников в Калтанское спец. ПУ

2.1. В Калтанское спец. ПУ принимаются воспитанники в возрасте от 11 до 18 лет по решению суда. Прием производится на основании статьи 15 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г.

2.2. Доставка воспитанника в Калтанское спец. ПУ осуществляется в установленном порядке через ЦВСНП, либо его родителями (законными представителями).

2.3. В Калтанское спец. ПУ воспитанник прибывает с личным делом, оформленным согласно инструкции о порядке оформления личных дел несовершеннолетних, направляемых в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, утверждаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации (письмо Департамента государственной политики в сфере

защиты прав детей Минобрнауки России от 20 марта 2013 г. № 07-340).

2.4. Прием воспитанников в Калтанское спец. ПУ осуществляется в соответствии с перечнем медицинских показаний, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.5. По прибытии в Калтанское спец. ПУ несовершеннолетний направляется в медсанчасть училища, где проверяется его медицинская карта, производится медицинский осмотр и дается заключение о его приеме в училище.

2.6. Руководитель по административно-социальной работе проверяет личное дело и дает расписку сопровождающему о приеме несовершеннолетнего в училище.

2.7. В ночное время, выходные и праздничные дни прием вновь поступивших осуществляется ответственным дежурным по учреждению и дежурным медицинским работником.

2.8. Воспитанником Училища является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения по одной из образовательных программ основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (см. Приложение 1), профессиональной подготовки. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Решение о зачислении несовершеннолетних в учреждение, отчисление, выпуск принимается и оформляется соответствующим приказом директора училища.

2.10. Воспитанник зачисляется на полное государственное обеспечение с даты издания приказа о зачислении.

2.11. Не подлежат приему несовершеннолетние:

– в случае наличия у них медицинских противопоказаний, предусмотренных перечнем медицинских показаний для направления в специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением закрытого типа, утвержденным Министерством здравоохранения РФ и

Министерством образования РФ (11.07.2002 г. № 518);

– в случае отсутствия в их личных делах следующих документов: постановление (приговора) суда о направлении несовершеннолетних в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа; любых медицинских документов, предусмотренных инструкцией о порядке оформления личных дел несовершеннолетних, направляемых в спецучилище закрытого типа;

– паспорта.

2.12. В случае отказа в приеме несовершеннолетнего в учреждение администрация учреждения обязана предоставить лицам, сопровождающим несовершеннолетнего, официальный отказ в письменном виде с указанием причин.

2.13. При приеме в училище проводится личный осмотр несовершеннолетнего и досмотр принадлежащих ему вещей. Предметы и вещи, хранение которых воспитанникам запрещено, изымаются и сдаются на хранение в специально отведенное помещение, либо возвращаются родителям (законным представителям). В случае необходимости изъятые вещи могут быть уничтожены. По результатам досмотра составляется акт, который после прочтения должен быть подписан воспитанником.

2.14. Для вновь поступивших несовершеннолетних может быть установлен санитарный карантин на срок до 14 суток по медицинским показаниям. Под карантин отводится специальное помещение, изолированное от помещения, в котором размещаются воспитанники. Для содержания в карантине устанавливается отдельный распорядок дня.

2.15. За время пребывания несовершеннолетнего в карантинном помещении, или за первые 14 суток его пребывания в учреждении, проводятся следующие мероприятия:

– тщательное медицинское освидетельствование и санитарная обработка несовершеннолетнего, выдача положенного обмундирования;

– проверка знаний по общеобразовательной и профессиональной подготовке, определение класса, группы обучения на основании школьных документов и медицинского заключения;

– составление первичной психолого-медико-педагогической характеристики несовершеннолетнего.

2.16. С воспитанником:

- проводят беседы администрация училища, социальный педагог, педагог-психолог;
- определяется профессия, по которой он будет обучаться (с учетом мнения воспитанника, уровня его образования, медицинских показаний), группа, класс на основании школьных документов.

Воспитанник изучает правила внутреннего распорядка и поведения воспитанников в Калтанском спец. ПУ.

Для вновь прибывших воспитанников организуется питание в соответствии с распорядком дня.

2.17. Администрация училища в 5-х дневный срок со дня поступления воспитанника письменного извещает о его прибытии:

- подразделение по делам несовершеннолетних РУВД по месту жительства воспитанника;
- образовательное учреждение, из которого он выбыл, соответствующий орган управления образованием;
- родителей (законных представителей) воспитанника.

При этом в извещении указывается адрес учреждения, разъясняется порядок переписи, получения воспитанником посылок, передач, денежных переводов, проведение свиданий.

3. Организация перевода воспитанников.

3.1. Перевод воспитанников из одного учреждения закрытого типа в другое допускается:

- в случае возникновения у воспитанника трудностей при адаптации в учреждении;
- в случае необходимости продолжения реабилитации воспитанника при отсутствии в учреждении, в котором он содержится, соответствующих условий для его дальнейшей реабилитации и (или) обучения с учетом его возраста, психических особенностей;

– в других случаях, когда перевод необходим в целях создания наиболее благоприятных условий для комплексной реабилитации воспитанника, его контактов с родителями (законными представителями), первоочередного обеспечения других прав и законных интересов воспитанника.

3.2. Основанием для рассмотрения администрацией учреждения вопроса о переводе воспитанника являются:

- рекомендации (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии учреждения;
- заявление воспитанника или его родителей (законных представителей).

3.3. Администрация учреждения принимает решение о целесообразности перевода воспитанника в другое учреждение с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии учреждения, составленных на основании анализа:

- степени и динамики психологической, медицинской и педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанника;
- личностных, психофизических особенностей воспитанника;
- мнения воспитанника и его родителей (законных представителей);
- других обстоятельств, связанных с предполагаемым переводом и способных повлиять на результат реабилитационного процесса.

3.4. Администрация училища в течение 5 дней после принятия решения о переводе воспитанника информирует об этом:

- комиссию по делам несовершеннолетних (суд), которой было принято решение о его направлении в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- родителей (законных представителей) воспитанника;
- органы внутренних дел по месту жительства воспитанника;
- образовательное учреждение, из которого выбыл, соответствующий орган управления образованием.

3.5. При переводе воспитаннику выдается бесплатно комплект одежды и обуви, принадлежавшие ему личные вещи и деньги, личное дело, оформленное в соответствии с инструкцией о порядке оформления личных дел учреждения

закрытого типа, утверждаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Доставка воспитанника в другое учреждение осуществляется работниками ЦВСНП.

4. Досрочный выпуск

4.1. Досрочный выпуск воспитанников из Училища, продление срока пребывания в Училище (по личному заявлению воспитанника) и перевод несовершеннолетних в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с их возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для их исправления, осуществляется по решению суда по месту нахождения Училища, на основании совместного представления администрации Училища и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения Училища.

4.2. По личному заявлению срок содержания воспитанника может быть продлен до завершения им одной из ступеней образования, но не более, чем на 3 месяца.

4.3. Выпуск воспитанников из спецучилища осуществляется на основании окончания срока пребывания в учреждении, назначенного решением суда, либо достижением 18-летнего возраста.

4.4. Администрация учреждения не позднее, чем за один месяц информирует родителей (законных представителей), органы внутренних дел и комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства воспитанника о его выпуске.

4.5. При выпуске из Калтанского спец. ПУ воспитанникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем образовании.

4.6. Воспитанникам, не завершившим образование одного из уровней (основное общее, среднее (полное общее, начальное профессиональное образование)), выдается справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.7. Воспитанники в возрасте 16 лет направляются к месту их постоянного проживания в сопровождении работника учреждения, либо его родителей (законных представителей).

Порядок приема

в федеральное государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением «Специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа г. Калтана» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в 2014 году

г. Калтан

2014

Настоящий порядок регламентируют порядок приема в федеральное государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением «Специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа г. Калтана» (далее – Калтанское спец. ПУ) на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

Настоящий порядок приема составлен в соответствии с правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/2015 учебный год».

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в 2014 году (далее — Порядок), регламентирует прием граждан Российской Федерации, (далее — граждане, лица, поступающие) для обучения в Калтанское спец. ПУ по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) за счет средств федерального бюджета.

2. Правила приема не противоречат законодательству Российской Федерации, Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014-2015 учебный год, утвержденному приказом Министерства образования и науки от 23.01.2014 №36 и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе, а также правилам приема, перевода и выпуска воспитанников Калтанского спец. ПУ.

3. Прием в Калтанском спец. ПУ на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

4. Организация приема воспитанников на обучение осуществляется комиссией в составе: директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, завуч ООШ, социальный педагог (далее — приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор.

5. Работу комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует руководитель по административно-социальной работе.

III. Организация информирования поступающих в Калтанское спец. ПУ

6. Калтанское спец. ПУ осуществляет прием воспитанников для обучения по образовательным программам, имея лицензию на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

7. С целью ознакомления воспитанников и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализующими и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Калтанском спец. ПУ организовано информирование на официальном сайте Калтанского спец. ПУ **Spu1org.ru**.

IV. Работа с документами

8. Прием в группу на обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих проводится по личному заявлению воспитанников.

Пакет документов, необходимый для зачисления, формируется в кабинете руководителя по административно-социальной работе, при участии социального педагога.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 1 октября 2014 г.

9. В заявлении воспитанником указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профессию, по которой он планирует обучаться.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

10. В личном деле воспитанника, сформированном при зачислении в Калтанское спец. ПУ, хранятся документы, касающиеся обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

VI. Зачисление в группу, обучающихся программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

12. В срок до 28 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается после издания на официальном сайте.

13. Зачисление в группу, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.